

5.00 crédits	15.0 h	Q2
--------------	--------	----

Enseignants	Riche Cécile ;
Langue d'enseignement	Français
Lieu du cours	Louvain-la-Neuve
Thèmes abordés	- Rappel des différents régimes et statuts de la fonction publique en Belgique - La recherche d'un emploi : inventaire des métiers et des types d'organisations dans le secteur public - Rédaction d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation - Préparation aux épreuves de sélection (exemple : synthèse + commentaire d'une conférence)
Acquis d'apprentissage	<b>A la fin de cette unité d'enseignement, l'étudiant est capable de :</b>  1 Préparer les étudiants aux épreuves ou techniques de sélection utilisées lors de recrutements dans les organisations publiques en Belgique Au terme de l'enseignement, les étudiants seront capables de : - s'informer des procédures et s'inscrire aux concours de la fonction publique ; - préparer les différentes épreuves.
Modes d'évaluation des acquis des étudiants	<b>Evaluation:</b> 1/ Simulation d'une épreuve de sélection : synthèse et commentaire d'une conférence 2/ Participation à une simulation d'une épreuve de sélection : l'entretien 3/ Travaux personnels favorisant la réflexivité sur le développement professionnel, sur la base des discussions et présentations intervenues lors du cours oral
Méthodes d'enseignement	Exposés par l'enseignant et/ou par un expert invité, échanges de vues à partir des exercices ou simulations réalisés au séminaire, discussion de cas pratiques
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sélection et recrutement dans la fonction publique : procédures et conditions générales de recrutement.</li> <li>• Exercice de simulation d'une épreuve de sélection : synthèse et commentaire d'une conférence, interview.</li> <li>• Exercice pratique : comment rédiger un CV et une lettre de motivation (organisé avec le CIO).</li> <li>• Recrutement par les pouvoirs publics fédéraux, régionaux et locaux : diversité des emplois accessibles aux diplômés en sciences politiques et en administration publique.</li> </ul> <p><b>Acquis d'apprentissage</b></p> <p>L'étudiant.e se prépare à l'insertion socio-professionnelle en fin d'études par un processus de maturation et de réflexion personnelles en quatre étapes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 L'étudiant.e apprend à faire son bilan personnel : connaissance de soi (développement personnel), compétences acquises durant et en dehors des études, souhaits d'orientation après ses études universitaires</li> <li>- 2 L'étudiant.e sait s'orienter dans les débouchés professionnels possibles dans le secteur public en dépassant les stéréotypes : diversité des métiers et des carrières possibles pour des diplômés en sciences politiques et administration publique.</li> <li>- 3 L'étudiant décrypte et se familiarise avec les modes et techniques actuels de recrutement aux emplois publics.</li> <li>- 4 L'étudiant.e développe sa capacité réflexive pour aborder ses options de développement professionnel.</li> </ul>
Faculté ou entité en charge:	PSAD

<b>Programmes / formations proposant cette unité d'enseignement (UE)</b>				
Intitulé du programme	Sigle	Crédits	Prérequis	Acquis d'apprentissage
Master [120] en administration publique	ADPU2M	5		
Master [120] en sciences politiques, orientation générale	SPOL2M	5		