


| | | |
|--------------|--------|----|
| 4.00 crédits | 32.0 h | Q1 |
|--------------|--------|----|

| | |
|---|---|
| Langue d'enseignement | Français |
| Lieu du cours | Autre site |
| Thèmes abordés | Etablissement du dossier de restauration ; Suivi de chantier. |
| Acquis d'apprentissage | <p>A la fin de cette unité d'enseignement, l'étudiant est capable de :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Maîtriser les procédures : identifier, comprendre et appliquer l'ensemble des démarches réglementaires, administratives et déontologiques (chartes, lois, appels d'offres) propres à la gestion d'un projet de conservation, de restauration ou de réhabilitation patrimoniale. 2 Appréhender le processus de reconversion et de réhabilitation patrimoniale en intégrant les contraintes de l'existant avec les exigences et enjeux contemporains. |
| Modes d'évaluation des acquis des étudiants | Epreuve orale sur base d'un exemple concret, en session de janvier ou d'août, en cas d'échec. |
| Méthodes d'enseignement | Présentation du processus sur base d'exemples différents, A l'aide de PPT et de visites de chantier et / ou d'immeubles restaurés. Les projets sont des exemples relatifs à des marchés privés ou publics. |
| Contenu | <p>Etablissement du dossier de restauration</p> <p>Exposé du processus d'élaboration d'un projet de conservation-restauration#et de ses spécificités en Fédération Wallonie-Bruxelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Statut du maître de l'ouvrage, privé, public, organisateur d'un concours, • Approche pluridisciplinaire, • Documents graphiques, • Procédure du certificat de patrimoine CP, participation de l'architecte et de l'historien de l'art du SPW, de la CRMSF, du représentant de l'administration communale, • Coordination sécurité-santé au stade du projet, au stade du chantier, • Intégration et coordination du résultat des études préalables, • Dossier de demande de permis d'urbanisme, • Cahier des charges administratif, • Description des travaux ou cahier des charges technique, publications de référence, • Métrés détaillé ou descriptif, récapitulatif, estimation des coûts, • Rapport d'adjudication, désignation de l'adjudicataire. <p>Suivi de chantier</p> <p>Exposé de la gestion du chantier par l'auteur de projet#:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contrôle de l'organisation et des calendriers, • Récolte continue d'informations d'ordre historique, archéologique, technique, • Mises au point techniques, • Gestion des imprévus prévisibles et imprévisibles, avenants, • Gestion des coûts, • Tenue des rapports de réunion de chantier, • Réceptions provisoire et définitive, décomptes finaux, • Dossier d'interventions ultérieures, • Devoir intellectuel de communication#: publications, conférences. • Archivage. |
| Ressources en ligne | Les supports de cours sont mis à disposition au fur et à mesure qu'ils sont dispensés. |
| Faculté ou entité en charge: | FIAL |

| Programmes / formations proposant cette unité d'enseignement (UE) | | | | |
|--|---------|---------|-----------|---|
| Intitulé du programme | Sigle | Crédits | Prérequis | Acquis d'apprentissage |
| Master de spécialisation conjoint en conservation-restauration du patrimoine culturel immobilier | PATR2MC | 4 | |  |