

3.00 crédits	60.0 h	Q1 ou Q2
--------------	--------	----------

Enseignants	Sterkendries Nele (coordinateur(trice)) ;
Langue d'enseignement	Neerlandais
Lieu du cours	Louvain-la-Neuve
Préalables	Avoir suivi le cours LNEER1201 ou avoir obtenu un niveau B1 au test de niveau.
Thèmes abordés	<p>Cette unité d'enseignement du néerlandais de niveau intermédiaire orienté vers les sciences de communication est basée sur du matériel authentique et destinée à donner aux étudiant.es les compétences communicatives (expression orale et écrite, compréhension à l'audition et à la lecture) dont ils/elles auront besoin dans leur vie professionnelle.</p> <p>Cette unité d'enseignement s'articule autour de différents thèmes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • les formations et métiers en communication, • différentes sources d'information, • l'organisation politique de la Belgique, • l'organisation de la société, • l'image de soi et brand management, • télévision et divertissement, • introduction à la culture néerlandophone.
Acquis d'apprentissage	<p>A la fin de cette unité d'enseignement, l'étudiant est capable de : <i>Acquis d'apprentissage du programme de Bachelier en information et communication</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • AAC4. Communiquer et collaborer, en français et dans deux langues étrangères, tant à l'oral qu'à l'écrit, en s'adaptant à ses interlocuteurs et au contexte en vue de pouvoir s'insérer dans un contexte international. <ul style="list-style-type: none"> • AAC4.2. Pour 2 langues étrangères* (anglais et néerlandais ou allemand ou espagnol) : <ul style="list-style-type: none"> • communiquer à l'oral et à l'écrit de façon claire, cohérente, argumentée et avec aisance sur des sujets d'ordre général ou relatifs au domaine d'études ; • Percevoir les différences et similitudes entre la culture cible (relative à la langue concernée) et la culture d'origine ainsi qu'utiliser des stratégies appropriées pour établir le contact avec des locuteurs de la culture cible. • AAC4.4. Adopter une attitude de dialogue efficace et respectueuse en ajustant le mode de communication en fonction de l'interlocuteur (pairs, enseignants, personnel administratif, monde socio-professionnel) et en faisant preuve de capacité d'écoute, d'empathie et d'assertivité. <p><i>Acquis d'apprentissage du CECR pour le niveau visé, B2</i></p> <p>Compréhension orale (général) – B2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre les idées principales d'interventions complexes du point de vue du fond et de la forme sur un sujet concret ou abstrait et dans une langue standard ou une variété familière, y compris des discussions techniques dans son domaine de spécialisation. • Suivre une intervention d'une certaine longueur comportant une argumentation complexe à condition que le sujet soit assez familier et que le plan général de l'argument soit indiqué par des marqueurs explicites. <p>Compréhension de l'écrit (général) – B2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peut comprendre un courriel ou une publication sur les réseaux sociaux même s'ils sont rédigés en langage familier. <p>Production orale (général) – B2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peut faire une description et une présentation claires et détaillées sur une gamme étendue de sujets relatifs à son domaine d'intérêt en développant et justifiant les idées par des points secondaires et des exemples pertinents. <p>Interaction orale (général) – B1+</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peut communiquer avec une certaine assurance sur des sujets familiers habituels ou non en relation avec ses intérêts et son domaine professionnel. • Peut échanger, vérifier et confirmer des informations, faire face à des situations moins courantes et expliquer pourquoi il y a une difficulté. • Peut exprimer sa pensée sur un sujet abstrait ou culturel comme un film, des livres, de la musique, etc.

	<p>Production écrite (général) – B1</p> <ul style="list-style-type: none">• Peut produire des textes suivis non complexes sur une gamme de sujets variés dans son domaine en liant une série d'éléments discrets en une séquence linéaire. <p>Interaction écrite (général) – B1+/B2</p> <ul style="list-style-type: none">• Peut relater des informations et exprimer des points de vue par écrit et s'adapter à ceux des autres.• Apporter des informations et des idées sur des sujets abstraits et concrets, vérifier l'information, poser des questions sur un problème ou l'exposer assez précisément. <p>Compétence linguistique générale – B2</p> <p>Possède une gamme assez étendue de langue pour pouvoir faire des descriptions claires, exprimer des points de vue et développer des arguments sans chercher ses mots ou ses signes de manière évidente et en utilisant des phrases relativement complexes.</p>
Faculté ou entité en charge:	ILV

Programmes / formations proposant cette unité d'enseignement (UE)				
Intitulé du programme	Sigle	Crédits	Prérequis	Acquis d'apprentissage
Bachelier en information et communication	COMU1BA	3		