

1.00 crédits

Q2



Cette unité d'enseignement n'est pas accessible aux étudiants d'échange !

Langue d'enseignement	Français
Lieu du cours	Bruxelles Saint-Louis
Acquis d'apprentissage	A la fin de cette unité d'enseignement, l'étudiant est capable de : • analyser un contexte institutionnel et identifier les besoins auxquels un projet doit répondre ; • définir des objectifs réalistes et mesurables ; • planifier les différentes étapes d'un projet en tenant compte des ressources et contraintes ; • mobiliser des outils d'aide à la décision et au suivi de projet ; • évaluer l'avancement et les résultats d'un projet au regard des objectifs fixés ; • justifier les choix méthodologiques réalisés dans le cadre d'un projet professionnel.
Méthodes d'enseignement	L'enseignement combine : • des exposés théoriques illustrés par des exemples issus de la pratique archivistique et documentaire ; • des exercices réflexifs appliqués au projet professionnel des participants ; • des échanges collectifs autour des projets développés dans le cadre du certificat ; • un accompagnement méthodologique destiné à soutenir la préparation du travail de fin de certificat.
Contenu	Le module introduit les principaux concepts et outils de la gestion de projet appliqués aux domaines de l'archivistique et de la gestion de l'information. Il aborde : • les caractéristiques d'un projet et ses composantes ; • les méthodes d'analyse du contexte, des besoins et des parties prenantes ; • les outils de cadrage de projet (QQQOCP/5W) ; • la définition d'objectifs et de résultats attendus à l'aide de la méthode SMART ; • l'analyse des forces, faiblesses, opportunités et menaces (SWOT) ; • les méthodes de planification, de gestion du temps et d'organisation du travail ; • le suivi, les indicateurs de qualité et l'évaluation des résultats ; • l'application de ces outils au projet professionnel développé dans le cadre du travail de fin de certificat.
Faculté ou entité en charge:	PHLB

Programmes / formations proposant cette unité d'enseignement (UE)				
Intitulé du programme	Sigle	Crédits	Prérequis	Acquis d'apprentissage
Certificat inter-université et haute école en Management et Traitement des Archives et de l'information - MET@	METB2FC	1		