

3.00 crédits

30.0 h

Q1 ou Q2

**Cette unité d'enseignement n'est pas accessible aux étudiants d'échange !**

Enseignants	Mulkers Sandrine (coordinateur(trice)) ;Piwnik Marc ;
Langue d'enseignement	Anglais
Lieu du cours	Louvain-la-Neuve
Préalables	Avoir le niveau B1+ en anglais ou avoir suivi le cours LANGi1202 (Anglais Objectif B1+ INGE ECGE) ou un autre cours équivalent correspondant au niveau B1+ du Cadre Européen Commun de référence pour les Langues (CECR).
Thèmes abordés	Les thèmes abordés sont définis en cohérence avec les acquis d'apprentissage du programme et les besoins communicatifs tels que définis par le Cadre européen de référence pour les langues (CECR) pour le niveau visé (B2). Ils portent sur des situations de communication spécialisées, en lien avec le domaine et les métiers de l'économie comme par exemple Corporate Social Responsibility.
Acquis d'apprentissage	
Modes d'évaluation des acquis des étudiants	SESSION DE JANVIER • Examen écrit : 70 % • Examen oral : 20 % • Evaluation continue : 10 % SESSION DE JUIN • Examen écrit : 70 % • Examen oral : 20 % • Evaluation continue : 10 % SESSION DE AOÛT-SEPTEMBRE • Examen écrit : 80 % • Examen oral : 20 %
Méthodes d'enseignement	Le cours repose sur une approche interactive et intégrée, combinant activités en classe, participation active des étudiants et travail autonome régulier. • Exercices de pratique orale, formels et informels, sur des sujets liés à l'économie, au monde des affaires et au Business English. • Exercices de compréhension à l'audition à partir de vidéos et de fichiers audio authentiques ou adaptés au niveau du cours, exposant les étudiants à différents accents, débits de parole et registres de langue. • Exercices de compréhension à la lecture à partir de textes en anglais portant sur l'économie et le monde des affaires, avec identification des idées principales, de l'argumentation et des informations pertinentes. • Exercices d'expression écrite permettant de mettre en pratique le vocabulaire, les expressions et les structures grammaticales étudiés au cours. • Travail autonome régulier portant sur le vocabulaire du Business English, les difficultés lexicales et grammaticales récurrentes ainsi que la prononciation. • Travail en paires et en groupes, notamment dans le cadre des activités d'interaction orale et du projet de présentation du second quadrimestre. • Utilisation de MoodleUCL et du syllabus pour l'accès aux supports de cours et aux ressources destinées au travail autonome.
Contenu	Le cours s'articule autour des quatre axes suivants : • expression orale : développement de la fluidité, de la précision et de la spontanéité à travers des discussions, interactions et prises de parole ; • compréhension à l'audition : exploitation de documents audio et vidéo variés et développement de stratégies permettant d'en dégager les idées principales et les informations pertinentes ;

	• compréhension à la lecture : analyse de textes en lien avec l'économie et le monde des affaires, identification de leur structure, de leurs idées principales et de leur argumentation ; • vocabulaire et expression écrite : acquisition du lexique économique et professionnel, consolidation des connaissances grammaticales et lexicales et production de différents types d'écrits en anglais.
Ressources en ligne	Plateforme d'e-learning MoodleUCLouvain : https://moodle.uclouvain.be/course/view.php?id=9592
Bibliographie	• Business Vocabulary in Use – Intermediate, Bill Mascull, 3rd edition, Cambridge University Press. • English Grammar in Use, Raymond Murphy, 5th edition, Cambridge University Press.
Autres infos	• Présence obligatoire à toutes les séances de cours. La participation régulière et active fait partie intégrante du dispositif pédagogique. • Monitorat ENGLISH+ : un accompagnement facultatif est proposé tout au long de l'année académique aux étudiants souhaitant renforcer leurs compétences en anglais. • Aide à la Réussite : des séances facultatives sont organisées chaque quadrimestre, en présentiel et/ou sur Microsoft Teams, afin de travailler des aspects ciblés de la matière (grammaire, compétences linguistiques, méthodologie, révisions, etc.). Les informations pratiques sont disponibles sur MoodleUCL. • Heure de réception : chaque enseignant assure au minimum une heure de permanence (office hour) par semaine pour répondre aux questions des étudiants et les accompagner dans leur apprentissage.
Faculté ou entité en charge:	ILV

Programmes / formations proposant cette unité d'enseignement (UE)				
Intitulé du programme	Sigle	Crédits	Prérequis	Acquis d'apprentissage
Bachelier en sciences économiques et de gestion	ECGE1BA	3		
Bachelier : ingénieur de gestion	INGE1BA	3		