





Au vu du contexte sanitaire lié à la propagation du coronavirus, les modalités d'organisation et d'évaluation des unités d'enseignement ont pu, dans différentes situations, être adaptées ; ces éventuelles nouvelles modalités ont été -ou seront- communiquées par les enseignant-es aux étudiant-es.

10 crédits	240.0 h	Q1 ou Q2
------------	---------	----------

Langue d'enseignement	Français
Lieu du cours	Louvain-la-Neuve
Thèmes abordés	Le stage se déroule soit dans une bibliothèque publique, soit dans une bibliothèque scientifique, soit dans un centre de documentation, soit dans une société de consultance en gestion de la documentation. En concertation avec la direction de l'établissement qui l'accueille, l'étudiant observe la vie quotidienne dans les différents services (accueil et formation du public, catalographie et services techniques, logiciels informatiques, etc.) et y participe activement. Il analyse les opportunités et les contraintes de la bibliothèque ou du centre de documentation. Il participe aux débats actuels du métier et aux réflexions prospectives de la direction.
Acquis d'apprentissage	<p>Grâce au stage, l'étudiant découvre en profondeur les questions de management soit d'une bibliothèque publique, soit d'une bibliothèque scientifique, soit d'un centre de documentation, ou encore d'une société de consultance en gestion de la documentation. Le stage est en liaison directe avec les cours théoriques de bibliothéconomie et de bibliométrie (LCLIB2120 et LCLIB2125).</p> <p>1</p> <p>-----</p> <p><i>La contribution de cette UE au développement et à la maîtrise des compétences et acquis du (des) programme(s) est accessible à la fin de cette fiche, dans la partie « Programmes/formations proposant cette unité d'enseignement (UE) ».</i></p>
Modes d'évaluation des acquis des étudiants	<p>En raison de la crise du COVID-19, les informations de cette rubrique sont particulièrement susceptibles d'être modifiées.</p> <p>L'évaluation comporte deux éléments :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Au terme du stage, l'étudiant doit rédiger un rapport (environ 20 pages), qui rend compte de l'expérience du stage, des connaissances et compétences acquises et présente un point de vue critique sur cette expérience (5 pages de présentation de la structure d'accueil, 15 pages de synthèse critique sur l'expérience du stagiaire). Le rapport, qui doit être remis au plus tard le premier jour de la session, fait l'objet d'une défense orale. 2. La bibliothèque d'accueil doit compléter une grille d'évaluation de la prestation fournie par l'étudiant-stagiaire. Cette grille est disponible sur le site facultaire. <p>La note finale résulte de la moyenne pondérée des deux notes.</p>
Faculté ou entité en charge:	FIAL

Programmes / formations proposant cette unité d'enseignement (UE)				
Intitulé du programme	Sigle	Crédits	Prérequis	Acquis d'apprentissage
Master [120] en langues et lettres anciennes, orientation orientales	HORI2M	10		
Master [120] en langues et lettres anciennes et modernes	LAFR2M	10		
Master [120] en langues et lettres françaises et romanes, orientation générale	ROM2M	10		
Master [120] en langues et lettres anciennes, orientation classiques	CLAS2M	10		
Master [120] en langues et lettres modernes, orientation générale	ROGE2M	10		