

3.00 crédits	20.0 h + 10.0 h	Q1
--------------	-----------------	----

Enseignants	Brodtkom Frédéric ;
Langue d'enseignement	Français
Lieu du cours	Louvain-la-Neuve
Thèmes abordés	<p>Les deux grands thèmes abordés dans ce cours sont les outils informatiques essentiels et la recherche documentaire.</p> <p>Le premier thème porte sur l'apprentissage de l'utilisation approfondie des outils suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· un tableur (principes de base, calculs numériques, calculs matriciels représentations graphiques, analyses de données, tableaux croisés dynamiques, outils statistiques, importation de données, etc.) ;</li> <li>· un traitement de texte (principes de base, mises en forme simples et complexes, styles et références, tableaux, incorporations d'objets, structure et bibliographie, etc.) ;</li> <li>· un logiciel de présentation d'exposés scientifiques (principes de base, règles de conception, incorporations d'objets, techniques d'animations, structure, etc.).</li> </ul> <p>Le deuxième thème porte sur l'apprentissage de la recherche de ressources scientifiques et de l'exploitation de ces dernières :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· comment préparer sa recherche et cerner son sujet ;</li> <li>· comment rechercher des documents scientifiques ;</li> <li>· comment analyser et évaluer des sources (revue, livre, site Internet) ;</li> <li>· comment rédiger un travail scientifique écrit (rédaction, citations, notes et bibliographie, situations de plagiat) ;</li> <li>· comment utiliser un logiciel de gestion bibliographique en liaison avec un logiciel de traitement de texte.</li> </ul>
Acquis d'apprentissage	<p><b>A la fin de cette unité d'enseignement, l'étudiant est capable de :</b></p> <p>L'objectif de ce cours est de permettre aux étudiants d'acquérir les connaissances et les compétences informatiques nécessaires à la recherche, au traitement et à la mise en forme (données et références) des ressources essentielles à l'élaboration de présentations orales et de travaux écrits de qualité scientifique.</p> <p><sup>1</sup> Les applications concrètes, liées aux domaines spécifiques traités en première année du baccalauréat en sciences, apporteront aux étudiants une expérience spécifique en rapport direct avec leurs études et leur profession future.</p>
Modes d'évaluation des acquis des étudiants	<p>Dans le cadre de ce cours, les étudiant.es sont évalués de deux manières :</p> <p><b>L'évaluation continue</b> certificative pour 50% (10/20) de la note finale incluant un travail à remettre pour le 30 novembre 2023 (pour la session de <b>janvier</b>). L'évaluation portera sur la qualité et la complétude des travaux demandés en Excel, Word, PowerPoint, recherche documentaire et gestion de bibliographie. En cas d'échec sur cette partie, le travail révisé (en tout ou partie) devra être remis pour le 30 avril 2024 pour une évaluation en <b>juin</b>. Dans le cas d'une évaluation en <b>août</b>, l'évaluation du travail portera sur une révision en direct du travail lors d'un examen oral.</p> <p><b>L'examen théorique</b> durant la session de <b>janvier</b> pour 50% (10/20) de la note finale est un examen écrit et comprendra deux parties : un QCM sur l'ensemble de la matière (5 points) composé de 25 items à 3-6 options de réponse (le point est attribué à chaque réponse correcte et aucun n'est attribué en cas d'absence de réponse ou de réponse incorrecte) et des questions ouvertes sur l'ensemble de la matière pour 5 points également. Cet examen écrit n'est pas à livre ouvert. En <b>juin et août</b>, cette partie théorique de l'examen se déroulera en oral. L'étudiant.e devra alors répondre à 10 questions en QCM et 5 questions ouvertes sur le même modèle qu'en janvier.</p> <p>En cas de représentation de l'examen en juin ou août après un échec en janvier, une remédiation est prévue en Q2 soit pour améliorer/refaire tout ou partie du travail s'il y a échec pour cette partie de l'évaluation, soit pour revoir le cours s'il y a échec dans la partie écrite en session de janvier, soit les deux en cas d'échec dans les deux parties.</p>

Méthodes d'enseignement	<p>Les cours magistraux en auditoire (10 x 2h) et les séances de travaux pratiques en salle informatique (5 x 2h) sont dispensés durant le premier quadrimestre. La formation pratique fait partie intégrante de l'enseignement, elle permet d'appliquer les apprentissages à un travail intégrant l'ensemble des sujets abordés. En cours ou en séances de TP, les étudiant.es sont invité.es à interagir pour partager leurs questionnements.</p> <p>Le fil conducteur de cette unité d'apprentissage durant le quadrimestre est un travail en groupe (binômes de 2 étudiant.es) sur un thème de zoologie ou médecine vétérinaire. Il intègrera des activités de recherches documentaires et de gestion de bibliographie, des analyses de données et réalisations graphiques avec Excel, un travail de rédaction en Word et une présentation sous forme de Power Point. Un cours sera dédié à la présentation de ces travaux.</p> <p>La recherche documentaire et les outils informatiques présentés constituent un ensemble logique et structuré d'apprentissage dont la valeur globale vaut plus que la simple somme des parties. En ce sens, une présence active à chaque cours et à chaque séance de travaux pratique, dès la rentrée académique, est indispensable. La réalisation d'un projet en groupe est aussi un apprentissage, l'implication active de chacun.e dans le travail sera aussi contrôlée.</p>
Contenu	<p>Contenu des 10 cours (les 5 séances de TP permettront d'appliquer les apprentissages à la réalisation d'un travail de groupe)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduction, objectifs du cours, présentation des travaux, outils documentaires UCLouvain, ...</li> <li>• Recherche documentaire, Scopus, Open Access, évaluation des sources, ...</li> <li>• Citations et gestion de bibliographie, Zotero, ...</li> <li>• Excel : fonctions de base, imports, formules, tri, ...</li> <li>• Excel: graphiques, statistiques, ...</li> <li>• Word : style, références, mise en page et insertions, ...</li> <li>• Compléments Word et Excel avancés</li> <li>• Outil de présentation Power Point, poster et communication en public</li> <li>• Séance de présentation des travaux, synthèse et discussions</li> <li>• Révision et QCM test</li> </ul>
Ressources en ligne	L'ensemble des ressources concernant le cours sont mis à disposition via l'espace du cours sur la plateforme institutionnelle Moodle UCLouvain.
Bibliographie	<p>Le catalogue des bibliothèques UCLouvain propose de nombreux <b>livres et e-books</b> sur les outils bureautiques, la recherche documentaire ou la rédaction scientifique.</p> <p>Parmi les bonnes références de prises en main Word et Excel, plusieurs exemplaires du titre suivant sont disponibles en BST dans la section des manuels de référence au Niveau 0 :</p> <p><a href="#">Coffret livres Excel et Word (versions 2019 et Office 365) - Coffret de deux livres</a> (Editions ENI 2019, 1456 p.)</p>
Autres infos	L'équipe de la Bibliothèque des sciences et technologies Learning center Pasteur est aussi là pour aider les étudiant.es. Consultez son site et ses services d'aide <a href="https://uclouvain.be/fr/bibliotheques/bst">https://uclouvain.be/fr/bibliotheques/bst</a>
Faculté ou entité en charge:	SC

<b>Programmes / formations proposant cette unité d'enseignement (UE)</b>				
Intitulé du programme	Sigle	Crédits	Prérequis	Acquis d'apprentissage
Bachelier en médecine vétérinaire	VETE1BA	3		