

At Louvain-la-Neuve - 60 credits - 1 year - Shift schedule - In FrenchDissertation/Graduation Project : **YES** - Internship : **NO**Activities in English: **NO** - Activities in other languages : **NO**Activities on other sites : **NO**Main study domain : **Sciences économiques et de gestion**Organized by: **Louvain School of Management (LSM)**Programme acronym: **GEHD2M1** - Francophone Certification Framework: 7**Table of contents**

Introduction	2
Teaching profile	3
- Learning outcomes	3
- Programme structure	5
- Detailed programme	5
- Programme by subject	5
- The programme's courses and learning outcomes	7
Information	8
- Access Requirements	8
- Teaching method	11
- Evaluation	11
- Possible trainings at the end of the programme	11
- Contacts	11

GEHD2M1 - Introduction

Introduction

Introduction

The Master in Management (60) evening course, spread over two years, covers most of the basic management programme. It aims to train you in the main management skills to enrich your basic training, previously acquired in another field.

Your profile

You:

- have professional experience and you want to strengthen your skills with solid management knowledge;
- want to meet other persons with different training and experience;
- wish to give added value to your profile by developing an understanding of the management issues of the organisations or companies where you will be called upon to practice your profession.

Your future job

Management graduates have careers in many sectors: industry, banking and insurance, retail, auditing, private companies, public bodies, SMEs, multinationals, consulting firms.

They are responsible for: management controller, company auditor, investment advisor, financial analyst, HR development manager, project manager, IT consultant, etc.

Your programme

This Master offers you:

- an overview of business management;
- a high-level programme that reconciles the demands of professional and family life with those of university studies;
- an innovative pedagogical approach that offers you the opportunity to develop a managerial vision of your professional expertise.

GEHD2M1 - Teaching profile

Learning outcomes

Graduate vision

The Master 60 in Management evening course prepares the graduate to meet the challenge of **becoming a socially responsible professional with a global overview of the management professions**.

The **Master 60 in Management evening course**, is a programme that develops the basic skills and expertise necessary for management functions in public or private, national or international, commercial or non-commercial organisations.

A student registering for this programme has already been involved in an active professional life for at least 3 years. Throughout the programme, the student calls on this experience and compares it to the knowledge, tools and theoretical and methodological frameworks, and vice versa. Thus, the Master's programme allows him to consider and enrich his professional and personal development by incorporating an academic approach, a reflective view and critical detachment.

At the end of this programme, the graduate will be:

Responsible:

He is capable of implementing socially responsible management practices in private or public organisations.

A professional:

- He will have assimilated basic management theories and concepts for efficient, expert use in a future professional environment;
- He is capable of determining the complex and varied issues that commercial or non-commercial organisations encounter in management fields.
- He is capable of locating organisations in their socio-economic and institutional context, understanding the interdependences between the organisation and the environment and translating them into management decisions;
- He will have developed basic skills in all key management functions.

Aware of the responsibility inherent to his profession, the graduate will have acquired the mindset of a critical participant, capable of making decisions in organisational environments by putting **ethical and socially responsible management values** at the centre of his concerns. He will have adopted an approach of continuous development that will allow him to be a professional demonstrating flexibility, capable of adapting and evolving positively in his environment.

Introduction

The exit profile of the Master 60 in Management evening course graduate is specified by the [LSM competency framework](#), with in particular:

- an academic education centred on management training, with an overall approach to management functions;
- priority given to the following skills:
 - Acting as a socially responsible participant,
 - Mastering knowledge,
 - Acting in an interface role, making use of his professional experience;
- a possibility of developing some of these skills in greater depth through his choice of thesis.

On successful completion of this programme, each student is able to :

1.

Agir en acteur socialement responsable

Maîtriser de manière active et intégrée un corpus de savoirs pluridisciplinaires (connaissances, méthodes, modèles, cadres conceptuels) indispensables pour agir avec expertise dans les différents domaines du management.

1.1 Faire preuve d'indépendance intellectuelle dans le raisonnement, porter un regard critique et réflexif sur les savoirs (académiques et de sens commun) et pratiques managériales en tenant compte de leur contexte d'émergence et de leurs finalités..

