



3.00 crédits	30.0 h	Q1 ou Q2
--------------	--------	----------

Enseignants	Masuy Françoise (coordinateur(trice)) ;
Langue d'enseignement	Français
Lieu du cours	Louvain-la-Neuve
Préalables	<p>Pour suivre ce cours, l'étudiant doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> réussir le test de placement B2 avec minimum 16/20 (test organisé durant la première semaine de chaque quadrimestre) OU avoir un certificat DALF C1 récent (maximum un an) OU avoir réussi précédemment le cours général de niveau C1 LFRAN1501 avec minimum 10/20 OU avoir réussi précédemment le cours général de niveau B2 LFRAN1401 avec minimum 16/20.
Thèmes abordés	<p>L'étudiant sera amené à</p> <ul style="list-style-type: none"> observer, comprendre et expérimenter plusieurs situations de communication orale ou écrite en contexte professionnel sur la base de documents authentiques ou pseudo-authentiques (films, reportages, interviews de responsables d'entreprise) produire 4 textes écrits appartenant à des genres de discours spécifiques au monde professionnel présenter oralement un exposé structuré de type professionnel passer ou faire passer un entretien de recrutement participer à une négociation orale en assumant différents rôles gérer des situations de communication problématiques expérimenter des situations de travail collaboratif à distance via la plateforme d'apprentissage Moodle exercer le vocabulaire relatif au monde professionnel compléter progressivement leur profil communicationnel
Acquis d'apprentissage	<p>Au terme de ce cours à objectif C1, l'étudiant doit être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> comprendre sans trop de difficulté les discours oraux et écrits spécifiques au contexte professionnel belge francophone et français ; mettre en oeuvre, dans ce type de discours, les stratégies de communication les mieux adaptées au contexte ; 1 rédiger des écrits de type professionnel (courriel, rapport, lettre de plainte, CV) en adoptant un ton juste, en utilisant des phrases complexes et un vocabulaire spécifique ; s'exprimer sans grande tension et avec précision dans des situations de communication orale professionnelle (présentation orale, entretien de recrutement, négociation, participation à une réunion) et faire face à des situations imprévues ; maitriser un vocabulaire spécifique au monde professionnel francophone ; formuler de manière précise certains de ses atouts et certaines de ses faiblesses communicationnels à l'oral en situation professionnelle ; utiliser efficacement les outils de travail collaboratif à distance (courriels, forums, plateforme web). <p>-----</p> <p><i>La contribution de cette UE au développement et à la maîtrise des compétences et acquis du (des) programme(s) est accessible à la fin de cette fiche, dans la partie « Programmes/formations proposant cette unité d'enseignement (UE) ».</i></p>
Modes d'évaluation des acquis des étudiants	<p>En raison de la crise du COVID-19, les informations de cette rubrique sont particulièrement susceptibles d'être modifiées. L'étudiant sera évalué sur la base de son travail pendant le cours et lors de l'examen final.</p> <p>Evaluation continue : 40 % :</p> <ul style="list-style-type: none"> Participation active à au moins 75 % des séances de cours Suivi actif et régulier de la formation en ligne Travaux écrits <p>Examen : 60 % :</p> <ul style="list-style-type: none"> Test de vocabulaire Examen oral en groupe + fiche de profil communicationnel Examen écrit : rédaction d'un texte professionnel

<p>Méthodes d'enseignement</p>	<p>En raison de la crise du COVID-19, les informations de cette rubrique sont particulièrement susceptibles d'être modifiées. Le cours alterne des temps de formation à distance (asynchrone) et des séances de cours en classe ou sur Teams (en fonction des objectifs pédagogiques). Le travail à distance, à réaliser sur Moodle de façon autonome, prend trois formes différentes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avant certaines séances de cours : visionnement d'un document, participation à un forum... ; • Après certaines séances de cours : renforcement lexical et notionnel ; • Module entièrement à distance (entre 2 et 3 heures de travail).
<p>Contenu</p>	<p>Les situations de communication orales et les écrits professionnels sont analysés sur la base de documents authentiques et semi-authentiques (extraits de reportages ou de films de fiction présentant le monde de l'entreprise, interviews de professionnels, présentations de professionnels de la communication, articles de la presse spécialisée...).</p> <p>Des exercices réguliers en classe et sur Moodle visent à pratiquer et à accroître les compétences orales et écrites spécifiques aux situations professionnelles analysées au cours, et à enrichir le vocabulaire spécialisé.</p> <p>Les étudiants réalisent un projet de groupe conduisant à une présentation orale de type professionnel.</p> <p>Chaque production orale et écrite fait l'objet d'une évaluation formative ou certificative, en fonction de critères connus à l'avance.</p> <p>NB : La grammaire et la conjugaison ne sont pas enseignées ni exercées en tant que telles dans le cadre du cours. Celles-ci seront cependant évaluées dans les productions écrites et orales. Les étudiants sont supposés travailler ces compétences par eux-mêmes et avoir recours aux dictionnaires et grammaires pour s'auto-corriger.</p>
<p>Ressources en ligne</p>	<p>http://moodle.uclouvain.be</p>
<p>Faculté ou entité en charge:</p>	<p>ILV</p>

Programmes / formations proposant cette unité d'enseignement (UE)				
Intitulé du programme	Sigle	Crédits	Prérequis	Acquis d'apprentissage
Master [120] en sciences de gestion	GEST2M	5		
Master [120] : ingénieur de gestion	INGE2M	5		
Master [120] en langues et lettres françaises et romanes, orientation français langue étrangère	FLE2M	3		