

Demande de dérogation pour non-finançabilité pour le programme de master en sexologie (SEX2M) et en sciences de la famille et de la sexualité (SEXO2M)

PROCEDURE A SUIVRE

👉 Avant de compléter et de soumettre le formulaire, merci de lire et de suivre attentivement les consignes afin que votre demande soit valide !

Ce formulaire est uniquement destiné aux étudiant·es qui n'étaient pas antérieurement inscrit·es l'UCLouvain (et ou/ou qui ne possèdent pas d'identifiants UCLouvain actifs).

Vous trouverez toutes les informations sur la [page spécifique du site de la Faculté PSY](#).

1) Vérifiez les conditions de demande de dérogation

Votre demande de dérogation doit être introduite **le plus rapidement possible après réception de l'email de non-finançabilité du SIC**.

Les demandes de dérogation ne seront recevables que si :

- Vous avez effectué les démarches nécessaires auprès du Service des inscriptions ;
- Les informations et le dossier fournis sont conformes à la procédure et complets.

2) Préparez votre dossier

Vous devrez compléter ce formulaire et joindre les pièces suivantes en annexe :

- Une copie du mail reçu du Service des inscriptions (SIC) vous invitant à prendre contact auprès de la faculté.
- Les relevés des résultats obtenus pour chaque année d'étude effectuées dans l'enseignement supérieur et universitaire.

3) Envoyez votre dossier en format PDF à l'adresse suivante : conseil-etudes-esfa@uclouvain.be

* Pour fusionner vos documents et vos images en un seul document PDF, vous pouvez utiliser un outil en ligne gratuit tel que [PDF Joiner](#). D'autres ressources sont également disponibles pour vous aider : « [créer un document PDF](#) » et « [fusionner des fichiers PDF](#) »

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter la conseillère aux études du programme, Madame Clara Pepinster : conseil-etudes-PSY2M@uclouvain.be

Dossier de demande de dérogation pour non-finançabilité pour le programme de master en sciences psychologiques

Nom	
Prénom	

Votre demande porte-t-elle bien sur le programme de **master en sciences psychologiques** ?

- ☐ Oui
- ☐ Non → rendez-vous sur la [page dédiée](#) pour la procédure relative aux autres programmes de la Faculté

Quelle année du cycle est concernée par la demande de dérogation ?

- ☐ Module complémentaire
- ☐ Bloc 1
- ☐ Bloc 2 (fin de cycle)

Cadre réservé à l'administration facultaire

Date de réception	
État du dossier	☐ Complet ☐ Incomplet
Date de notification de la décision	
Décision facultaire	
Motivation de la décision :	