1.2. Décider et agir en intégrant des valeurs éthiques, humanistes, d'intégrité, de respect des lois et des conventions, de solidarité citoyenne, de développement durable.

1.3. Décider et agir de manière responsable en prenant en considération les répercussions économiques, sociales et environnementales à court, moyen et long terme, et parfois antinomiques, de ses décisions et de ses actes pour les différentes parties prenantes.

2.

Maîtriser des savoirs :

Maîtriser de manière active et intégrée un corpus de savoirs pluridisciplinaires (connaissances, méthodes, modèles, cadres conceptuels) indispensables pour agir avec expertise dans les différents domaines du management.

2.1. Maîtriser un socle de savoirs dans chacun des domaines du management.

2.2. Maîtriser des savoirs hautement spécialisées dans un ou deux domaines du management : connaissances et méthodes pointues et récentes, issues de la recherche scientifique.

2.3. Articuler des savoirs issus de différents domaines du management.

2.4. Activer et appliquer ses savoirs à bon escient face à un problème.

2.5. Contribuer au développement de nouveaux savoirs en management.

3

Appliquer une démarche scientifique

Analyser et résoudre des problèmes et des situations pluridisciplinaires concrets et complexes de management selon une approche scientifique et systémique.

- 3.1. Mener un raisonnement analytique clair et structuré en appliquant et, en adaptant si nécessaire, des cadres conceptuels et des modèles scientifiquement fondés pour décrire et analyser un problème concret.
- 3.2. Collecter, sélectionner et analyser les informations pertinentes selon des méthodes rigoureuses, avancées et appropriées.
- 3.3. Penser le problème selon une approche systémique et globale : percevoir les différents éléments de la situation, leurs interactions dans une approche dynamique.
- 3.4. Synthétiser avec discernement les éléments essentiels de la situation, faire preuve d'abstraction conceptuelle afin de poser un diagnostic et de dégager des conclusions pertinentes.
- 3.5. Dégager, sur base de l'analyse et du diagnostic, des solutions implémentables en contexte et identifier des priorités d'action.

4

Innover et entreprendre

Innover, entreprendre et conduire le changement.

- 4.1. Identifier des opportunités de nouveautés et faire preuve de créativité dans la proposition d'idées originales et utiles, dans un objectif de progrès et d'amélioration, face à des situations qui nécessitent des approches stratégiques nouvelles, en rupture avec des modes de pensée et d'actions usuels dans le métier.
- 4.2. Entreprendre, développer et concrétiser ses idées en un nouveau produit, service, processus ou mode d'organisation en estimant les risques et en étant pragmatique.
- 4.3. S'intégrer, collaborer activement et conduire une dynamique collective de changement et de diffusion sociale des innovations.
- 4.4. Réfléchir et faire évoluer les contenus, les processus et les finalités des pratiques professionnelles.

5.

Agir en contexte international et multiculturel

Agir dans un rôle d'interface entre des parties prenantes de différentes rationalités, logiques d'action, formations, nationalités, cultures...

- 5.1. Comprendre le fonctionnement interne d'une entreprise : développer une approche globale et intégrée des logiques à l'Œuvre dans le fonctionnement d'une organisation.
- 5.2. Situer et comprendre ce fonctionnement dans son contexte socio-économique local et international et discerner les enjeux stratégiques des problèmes et décisions opérationnels.
- 5.3. Comprendre et positionner son rôle personnel et son champ d'action dans le fonctionnement global de l'entreprise, en interface avec les différentes parties prenantes internes et externes.

6

Travailler en équipe et en exercer le leadership

S'intégrer et collaborer au sein d'une équipe et exercer un leadership éclairé dans la gestion de ses collaborateurs.

- 6.1. Travailler en équipe: s'intégrer et être capable de collaborer au sein d'une équipe. Être ouvert et prendre en considération les différents points de vue et modes de pensée, gérer constructivement les divergences et conflits, assumer la diversité.
- 6.2. Exercer un leadership éclairé : fédérer, motiver les différents acteurs et membres d'une équipe, identifier, mobiliser et développer leurs compétences et talents, les guider pour coopérer à la réalisation d'un objectif commun, en s'adaptant aux contraintes de temps et à un contexte en constante évolution.

