


| | | |
|--------------|--------|----|
| 2.00 crédits | 30.0 h | Q2 |
|--------------|--------|----|

| | |
|---|---|
| Enseignants | Jacob Sandrine (coordinateur(trice)) ; |
| Langue d'enseignement | Anglais |
| Lieu du cours | Louvain-la-Neuve |
| Préalables | Avoir un niveau B2 |
| Thèmes abordés | <ul style="list-style-type: none"> • la prononciation (phonetics, word stress, sentence stress) • le langage des réunions • la recherche d'un emploi et la candidature • le langage et la structure des présentations orales |
| Acquis d'apprentissage | <p>A la fin de cette unité d'enseignement, l'étudiant est capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • préparer et présenter une présentation orale en petit groupe sur un sujet de leur choix, en la faisant suivre d'une activité interactive avec le reste de la classe. • rechercher une annonce d'emploi en ligne ou ailleurs, de rédiger leur CV et d'enregistrer une courte vidéo de présentation pour un employeur potentiel. <p>Ils sont aussi capables de passer une entrevue d'embauche de 15 minutes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • préparer et participer à une réunion de plus de 5 personnes en utilisant le langage spécifique aux réunions, en donnant leur point de vue et en argumentant. |
| Modes d'évaluation des acquis des étudiants | <p>La note finale de l'étudiant-e pour cette unité d'enseignement se répartit comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 % d'évaluation continue (préparation d'un mini-débat, présence et participation au cours et aux présentations des pairs) • 20 % pour la présentation en groupe suivie d'une activité interactive • 15 % pour un jeu de rôle (réunion) à préparer et présenter en groupe • 40 % pour le processus de candidature pour un emploi, répartis comme suit: <ul style="list-style-type: none"> 5 % pour la recherche d'une annonce et la rédaction d'un CV, 20 % pour l'entrevue d'embauche 15 % pour la vidéo de présentation • 15 % pour un test de vocabulaire et grammaire |
| Méthodes d'enseignement | <p>Ce cours comprend</p> <ul style="list-style-type: none"> • deux heures en présentiel par semaine au Q2, pour un total de 30 heures. • des pratiques des compétences linguistiques orales telles que la prononciation et des activités interactives telles que des mini-débats pour pratiquer et améliorer la fluidité et la maîtrise de la langue orale. • Il comprend également des mises en situation et des exercices de prise de parole en public afin de se préparer à la présentation orale. |
| Contenu | <p>Cette unité d'enseignement est un cours d'anglais de niveau intermédiaire dans lequel l'étudiant-e est préparé-e à des situations de sa future vie professionnelle (préparer et donner une présentation orale, participer à une réunion, rechercher un emploi, y postuler et réaliser une entrevue d'embauche).</p> <p>Le cours est donc conçu pour donner à l'étudiant-e les outils nécessaires pour réaliser ces tâches.</p> |
| Ressources en ligne | https://moodle.uclouvain.be/course/view.php?id=9460 |
| Autres infos | Il n'y a pas de dispenses pour ce cours qui est basé sur une évaluation continue (pas d'examen unique). La participation est obligatoire. |
| Faculté ou entité en charge: | ILV |

| Programmes / formations proposant cette unité d'enseignement (UE) | | | | |
|--|---------|---------|-----------|---|
| Intitulé du programme | Sigle | Crédits | Prérequis | Acquis d'apprentissage |
| Bachelier en sciences physiques | PHYS1BA | 2 | |  |