


| | | |
|--------------|--------|----|
| 0.00 crédits | 18.0 h | Q2 |
|--------------|--------|----|



Cette unité d'enseignement n'est pas accessible aux étudiants d'échange !

| | |
|------------------------------|--|
| Langue d'enseignement | Français |
| Lieu du cours | Bruxelles Saint-Louis |
| Acquis d'apprentissage | <p>A la fin de cette unité d'enseignement, l'étudiant est capable de :</p> <p>L'objectif de l'activité est d'introduire les étudiants et les étudiantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - aux différentes facettes du métier d'archiviste et de gestionnaire de l'information; - aux concepts qui régissent la discipline; - aux outils et modalités de la gestion quotidienne d'un service d'archives. |
| Méthodes d'enseignement | <p>Deuxième quadrimestre, 12 heures de théorie.</p> <p>L'enseignement est principalement magistral, mais il se nourrit naturellement d'illustrations, par le biais de partages d'expériences et de la présentation de projets particuliers. Cet enseignement sera doublé par la visite d'une institution productrice d'archives.</p> |
| Contenu | <p>Les contenus suivants seront abordés :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1° L'archiviste, ses missions, ses interventions à chaque étape du cycle de vie des documents; 2° la collecte, la sélection et l'élimination des archives; 3° le classement et l'indexation ; 4° focus sur le traitement des documents iconographiques, sonores et audiovisuelles |
| Faculté ou entité en charge: | PHLB |

| Programmes / formations proposant cette unité d'enseignement (UE) | | | | |
|--|---------|---------|-----------|---|
| Intitulé du programme | Sigle | Crédits | Prérequis | Acquis d'apprentissage |
| Certificat inter-université et haute école en Management et Traitement des Archives et de l'information - MET@ | METB2FC | 1 | |  |