

En raison de la crise du COVID-19, les informations ci-dessous sont susceptibles d'être modifiées, notamment celles qui concernent le mode d'enseignement (en présentiel, en distanciel ou sous un format comodal ou hybride).

5 crédits	30.0 h	Q1
-----------	--------	----

Enseignants	Bouvier Philippe ;
Langue d'enseignement	Français
Lieu du cours	Louvain-la-Neuve
Thèmes abordés	Les thèmes à aborder sont : - les principes généraux de droit régissant l'action administrative - les procédés juridiques d'action de l'administration - les catégories juridiques rendant compte de la diversité des organisations publiques - les principales règles qui organisent les ressources humaines et patrimoniales de l'administration L'accent sera mis sur l'incidence du droit européen ainsi que sur les enjeux ou controverses que l'actualité met en évidence.
Acquis d'apprentissage	<p>1 L'étudiant doit acquérir une compréhension et une connaissance suffisantes du droit administratif, dans les aspects touchant d'une part à l'action des autorités publiques, et d'autre part à l'organisation de l'administration. Ce cours doit permettre à l'étudiant de percevoir et d'évaluer l'incidence des règles juridiques sur l'action et le fonctionnement des administrations.</p> <p>----</p> <p><i>La contribution de cette UE au développement et à la maîtrise des compétences et acquis du (des) programme(s) est accessible à la fin de cette fiche, dans la partie « Programmes/formations proposant cette unité d'enseignement (UE) ».</i></p>
Modes d'évaluation des acquis des étudiants	<p><b>En raison de la crise du COVID-19, les informations de cette rubrique sont particulièrement susceptibles d'être modifiées.</b> L'évaluation est orale et se déroule à livre ouvert. Elle comprend trois parties: 1. présentation d'un article de doctrine tiré au sort parmi les articles reproduits dans le syllabus et analysés par l'étudiant en dehors des heures de cours - 2. présentation d'un texte de loi, d'une décision de jurisprudence ou d'un cas fictif tiré au sort parmi la documentation figurant dans le syllabus et vue au cours - 3. questions posées sur la partie théorique du cours, auxquelles il est répondu sans préparation préalable. L'étudiant dispose toutefois d'un temps de préparation pour les parties 1 et 2 de l'évaluation.</p> <p>En cas de dégradation de la situation sanitaire, l'évaluation pourrait être effectuée via "teams", selon les mêmes modalités.</p>
Méthodes d'enseignement	<p><b>En raison de la crise du COVID-19, les informations de cette rubrique sont particulièrement susceptibles d'être modifiées.</b> Cours magistral et interactif. Présentation de la théorie et analyse de cas (textes législatifs, jurisprudence, cas fictifs).</p> <p>Le cours se donne "en présentiel". En cas de dégradation de la situation sanitaire, il pourrait être dispensé via "teams".</p>
Contenu	<p>Outre une introduction consacrée aux missions des services publics, à leurs modes de gestion et au contrôle juridictionnel opéré sur leur activité, la partie théorique du cours examine successivement les principes qui encadrent l'action des autorités publiques (égalité, proportionnalité, lois du service public, principes de bonne administration, transparence administrative), les différents aspects de la théorie de l'acte administratif unilatéral, réglementaire ou individuel (définitions, conditions de légalité, effets et existence dans le temps), les contrats administratifs (marchés publics, concessions de services publics, contrats de gestion...), les contrats de l'administration (droit commun), ainsi que quelques aspects de la domanialité. Les concepts de collectivités publiques, d'organismes publics (établissements publics, entreprises publiques...) et de gestion privée des services publics font en outre l'objet d'une attention particulière.</p> <p>Le propos est illustré par des textes législatifs, de la jurisprudence, des cas fictifs et de la doctrine.</p>
Ressources en ligne	En fonction de l'actualité, de la documentation complémentaire pourrait être fournie via "Moodle".
Faculté ou entité en charge:	PSAD

<b>Programmes / formations proposant cette unité d'enseignement (UE)</b>				
Intitulé du programme	Sigle	Crédits	Prérequis	Acquis d'apprentissage
Master [120] en sciences politiques, orientation générale	SPOL2M	5		
Master [120] en gestion des ressources humaines	GRH2M	5		
Master [60] en sciences politiques, orientation générale	SPOL2M1	5		
Master [120] en administration publique	ADPU2M	5		