


5.00 crédits

60.0 h

Q1 et Q2

Enseignants	Gibbs Nicholas ;Henriet Marielle (coordinateur(trice)) ;Kefer Adrien ;Neyt Philippe ;Opello Katherine (coordinateur(trice)) ;Peer Hila ;Pertuit Mark Theodore ;Stas Françoise ;
Langue d'enseignement	Anglais > Facilités pour suivre le cours en français
Lieu du cours	Louvain-la-Neuve
Préalables	L'étudiant devra avoir suivi le cours de niveau intermédiaire (LANGL1332) ou un cours d'un niveau similaire, correspondant au niveau B2 .
Acquis d'apprentissage	<p>A la fin de cette unité d'enseignement, l'étudiant est capable de :</p> <p>Compréhension à la lecture</p> <p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pouvoir comprendre, de façon autonome et de manière précise des textes factuels et des articles spécialisés en rapport avec le domaine d -études. • Préparer les étudiants à pouvoir comprendre, durant les années de Maîtrise, des « syllabi » rédigés en anglais. <p><i>Niveau : C1</i></p> <p>Compréhension à l'audition individuelle :</p> <p>2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pouvoir suivre une conférence ou un exposé complexe du point de vue du fond et de la forme à condition que le sujet soit familier (en rapport avec le domaine d -études). • Pouvoir comprendre la plupart des émissions et magazines télévisés ou radiodiffusés en rapport avec le domaine d -études. • Préparer les étudiants à pouvoir, au cours des années de Maîtrise, comprendre un cours de spécialité donné en anglais. <p>Compréhension à l'audition interactive :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pouvoir suivre un discours dans une conversation courante entre plusieurs locuteurs, dans les principaux contextes socio-professionnels. <p><i>Niveau : C1</i></p> <p>Expression orale individuelle :</p> <p>Pouvoir s'adresser à un auditoire et présenter, de manière claire et méthodique, un exposé préparé, en s'appuyant sur des supports visuels et en ne faisant référence que de manière occasionnelle aux notes écrites.</p> <p>Expression orale interactive :</p> <p>3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pouvoir s'exprimer spontanément et couramment sans trop devoir chercher ses mots, et sans que le nombre de fautes (grammaticales, lexicales et phonétiques) ne soit un obstacle à une communication fluide et aisée. • Pouvoir participer de manière souple et efficace à des conversations du registre social et professionnel. • Pouvoir exprimer ses idées, avis et suggestions avec précision et lier ses interventions à celles des interlocuteurs <p><i>Niveau B2+</i></p> <p>Expression écrite</p> <p>Les étudiants doivent être capables :</p> <p>4</p> <ul style="list-style-type: none"> • d'écrire une lettre de motivation et un cv. • d'écrire un email • d'écrire un essai et une description de graphe (IELTS Writing Part 1&2) <p><i>Niveau : B2+</i></p>

<p>Modes d'évaluation des acquis des étudiants</p>	<p>Evaluation continue 70% (certificative et formative):</p> <ul style="list-style-type: none"> • participation au cours • présentations orales • tests de vocabulaire et de grammaire • expression écrite <p>En vertu de l'article 72 du Règlement général des études et examens, le titulaire du cours pourra proposer au jury de s'opposer à l'inscription à l'examen d'un-e étudiant-e qui n'aurait pas rendu les travaux écrits, fait les présentations et/ou les tests de vocabulaire et de grammaire dans les délais requis.</p> <p>La présence au cours est obligatoire. La note d'évaluation continue ne peut être validée que moyennant la participation régulière au cours. Au-delà de trois absences injustifiées sur l'ensemble de l'année académique, l'étudiant-e obtient 0/70 pour cette partie de l'évaluation.</p> <p>Examen oral en groupe 15%: sous forme de réunion.</p> <p>Examen oral individuel 15%: interview d'embauche.</p> <p>Une absence à l'examen oral (individuel et/ou en groupe) entraîne une note finale d'absence.</p> <p>L'examen éventuel de 2ème session porte sur toutes les productions orales et écrites cotées de l'année et des examens oraux de 1ère session. Les parties écrites de l'évaluation doivent être envoyées au titulaire du cours pour le premier jour de la session au plus tard. En vertu de l'article 72 du Règlement général des études et examens, le titulaire du cours pourra proposer au jury de s'opposer à l'inscription à l'examen d'un-e étudiant-e qui n'aurait pas rendu le travail dans les délais requis.</p>
<p>Méthodes d'enseignement</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Exercices de pratique orale formels et informels sur des sujets généraux ou spécifiques au Business English • Pratique de compréhension à l'audition sur des vidéos et fichiers audio • Pratique de compréhension à la lecture en préparation aux exercices oraux • Exercices de pratique orale formelle par des jeux de rôles et simulations, tels que des réunions, négociations, entretiens d'embauche • Exercices d'écriture: e-mails, CV, lettre de candidature • Préparation au IELTS exam • Corrections et retours réguliers sur les productions orales et écrites des étudiants • Travail fréquent en paires et groupes restreints • Certains cours pourront se donner en ligne via Teams • Utilisation d'une plateforme Elearning (Moodle), de Flowchase (App), du syllabus et du livre Business Partner B2+
<p>Contenu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise du code : vocabulaire général et spécifique, grammaire, prononciation • Maîtrise des fonctions langagières pour la communication orale: introduire, expliquer, entrer dans le détail, opposer, négocier, conclure, exprimer accord ou désaccord, interrompre, gérer une discussion informelle ou une réunion, exprimer une opinion, décrire des graphiques etc. • Interaction dans des situations de la vie courante ou des environnements académiques et professionnels • Présentations orales • Préparation au IELTS exam • Rédaction de CV et lettre de motivation • Exercices d'entretien d'embauche
<p>Ressources en ligne</p>	<p>http://moodleucl.uclouvain.be/</p>
<p>Bibliographie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Business Partner B2+, Pearson
<p>Faculté ou entité en charge:</p>	<p>ILV</p>

Programmes / formations proposant cette unité d'enseignement (UE)				
Intitulé du programme	Sigle	Crédits	Prérequis	Acquis d'apprentissage
Approfondissement en gestion	APPGEST	5		
Bachelier : ingénieur de gestion	INGE1BA	5		