Votre parcours

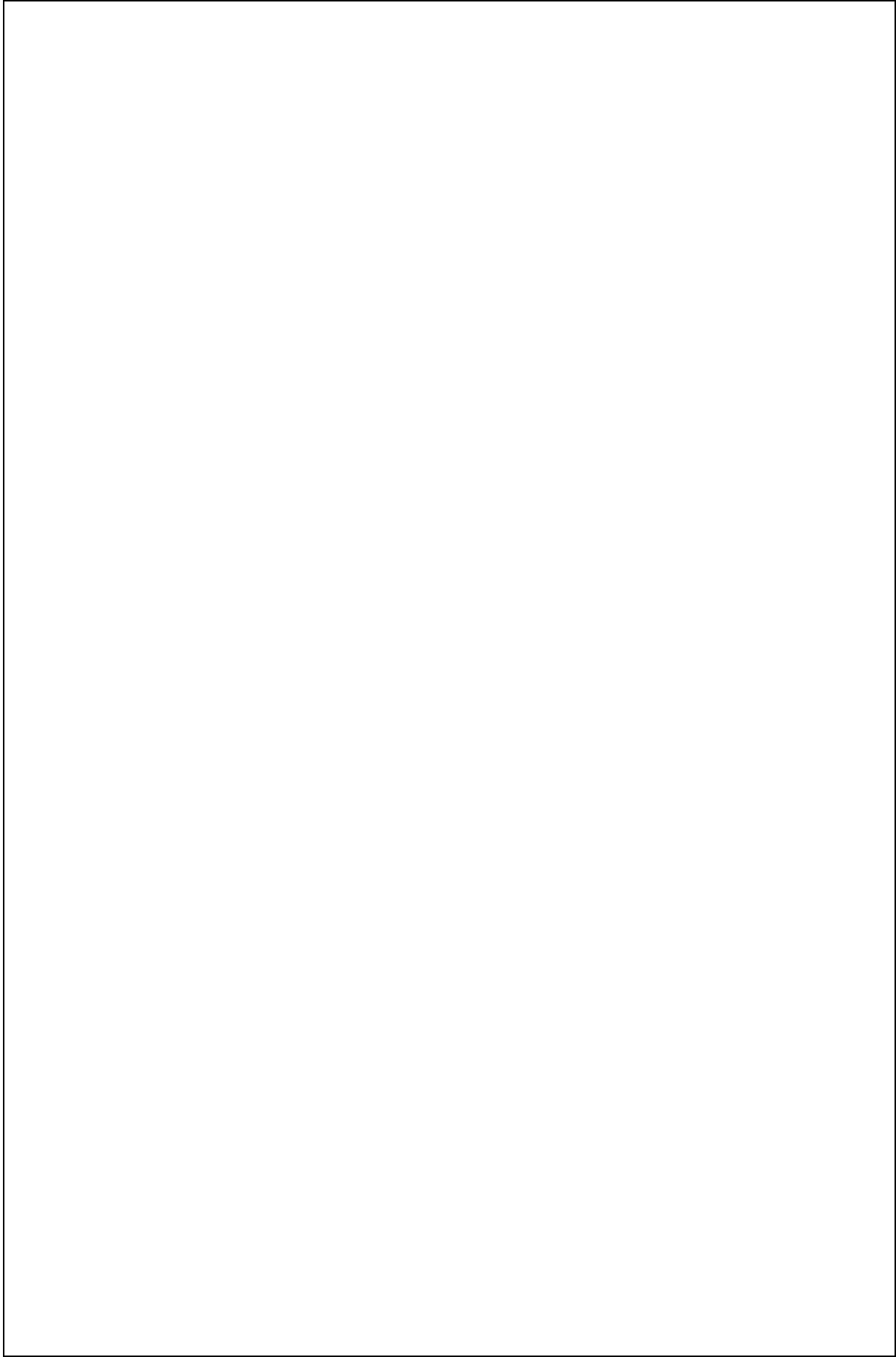
Veuillez compléter, par ordre chronologique, le tableau ci-dessous en n'omettant aucune des inscriptions dans l'enseignement supérieur (i.e, Hautes Écoles, Université), en Belgique ou à l'étranger.

Inscription	Année académique (e.g., 2025-2026)	Établissement (e.g. UCLouvain, Haute École Vinci,...)	Intitulé du programme (e.g., Bachelier en comptabilité)	Nombre de crédits acquis	Nombre de crédits inscrits au PAE	Avez-vous bénéficié d'un allègement ? OUI-NON
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