7

Gérer un projet

Définir et piloter un projet jusqu'à son terme en tenant compte des objectifs, des ressources et des contraintes qui caractérisent l'environnement du projet.

- 7.1. Cadrer un projet dans son environnement et en définir les résultats attendus : situer les enjeux et finalités du projet ainsi que les contraintes qui caractérisent son environnement ; définir clairement les objectifs du projet en y associant des indicateurs de performance.
- 7.2. Organiser, piloter et contrôler le processus : structurer et définir le planning des tâches à réaliser (étapes, livrables, échéancier) ; identifier et allouer les ressources humaines et matérielles ; coordonner, déléguer et superviser les tâches ; tenir compte des contraintes et des risques à anticiper.
- 7.3. Prendre et assumer des décisions en contexte d'incertitude : prendre des initiatives et s'engager dans l'action ; anticiper et être proactif, faire preuve de discernement et de capacité de jugement pour prendre des décisions rapides en tenant compte de facteurs multiples et incertains ; assumer les risques et conséquences de ses décisions (se profiler comme un acteur engagé et responsable du résultat).

8

8. Communiquer

Communiquer, dialoguer efficacement et convaincre ses interlocuteurs.

- 8.1. Exprimer un message de façon claire et structurée, tant à l'oral qu'à l'écrit, dans sa langue maternelle et en anglais et idéalement dans une troisième langue, en s'adaptant au public visé et en respectant les standards de communication spécifiques au contexte.
- 8.2. Interagir et dialoguer de façon efficace et respectueuse avec des interlocuteurs variés (supérieurs, pairs, collaborateurs, clients, ...) en situation de face-à-face et de groupe en mobilisant la communication verbale et non verbale : faire preuve de capacités d'écoute, d'empathie, d'assertivité, de critiques constructives.
- 8.3. Convaincre et négocier : comprendre les besoins et points de vue de(s) l'interlocuteur(s), faire valoir ses arguments de façon adaptée, pertinente et convaincante, être capable de dégager des points d'accord, y compris en situation conflictuelle.

9

Se développer

Se connaître et être autonome, pouvoir rapidement s'adapter à de nouveaux contextes et y évoluer positivement.

- 9.1. Gérer de façon autonome son travail (self-management) : définir ses priorités, anticiper et planifier l'ensemble des activités de son travail dans le temps, faire preuve de rigueur et de structuration dans son travail, y compris dans un contexte changeant et incertain (faire face aux aléas et aux situations d'urgence).
- 9.2. Se connaître et se maîtriser (self-awareness and self-control) : avoir conscience et gérer ses propres sentiments et émotions, exercer un recul critique sur ses propres productions et actions pour reconnaître ses forces et ses faiblesses, composer avec ses forces et ses faiblesses pour avoir une attitude professionnelle.
- 9.3. Se développer (self-motivation) : se construire un projet professionnel en phase avec ses propres valeurs et aspirations, garder confiance en soi et gérer sa motivation dans la concrétisation de ce projet, persévérer dans des situations difficiles.
- 9.4. Apprendre rapidement et de manière autonome (lifelong self-learning) : développer rapidement et de manière autonome de nouvelles connaissances et compétences indispensables pour évoluer dans son environnement professionnel, apprendre de ses réussites et de ses erreurs dans une logique de développement continu.

Programme structure

The Master 60 in Management Sciences at a staggered timetable, spread over two academic years, is composed of the following 4 elements:

1. Courses, 7 for a total of 35 credits, introducing the **main disciplines** making up the management sciences;
2. A 5 credit course on the principles and issues of **corporate social responsibility**, a core value of the Louvain School of Management;
3. An **in-depth study** in a management field through an elective course for 5 credits;
4. A **final dissertation**, 15 credits, consisting in the realization of two individual papers.

The evening program is **spread over two years** (about 30 credits per year). The courses are organised on a **biennial basis** (some courses are given in even years, others in odd years).

The evening course is designed to enable people engaged in professional life to follow this programme in the best conditions: staggered workload, staggered schedule, adult public referring to its experience and professional projects.

