

GEHC2M

2015 - 2016

Master [120] in Management (shift schedule)

At Charleroi - 120 credits - 2 years - Shift schedule - In frenchDissertation/Graduation Project : **YES** - Internship : **NO**Activities in English: **NO** - Activities in other languages : **NO**Activities on other sites : **YES**Main study domain : **Sciences économiques et de gestion**Organized by: **Louvain School of Management (LSM)**Programme code: **gehc2m** - Francophone Certification Framework: 7**Table of contents**

Introduction	2
Teaching profile	3
- Learning outcomes	3
- Programme structure	5
- Detailed programme	5
- Programme by subject	5
- Course prerequisites	8
- The programme's courses and learning outcomes	8
Information	10
- Admission	10
- Supplementary classes	12
- Teaching method	13
- Evaluation	13
- Mobility and/or Internationalisation outlook	13
- Possible trainings at the end of the programme	13
- Contacts	13

GEHC2M - Introduction

Introduction

GEHC2M - Teaching profile

Learning outcomes

Vous êtes intéressé par l'actualité économique, financière ou sociale. Le monde de l'entreprise vous interpelle. Vous êtes attiré par la gestion financière des entreprises, par la profession bancaire. Le marketing suscite votre curiosité et vous avez envie de comprendre les mécanismes qui sous-tendent le succès d'un produit sur un marché. Vous voulez maîtriser les ficelles du contrôle comptable des entreprises ou exercer le métier de réviseur. Vous êtes animé par l'envie d'entreprendre, d'organiser et de gérer des projets.

Si vous recherchez une formation pluridisciplinaire offrant des débouchés professionnels variés et attractifs, le master en sciences de gestion répond à vos aspirations.

On successful completion of this programme, each student is able to :

Préambule

Le profil de sortie du diplômé en Master en Sciences de gestion est défini par le **référentiel de compétences de la LSM** avec pour spécificités :

- un bagage disciplinaire centré sur une formation en économie et gestion avec une approche transversales des fonctions de la gestion.
- une priorité donnée aux compétences suivantes :
 - o Agir en acteur socialement responsable,
 - o Maîtriser des savoirs
 - o Agir dans un rôle d'interface, en interaction avec son expérience professionnelle
- une possibilité de développer de manière plus approfondie certaines de ces compétences à travers son choix d'orientation et de mémoire.

Agir en acteur socialement responsable

Agir en tant qu'acteur réflexif, conscient de ses responsabilités, plaçant les valeurs éthiques et humanistes au centre des perspectives.

1.1. Faire preuve d'indépendance intellectuelle dans le raisonnement, porter un regard critique et réflexif sur les savoirs (académiques et de sens commun) et pratiques managériales en tenant compte de leur contexte d'émergence et de leurs finalités.

1.2. Décider et agir en intégrant des valeurs éthiques, humanistes, d'intégrité, de respect des lois et des conventions, de solidarité citoyenne, de développement durable.

1.3. Décider et agir de manière responsable en prenant en considération les répercussions économiques, sociales et environnementales à court, moyen et long terme, et parfois antinomiques, de ses décisions et de ses actes pour les différentes parties prenantes.

Maîtriser des savoirs spécialisés

Maîtriser de manière active et intégrée un corpus de savoirs spécialisés et pluridisciplinaires (connaissances, méthodes, modèles, cadres conceptuels) indispensables pour agir avec expertise dans les différents domaines du management, dans une vision fonctionnelle et en interaction avec son expérience professionnelle.

2.1. Maîtriser un socle de savoirs dans chacun des domaines du management.

2.2. Maîtriser des savoirs hautement spécialisées dans un domaine du management : connaissances et méthodes pointues et récentes, issues de la recherche scientifique.

2.3. Articuler des savoirs issus du management avec d'une part, des savoirs issus d'autres domaines scientifiques et d'autre part, la pratique professionnelle.

2.4. Activer et appliquer ces savoirs à bon escient face à un problème concret.

Appliquer une démarche scientifique

Analyser et résoudre des problèmes et des situations pluridisciplinaires concrets et complexes de management selon une approche scientifique et systémique.