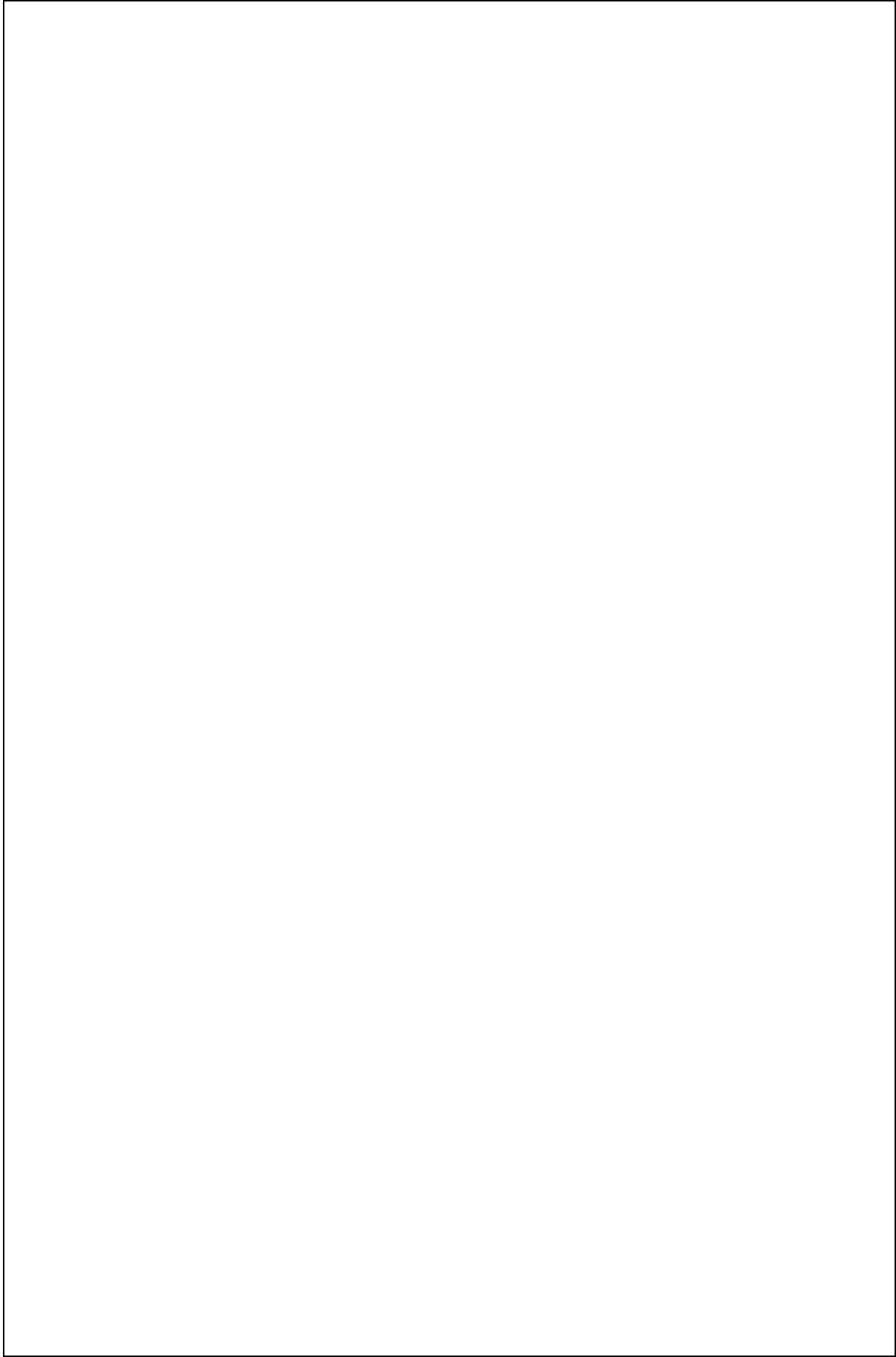
Pour chaque inscription, les relevés de notes devront être joints au dossier (en annexe 2)

Motivations de la demande de dérogation

Veillez exposer les **motifs qui selon vous justifie l'octroi d'une dérogation** (maximum 8000 caractères)



Veuillez exposer les mesures/stratégies qui vont être mises en place pour acquérir les crédits résiduels dans les délais impartis (maximum 8000 caractères)



Avez-vous un·e promoteur·ice de mémoire ?

- Oui, mon mémoire est déjà soutenu
- Oui , mon mémoire est en cours
- Non

Où en êtes-vous dans la réalisation de votre/vos stage(s) prévu(s) dans votre programme ?

- J'ai terminé mon/mes stage(s)
- Mon/mes stage(s) est/sont en cours
- Je n'ai pas encore de convention mais j'ai un accord de principe d'un lieu de stage figurant dans la liste des stages
- Je n'ai pas encore de convention mais j'ai un accord de principe d'un lieu de stage ne figurant PAS dans la liste des stages
- Je n'ai entamé aucune démarche pour le moment.

Listes des annexes obligatoires (sans lesquels votre dossier ne pourra pas être examiné) à présenter dans cet ordre :

- Annexe 1 : la réponse de SIC indiquant que vous n'êtes plus finançable
- Annexe 2 : l'ensemble de vos relevés de notes classés par ordre chronologique

Liste des annexes complémentaires (utiles pour soutenir votre demande)

- Annexe 3 : Accord du lieu de stage/Convention de stage
- Annexe 4 : Ensemble des justificatifs soutenant votre demande
(e.g., certificats médicaux, attestations de suivi, avis de décès, avis de naissance, attestation d'emploi,...)