[> Programme](#) [en-prog-2020-gehd2m1-tronc_commun]

GEHD2M1 Detailed programme

Programme by subject

CORE COURSES [60.0]

○ Mandatory

△ Courses not taught during 2020-2021

⊕ Periodic courses taught during 2020-2021

⊗ Optional

⊖ Periodic courses not taught during 2020-2021

■ Activity with requisites

Click on the course title to see detailed informations (objectives, methods, evaluation...)

○ LLSMG2050	Accounting and financial statement analysis	Yves De Rongé	30h	5 Credits	q1 ⊖
○ LLSMG2051	Finance	Pierre Devolder	30h	5 Credits	q1 ⊖
○ LLSMG2052	Marketing	Nicolas Kervyn de Meerendré	30h	5 Credits	q1 ⊕
○ LLSMG2053	Operations Management	Philippe Chevalier Mathieu Van Vyve	30h	5 Credits	q2
○ LLSMG2054	Human Resources Management	Stéphanie Coster	30h	5 Credits	q1 ⊕
○ LLSMG2055	Cost Management	Karine Cerrada Cristia Bernard Miche	30h	5 Credits	q2 ⊖
○ LLSMG2056	Strategic Management	Eric Cornuel	30h	5 Credits	q1

○ LLSMG2057	Corporate Social Responsibility	Arnaud Coibion Jean-Marc Gollier	30h	5 Credits	q2 ⊕
○ LLSMD2921	Travail de fin d'études en horaire décalé			15 Credits	q2

○ Cours au choix (5 credits)*1 parmi :*

⊗ LLSMG2059	Integrated Logistics	Pierre Semal	30h	5 Credits	q2 ⊕
⊗ LLSMG2060	Psycho-sociology of organizations	Patrice Gobert Pierre Meurens	30h	5 Credits	q1 ⊕

The programme's courses and learning outcomes

For each UCLouvain training programme, a [reference framework of learning outcomes](#) specifies the competences expected of every graduate on completion of the programme. You can see the contribution of each teaching unit to the programme's reference framework of learning outcomes in the document "*In which teaching units are the competences and learning outcomes in the programme's reference framework developed and mastered by the student?*"

The document is available by clicking [this link](#) after being authenticated with your UCLouvain account.

GEHD2M1 - Information

Access Requirements

General and specific admission requirements for this program must be satisfied at the time of enrolling at the university.

In the event of the divergence between the different linguistic versions of the present conditions, the French version shall prevail.

SUMMARY

- > [Specific Admission Requirements](#)
- > [University Bachelors](#)
 - > [Non university Bachelors](#)
 - > [Holders of a 2nd cycle University degree](#)
 - > [Holders of a non-University 2nd cycle degree](#)
- > [Access based on validation of professional experience](#)
- > [Access based on application](#)
- > [Admission and Enrolment Procedures for general registration](#)

University Bachelors

Diploma	Special Requirements	Access	Remarks
UCLouvain Bachelors			
Bachelors in economics and management sciences		Direct access	
Bachelors in management engineering		Direct access	
		Direct access	
		Direct access	
		-	
Others Bachelors of the French speaking Community of Belgium			
Bachelors in economics and management sciences		Direct access	
Bachelors in management sciences			
Bachelors in management engineering			
Other Bachelor	Program to meet the general access conditions	-	
Bachelors of the Dutch speaking Community of Belgium			
Bachelor in de toegepaste economische wetenschappen	Program to meet the general access conditions	Direct access	Direct access
Bachelor in ingenieurs wetenschappen		Direct access	Direct access
Foreign Bachelors			
Other Bachelor	Program to meet the general access conditions	Access based on application	

Non university Bachelors

> Find out more about [links](#) to the university

Diploma	Access	Remarks
BA - assistant(e) de direction - EPS - crédits supplémentaires entre 45 et 60	Les enseignements supplémentaires éventuels peuvent être consultés dans le module complémentaire .	Type court
BA - assistant(e) de direction - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60		