3.1. Mener un raisonnement analytique clair et structuré en appliquant et, en adaptant si nécessaire, des cadres conceptuels et des modèles scientifiquement fondés pour décrire et analyser un problème concret.

3.2. Collecter, sélectionner et analyser les informations pertinentes selon des méthodes rigoureuses et appropriées.

3.3. Penser le problème selon une approche systémique et globale : percevoir les différents éléments de la situation, leurs interactions dans une approche dynamique, les relier à leur pratique professionnelle.

3.4. Synthétiser avec discernement les éléments essentiels de la situation, faire preuve de recul critique afin de poser un diagnostic et de dégager des conclusions pragmatiques .

3.5. Dégager, sur base de l'analyse et du diagnostic, des solutions implémentables en contexte et identifier des priorités d'action.

Innover et entreprendre

Faire évoluer positivement son activité, innover, entreprendre et pouvoir conduire le changement dans un cadre professionnel.

- 4.1. Identifier des opportunités de nouveautés et faire preuve de créativité dans la proposition d'idées originales et utiles, dans un objectif de progrès et d'amélioration, face à des situations qui nécessitent des approches stratégiques nouvelles, en rupture avec des modes de pensée et d'actions usuels dans le métier.
- 4.2. Entreprendre, développer et concrétiser ses idées en un nouveau produit, service, processus ou mode d'organisation en estimant les risques et en étant pragmatique.
- 4.3. S'intégrer et collaborer activement à une dynamique collective de changement.
- 4.4. Réfléchir et faire évoluer positivement les contenus, les processus et les finalités des pratiques professionnelles.

Agir dans un rôle d'interface, en interaction avec son expérience professionnelle

Comprendre le fonctionnement d'une entreprise, y discerner les enjeux majeurs et agir dans un rôle d'interface, en interaction avec son expérience professionnelle

- 5.1. Comprendre le fonctionnement interne d'une entreprise : développer une approche globale et intégrée des logiques à l'Œuvre dans le fonctionnement d'une organisation.
- 5.2. Situer et comprendre ce fonctionnement dans son contexte socio-économique et discerner les enjeux stratégiques des problèmes et décisions opérationnels.
- 5.3. Comprendre et positionner son rôle personnel et son champ d'action dans le cadre de son activité professionnelle, et pouvoir assurer un rôle d'interface avec les différentes parties prenantes internes et externes.

Travailler en équipe et en exercer le leadership

S'intégrer et collaborer au sein d'une équipe et exercer un leadership éclairé dans la gestion de ses collaborateurs.

- 6.1. Travailler en équipe: s'intégrer et être capable de collaborer au sein d'une équipe. Etre ouvert et prendre en considération les différents points de vue et modes de pensée, gérer constructivement les divergences et conflits, assumer la diversité.
- 6.2. Exercer un leadership éclairé : fédérer, motiver les différents acteurs et membres d'une équipe, identifier, mobiliser et développer leurs compétences et talents, les guider pour coopérer à la réalisation d'un objectif commun, en s'adaptant aux contraintes de temps et à un contexte en constante évolution.

Intégrer une approche managériale

Intégrer une approche managériale dans toute activité, métier ou projet.

- 7.1. Intégrer les dimensions de la gestion (finance, contrôle, logistique, ressources humaines, marketing, stratégie) dans son activité, métier ou projet
- 7.2. Définir clairement les objectifs de l'activité en y associant des indicateurs de performances.
- 7.3. Intégrer une approche managériale et rigoureuse dans tout pilotage de projet ou prise de décision.
- 7.4. Prendre et assumer des décisions en contexte d'incertitude, anticiper et être proactif, faire preuve de discernement et de capacité de jugement pour prendre des décisions rapides en tenant compte de facteurs multiples et incertains.

Communiquer

Communiquer, dialoguer efficacement et convaincre ses interlocuteurs.

