


5.00 crédits	15.0 h	Q1 et Q2
--------------	--------	----------

Enseignants	François Aurore ; Van Eeckenrode Marie ;
Langue d'enseignement	Français
Lieu du cours	Louvain-la-Neuve
Thèmes abordés	Le séminaire vise l'apprentissage d'une des principales missions de l'archiviste : l'ouverture à la recherche et ses différentes composantes (évaluation, tri, description, classement, indexation, etc.).
Acquis d'apprentissage	<p><b>A la fin de cette unité d'enseignement, l'étudiant est capable de :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• approfondira sa connaissance des concepts et pratiques de la gestion documentaire dans le cadre de la réalisation d'un instrument de recherche (inventaire, guide des sources, etc) ;</li> <li>• sera initié-e aux méthodes et outils supportant cette mission (normes et logiciels de description archivistique, bonnes pratiques, etc.).</li> </ul>
Modes d'évaluation des acquis des étudiants	<p>L'évaluation portera sur la réalisation d'un instrument de recherche.</p> <p>Elle tiendra compte de l'implication individuelle et collective dans la réalisation de chaque étape et de la qualité des instruments produits. Répartition de la note :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• étapes intermédiaires : 5 points (évaluation continue)</li> <li>• travail final : 15 points</li> </ul> <p>La participation aux activités du séminaire (séances de cours et de feedback) est obligatoire. Les titulaires du cours pourront, en vertu de l'article 72 du Règlement général des études et examens, proposer au jury de s'opposer à l'inscription, lors de la session juin ou de septembre, d'un-e étudiant-e qui n'aurait, sans justification valable, pas assisté au moins 80% des activités.</p>
Méthodes d'enseignement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposés théoriques;</li> <li>• Présentation/dialogue avec des professionnels invités à partager leurs pratiques et expériences;</li> <li>• Travail de terrain au contact d'archivistes en charge de missions d'ouverture à la recherche.</li> </ul>
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Méthodologie du classement et de la description archivistique;</li> <li>• Normes internationales;</li> <li>• Fonctionnement des outils informatiques supportant ces normes.</li> </ul>
Faculté ou entité en charge:	EHAC

<b>Programmes / formations proposant cette unité d'enseignement (UE)</b>				
Intitulé du programme	Sigle	Crédits	Prérequis	Acquis d'apprentissage
Master [120] en histoire	HIST2M	5		
Master de spécialisation en archivistique, gestion et droit des données	ARGD2MC	5		