BA - conseiller(ère) en développement durable - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60
 BA en assurances - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60
 BA en assurances - EPS - crédits supplémentaires entre 45 et 60
 BA en commerce et développement - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60
 BA en commerce extérieur - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60
 BA en commerce extérieur - EPS - crédits supplémentaires entre 45 et 60
 BA en comptabilité - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60
 BA en comptabilité - EPS - crédits supplémentaires entre 45 et 60
 BA en coopération internationale - EPS - crédits supplémentaires entre 45 et 60
 BA en coopération internationale - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60
 BA en e-business - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60
 BA en e-business - EPS - crédits supplémentaires entre 45 et 60
 BA en gestion hôtelière - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60
 BA en immobilier - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60
 BA en immobilier - EPS - crédits supplémentaires entre 45 et 60
 BA en informatique de gestion - EPS - crédits supplémentaires entre 45 et 60
 BA en informatique de gestion - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60
 BA en management de la logistique - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60
 BA en management du tourisme et des loisirs - EPS - crédits supplémentaires entre 45 et 60
 BA en management du tourisme et des loisirs - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60
 BA en marketing - EPS - crédits supplémentaires entre 45 et 60
 BA en marketing - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60
 BA en relations publiques - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60
 BA en relations publiques - EPS - crédits supplémentaires entre 45 et 60
 BA en sciences administratives et gestion publique - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60
 BA en sciences administratives et gestion publique - EPS - crédits supplémentaires entre 45 et 60
 BA en vente - EPS - crédits supplémentaires entre 45 et 60

Holders of a 2nd cycle University degree

Diploma	Special Requirements	Access	Remarks
"Licenciés"			
Any "licence"	Program filling general access requirements	Direct access	
			Access based on application
Masters			
Any "Master"	Program filling general access requirements	Direct access	
			Access based on application

Holders of a non-University 2nd cycle degree

Access based on validation of professional experience

> See the website [Valorisation des acquis de l'expérience](#)

It is possible to gain admission to all masters courses via the validation of professional experience procedure.

To see what management courses are available in the continuing education programme, please refer to: <https://uclouvain.be/lsm-formation-continue>

Access based on application

Reminder : all Masters (apart from Advanced Masters) are also accessible on file.

It should be noted that entry to all Masters (with the exception of Advanced Masters) can also be gained on submission of a personal application file.

Admission and Enrolment Procedures for general registration

Students who have a Belgian bachelor's degree in management have direct access. They do not have to follow the admission procedure; they can complete their registration application directly.

Please consult the [University's Enrolment Office at Louvain-la-Neuve](#).

For special LSM procedures, please consult the top of this page.

Teaching method

This program, specifically designed for working people, alternates theoretical presentations and case studies in order to allow a concrete understanding of management issues.

The program attracts an audience from a wide variety of educational and professional backgrounds. The confrontations of different practices and points of view, both between students and professors, and between students, offer an enrichment of the students' perspective on the different fields of management.

Students are invited in various individual or group assignments - to reflect on their professional practice or to study and solve management problems related to their professional field.

The evaluation methods are diverse: individual and/or group work, written or oral exams, final work (TFE).

Evaluation

The evaluation methods comply with the [regulations concerning studies and exams](#). More detailed explanation of the modalities specific to each learning unit are available on their description sheets under the heading "Learning outcomes evaluation method".

Possible trainings at the end of the programme

Accessible Programs	Access Conditions	Administrative procedures for admission/registration
UCL LLN - Master [120] in Management - GEST2M	Access Conditions	Admission/Registration

Contacts

Curriculum Management

Faculty

Structure entity

Denomination

Sector

Acronym

Postal address

SSH/LSM

Louvain School of Management ([LSM](#))

Human Sciences ([SSH](#))

LSM

Place des Doyens 1 - bte L2.01.01

1348 Louvain-la-Neuve

Website

<http://www.uclouvain.be/lsm>

Mandate(s)

- Dean : Per Joakim Agrell
- Administrative director : Isabelle De Keyzer

Commission(s) of programme

- Commission d'enseignement de la Louvain School of management ([CLSM](#))

Academic supervisor: [Chantal de Moerloose](#)

Jury

- President of the jury - Prof. Benoît Gailly: president-jury-lln@uclouvain.be
- Secretary of the jury: [Chantal de Moerloose](#)

Useful Contact(s)

- Admissions of belgian's degrees - Mrs Alice Bagniet: suivi-admissions-belges-lsm@uclouvain.be
- Admissions of candidates holders of a non-belgian's degree - Mrs Estelle Tonon: admission-lsm@uclouvain.be
- Studies Advisor: [Marie Lefevre](#)