- 8.1 Exprimer un message de façon claire et structurée, tant à l'oral qu'à l'écrit, en s'adaptant au public visé et en respectant les standards de communication spécifiques au contexte.
- 8.2. Interagir et dialoguer de façon efficace et respectueuse avec des interlocuteurs variés (supérieurs, pairs, collaborateurs, clients, ...) en situation professionnelle, de face-à-face et de groupe en mobilisant la communication verbale et non verbale : faire preuve de capacités d'écoute, d'empathie, d'assertivité, de critiques constructives.
- 8.3. Convaincre et négocier : comprendre les besoins et points de vue de(s) l'interlocuteur(s), faire valoir ses arguments de façon adaptée, pertinente et convaincante, être capable de dégager des points d'accord, y compris en situation conflictuelle.

Se développer

Se connaître et être autonome, pouvoir rapidement s'adapter à de nouveaux contextes et y évoluer positivement.

9.1. Gérer de façon autonome son travail (self-management) : définir ses priorités, anticiper et planifier l'ensemble des activités de son travail dans le temps, faire preuve de rigueur et de structuration dans son travail, y compris dans un contexte changeant et incertain (faire face aux aléas et aux situations d'urgence).

9.2. Se connaître et se maîtriser (self-awareness and self-control) : avoir conscience et gérer ses propres sentiments et émotions, exercer un recul critique sur ses propres productions et actions pour reconnaître ses forces et ses faiblesses, composer avec ses forces et ses faiblesses pour avoir une attitude professionnelle.

9.3. Se développer (self-motivation) : faire évoluer son projet professionnel en phase avec ses propres valeurs et aspirations, garder confiance en soi et gérer sa motivation dans la concrétisation de ce projet, persévérer dans des situations difficiles.

9.4. Apprendre rapidement et de manière autonome (lifelong self-learning) : développer rapidement et de manière autonome de nouvelles connaissances et compétences indispensables pour évoluer dans son environnement professionnel, apprendre de ses réussites et de ses erreurs dans une logique de développement continu.

Programme structure

For a programme-type, and regardless of the focus, options/or elective courses selected, this master will carry a minimum of 120 credits divided over two annual units, corresponding to 60 credits each.

> [tronc commun GEHC2M](#) [en-prog-2015-gehc2m-mgehc601t.html]

> [Finalité spécialisée](#) [en-prog-2015-gehc2m-mgehc602s]

Options courses

> [Module Operations and Information Systems](#) [en-prog-2015-gehc2m-mgehm214o.html]

> [Module Finance](#) [en-prog-2015-gehc2m-mgehm215o.html]

> [Module Marketing](#) [en-prog-2015-gehc2m-mgehm216o.html]

> [Module Stratégie-Organisation](#) [en-prog-2015-gehc2m-mgehm217o.html]

GEHC2M Detailed programme

Programme by subject

CORE COURSES

○ Mandatory

△ Courses not taught during 2015-2016

⊕ Periodic courses taught during 2015-2016

⊗ Optional

⊙ Periodic courses not taught during 2015-2016

■ Activity with requisites

Click on the course title to see detailed informations (objectives, methods, evaluation...)

						Year	
						1	2
○ MGEHD2140	Business Game	Caroline Ducarroz	30h+0h	6 Credits	2q	x	
○ MGEHC2108	Contrôle des performances	Dominique Helbois	30h+0h	6 Credits	1q	x	
○ MQAHC2130	Econométrie	Mikael Petitjean	30h+0h	6 Credits	2q	x	
○ MGEHD2120	Responsabilité sociétale des entreprises	Vincent Truyens	30h+0h	6 Credits	1q	x	
○ MGEHD2227	Séminaire d'accompagnement au mémoire	Ingrid Poncin	30h+0h	6 Credits	1 + 2q	x	
○ MGEHD2221	Séminaire d'actualités économiques	N.	30h	6 Credits	1q		x
○ MGEHC2133	Compétences managériales	François Lambotte, Laurent Lievens	15h	3 Credits	1q		x

Year

1 2

○ MGEHD2212	Mémoire	N.		15 Credits	1 + 2q	x	
-------------	---------	----	--	------------	-----------	---	--

FINALITÉ SPÉCIALISÉE

○ Mandatory

△ Courses not taught during 2015-2016

⊕ Periodic courses taught during 2015-2016

⊗ Optional

⊖ Periodic courses not taught during 2015-2016

■ Activity with requisites

Click on the course title to see detailed informations (objectives, methods, evaluation...)

Year

1 2

○ MGEHC2131	Evaluation des actifs financiers	Rudy De Winne , Pascal Van Wynendaele (compensates Rudy De Winne), Frédéric Vrins (compensates Rudy De Winne)	30h+0h	6 Credits	1q	x	
○ MGEHC2132	Etudes de marché	Emerence Leheut	30h+0h	6 Credits	2q	x	
○ MGEHC2113	Management humain	Delphine Dion (coord.), null SOMEBODY	30h+0h	6 Credits	1q	x	
○ MGEHC2141	Gestion de projet	Jacques Godart , Jean-Sébastien Tancrez	30h	6 Credits	1q	x	
○ MGEHC2142	Management de la PME	Pascal Renard	30h	6 Credits	2q	x	

OPTIONS*Trois modules au choix parmi*

- > [Module Operations and Information Systems](#) [en-prog-2015-gehc2m-mgehm214o]
- > [Module Finance](#) [en-prog-2015-gehc2m-mgehm215o]
- > [Module Marketing](#) [en-prog-2015-gehc2m-mgehm216o]
- > [Module Stratégie-Organisation](#) [en-prog-2015-gehc2m-mgehm217o]

MODULE OPERATIONS AND INFORMATION SYSTEMS

○ Mandatory

△ Courses not taught during 2015-2016

⊕ Periodic courses taught during 2015-2016

⊗ Optional

⊖ Periodic courses not taught during 2015-2016

■ Activity with requisites

Click on the course title to see detailed informations (objectives, methods, evaluation...)

Year

1 2

○ MGEHD2222	Logistique et transport	Bart Jourquin	30h+0h	6 Credits	1q		x
○ MGEHD2223	Supply Chain Management	Daniele Catanzaro	30h+0h	6 Credits	2q		x

MODULE FINANCE

○ Mandatory

△ Courses not taught during 2015-2016

⊕ Periodic courses taught during 2015-2016

⊗ Optional

⊖ Periodic courses not taught during 2015-2016

■ Activity with requisites

Click on the course title to see detailed informations (objectives, methods, evaluation...)

Year

1 2

○ MGEHD2209	Institutions financières et régulation	Catherine D'Hondt, Isabelle Platten, Pascal Van Wynendaele (compensates Isabelle Platten)	30h+0h	6 Credits	1q		x
○ MGEHD2224	Gestion de portefeuille	Catherine D'Hondt, Mikael Petitjean, Xavier Piret (compensates Mikael Petitjean)	30h+0h	6 Credits	2q		x

MODULE MARKETING

● Mandatory

△ Courses not taught during 2015-2016

⊕ Periodic courses taught during 2015-2016

⊗ Optional

⊖ Periodic courses not taught during 2015-2016

■ Activity with requisites

Click on the course title to see detailed informations (objectives, methods, evaluation...)

						Year	
						1	2
● MGEHD2213	Méthodes et modèles en marketing	Caroline Ducarroz, Ingrid Poncin, Nadia Sinigaglia (compensates Caroline Ducarroz)	30h+0h	6 Credits	1q		x
● MGEHD2225	Comportement du consommateur	Claude Pecheux	30h+0h	6 Credits	2q		x

MODULE STRATÉGIE-ORGANISATION

● Mandatory

△ Courses not taught during 2015-2016

⊕ Periodic courses taught during 2015-2016

⊗ Optional

⊖ Periodic courses not taught during 2015-2016

■ Activity with requisites

Click on the course title to see detailed informations (objectives, methods, evaluation...)

						Year	
						1	2
● MGEHD2216	Création d'entreprise	Xavier De Poorter, Amélie Jacquemin, Xavier Lesage (compensates Amélie Jacquemin)	30h	6 Credits	1q		x
● MGEHD2226	Financement, croissance et transmission d'entreprise	N.	30h	6 Credits	2q		x

Course prerequisites

A document entitled [en-prerequis-2015-gehc2m.pdf](#) specifies the activities (course units - CU) with one or more pre-requisite(s) within the study programme, that is the CU whose learning outcomes must have been certified and for which the credits must have been granted by the jury before the student is authorised to sign up for that activity.

These activities are identified in the study programme: their title is followed by a yellow square.

As the prerequisites are a requirement of enrolment, there are none within a year of a course.

The prerequisites are defined for the CUs for different years and therefore influence the order in which the student can enrol in the programme's CUs.

In addition, when the panel validates a student's individual programme at the beginning of the year, it ensures the consistency of the individual programme:

- It can change a prerequisite into a corequisite within a single year (to allow studies to be continued with an adequate annual load);
- It can require the student to combine enrolment in two separate CUs it considers necessary for educational purposes.

For more information, please consult [regulation of studies and exams](#).

The programme's courses and learning outcomes

For each UCL training programme, a [reference framework of learning outcomes](#) specifies the competences expected of every graduate on completion of the programme. You can see the contribution of each teaching unit to the programme's reference framework of learning outcomes in the document "In which teaching units are the competences and learning outcomes in the programme's reference framework developed and mastered by the student?"

The document is available by clicking [this link](#) after being authenticated with UCL account.

GEHC2M - Information

Admission

General and specific admission requirements for this program must be satisfied at the time of enrolling at the university..

- [University Bachelors](#)
- [Non university Bachelors](#)
- [Holders of a 2nd cycle University degree](#)
- [Holders of a non-University 2nd cycle degree](#)
- [Adults taking up their university training](#)
- [Personalized access](#)

University Bachelors

Diploma	Special Requirements	Access	Remarks
UCL Bachelors			
		Direct access	
		On the file: direct access or access with additional training	
Others Bachelors of the French speaking Community of Belgium			
Bachelier en sciences de gestion Bachelier en sciences économiques et gestion Bachelier ingénieur de gestion		Direct access	
Tous les bacheliers de la CfB		On the file: direct access or access with additional training	
Bachelors of the Dutch speaking Community of Belgium			
		Direct access	
Autres bachelors		Access with additional training	
Foreign Bachelors			
		On the file: direct access or access with additional training	

— Non university Bachelors

Diploma	Access	Remarks
> Find out more about links to the university		
> BA en assurances > BA en commerce extérieur > BA en comptabilité > BA en e-business > BA en gestion des transports et logistique d'entreprise > BA en informatique de gestion > BA en marketing > BA-AESI en sciences économiques et sciences économiques appliquées	Accès au master moyennant ajout de maximum 60 crédits d'enseignements supplémentaires obligatoires au programme. Voir 'Module complémentaire'	Type court
> BA - ingénieur commercial - type long > BA en gestion de l'entreprise - type long > BA en gestion publique - type long > BA en traduction et interprétation - type long	Accès au master moyennant ajout de maximum 60 crédits d'enseignements supplémentaires obligatoires au programme. Voir 'Module complémentaire'	Type long

— Holders of a 2nd cycle University degree

Diploma	Special Requirements	Access	Remarks
"Licenciés"			
		On the file: direct access or access with additional training	
Masters			
Master en sciences économiques (60) Master en sciences de gestion (60)		On the file: direct access or access with additional training	Composition du programme à déterminer en fonction du parcours de l'étudiant et de ses besoins de spécialisation.
Tous les masters		On the file: direct access or access with additional training	

— Holders of a non-University 2nd cycle degree

Diploma	Access	Remarks
> Find out more about links to the university		
> MA - ingénieur commercial > MA en gestion de l'entreprise > MA en gestion publique > MA en interprétation > MA en sciences administratives > MA en sciences agronomiques > MA en sciences commerciales > MA en sciences de l'ingénieur industriel (toutes finalités) > MA en sciences de l'ingénieur industriel en agronomie > MA en sciences industrielles (toutes finalités) > MA en traduction	Accès direct au master moyennant ajout éventuel de 15 crédits max	Type long

Adults taking up their university training

> See the website www.uclouvain.be/en-vae

Tous les masters peuvent être accessibles selon la procédure de valorisation des acquis de l'expérience.

Accès selon la procédure de validation des acquis de l'expérience

Consultez le site www.uclouvain.be/vae

Personalized access

Reminder : all Masters (apart from Advanced Masters) are also accessible on file.

Admission and Enrolment Procedures for general registration

Supplementary classes

To enrol for this Masters, the student must have a good command of certain subjects. If this is not the case, they must add preparatory modules to their Master's programme.

○ Mandatory

△ Courses not taught during 2015-2016

⊕ Periodic courses taught during 2015-2016

⊗ Optional

⊖ Periodic courses not taught during 2015-2016

■ Activity with requisites

Click on the course title to see detailed informations (objectives, methods, evaluation...)

○ MGEHC1323	Gestion des opérations	Paul Etienne de Wasseige	30h+10h	6 Credits	2q
○ MGEHC1312	Finance	Rudy De Winne, Isabelle Platten, Isabelle Platten (compensates Rudy De Winne)	30h+10h	6 Credits	2q
○ MGEHC1316	Marketing	Patrick Du Bois De Bounam, Nicolas Lambert	30h+10h	6 Credits	1q
○ MGEHC2143	Stratégie	Vincent Meurisse, Nadia Sinigaglia	30h+10h	6 Credits	2q
○ MECHC1305	Economie managériale	Nathalie Gilson	45h+10h	6 Credits	1q
○ MGEHC1321	Comptabilité et diagnostic financier	Gauthier Braye (compensates Anne-Catherine Provost), Victor Collin (compensates Anne-Catherine Provost), Anne-Catherine Provost	30h+10h	6 Credits	2q
○ MMTHC1323	Projet et accompagnement pédagogiques	André Boussard	7.5h+7.5h	6 Credits	1q
○ MQAHC1328	Méthodes quantitatives de gestion	Rosane Tossut	45h+10h	6 Credits	1q
○ MQAHC2131	Recherche opérationnelle	Franz Jomaux	30h+10h	6 Credits	2q

Teaching method

Ce programme spécifiquement conçu pour des personnes qui travaillent, alterne exposés théoriques et études de cas afin de permettre la compréhension concrète des problématiques de gestion.

Le programme attire un public de formation et d'horizons professionnels très variés. Les confrontations de pratiques et de point de vue divers, tant entre étudiants et professeurs, qu'entre étudiants entre eux, offrent un enrichissement de la perspective des étudiants sur les différents domaines de la gestion.

Les étudiants sont invités, dans différents travaux individuels ou de groupe, à porter un regard réflexif sur leur pratique professionnelle ou à étudier et résoudre des problèmes de gestion en lien avec leur domaine professionnel.

Evaluation

The evaluation methods comply with the [regulations concerning studies and exams](#). More detailed explanation of the modalities specific to each learning unit are available on their description sheets under the heading "Learning outcomes evaluation method".

Les méthodes d'évaluation sont diverses : réalisation de travaux individuels et/ou de groupe , passage d'examens écrits ou oraux, réalisation d'un mémoire.

Mobility and/or Internationalisation outlook

Possible trainings at the end of the programme

Contacts

Curriculum Managment

Entite de la structure BLSM

Sigle	BLSM
Dénomination	Commission des bacheliers en sciences de gestion et en ingéniorat de gestion (UCL-Mons)
Adresse	Chaussée de Binche 151 bte M1.01.01 7000 Mons Tél 065 323362 - Fax 065 323500
Secteur	Secteur des sciences humaines (SSH)
Faculté	Louvain School of Management (LSM)
Commission de programme	Commission des bacheliers en sciences de gestion et en ingéniorat de gestion (UCL-Mons) (BLSM)

Academic Supervisor : [Patrick Scarmure](#)

Président de jury : [Patrick Scarmure](#)

Usefull Contacts

Service des inscriptions : [Aurélie Lejeune](#)

Conseillère aux études HD Charleroi : [Martine Delvaux](#)

