

Demande de dérogation pour non-finançabilité pour le programme de bachelier en psychologie et des sciences de l'éducation : orientation générale

PROCEDURE A SUIVRE

✍ Avant de compléter et de soumettre le formulaire, merci de lire et de suivre attentivement les consignes afin que votre demande soit valide ! Vous trouverez toutes les informations sur la [page spécifique du site de la Faculté PSY](#).

1) Vérifiez les conditions de demande de dérogation

Votre demande de dérogation doit être introduite **le plus rapidement possible après réception de l'email de non-finançabilité du SIC**.

Les demandes de dérogation ne seront recevables que si :

- Vous avez effectué les démarches nécessaires auprès du Service des inscriptions ;
- Les informations et le dossier fournis sont conformes à la procédure et complets.

2) Préparez votre dossier

Vous devrez compléter ce formulaire et joindre les pièces suivantes :

- Une copie du mail reçu du Service des inscriptions (SIC) vous nvtant à prendre contact auprès de la faculté.
- Les relevés des résultats obtenus pour chaque année d'étude effectuées dans l'enseignement supérieur et universitaire.
- Tout justificatif motivant la demande (certificat médical, avis de décès,...).

3) Envoyez ou déposez votre dossier à l'adresse suivante

UCLouvain
Faculté de psychologie, logopédie, sexologie et des sciences
A l'attention de Madame Murielle Sack
Pl. Cardinal Mercier 10
1348 Ottignies-Louvain-la-Neuve

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter la conseillère aux études du programme, Madame Murielles Sack : murielle.sack@uclouvain.be

Dossier de demande de dérogation pour non-finançabilité pour le programme de bachelier en psychologie et des sciences de l'éducation : orientation générale
--

Nom	
Prénom	
NOMA (si vous étiez inscrit·e à l'UCLouvain antérieurement)	

Votre demande porte-t-elle bien sur le **programme de bachelier en psychologie et sciences de l'éducation : option générale** ?

- ☐ Oui
- ☐ Non → rendez-vous sur la [page dédiée](#) pour la procédure relative aux autres programmes de la Faculté

Quelle année du cycle concernée par la demande de dérogation ?

- ☐ PSP 11BA (Bloc 1)
- ☐ PSP 1 BA (Bloc 2 & Bloc 3)

Cadre réservé à l'administration facultaire

Date de réception	
Etat du dossier	☐ Complet ☐ Incomplet
Date de notification de la décision	
Décision du Vice-décanat	
Motivation de la décision	

Votre parcours

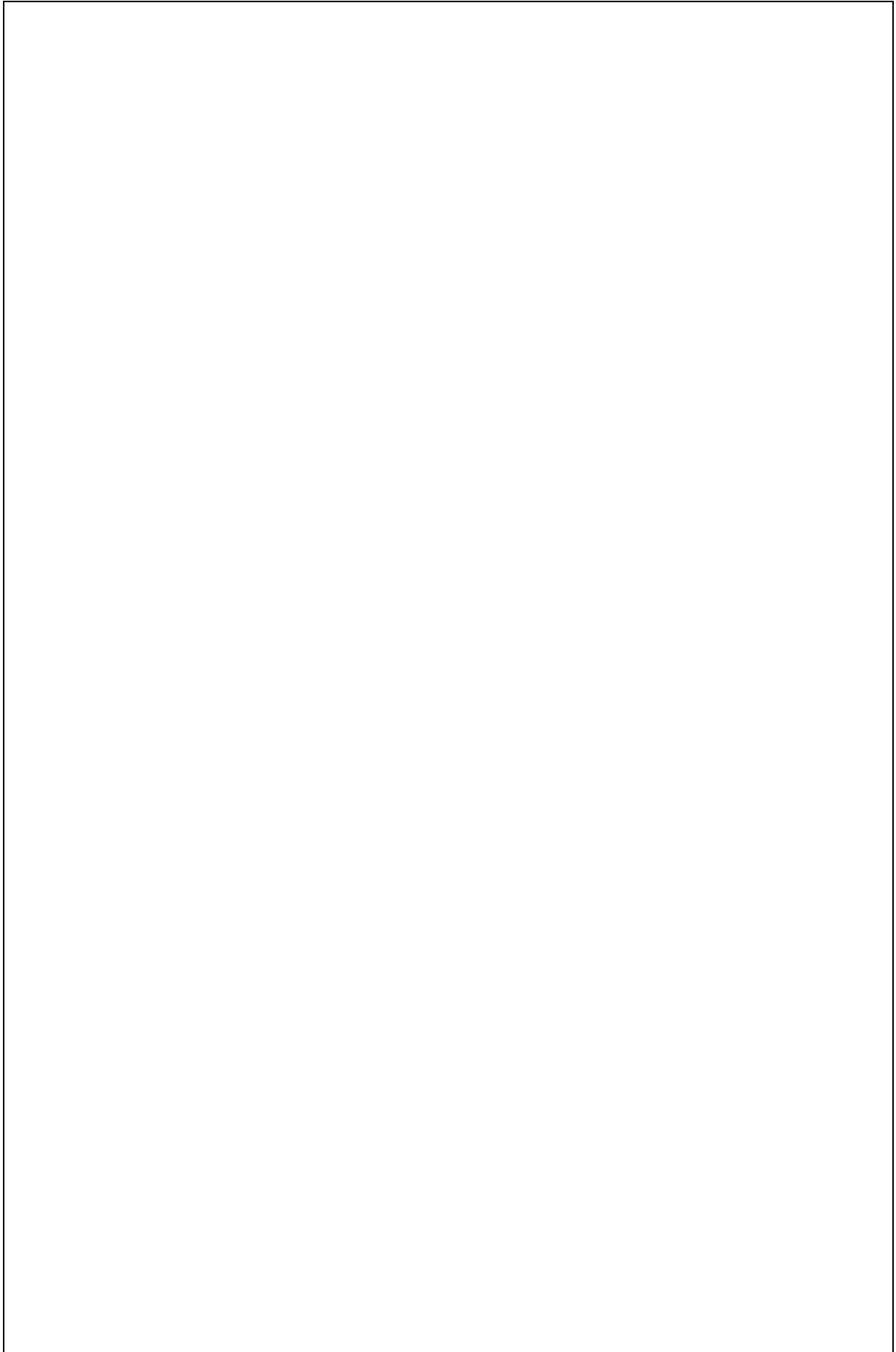
Veuillez compléter, par ordre chronologique, le tableau ci-dessous en n'omettant aucune des inscriptions dans l'enseignement supérieur (i.e, Hautes Écoles, Université), en Belgique ou à l'étranger.

Inscription	Année académique (e.g., 2025-2026)	Établissement (e.g. UCLouvain, Haute École Vinci,...)	Intitulé du programme (e.g., Bachelier en comptabilité)	Nombre de crédits acquis	Nombre de crédits inscrits au PAE	Avez-vous bénéficié d'un allègement ? OUI-NON
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

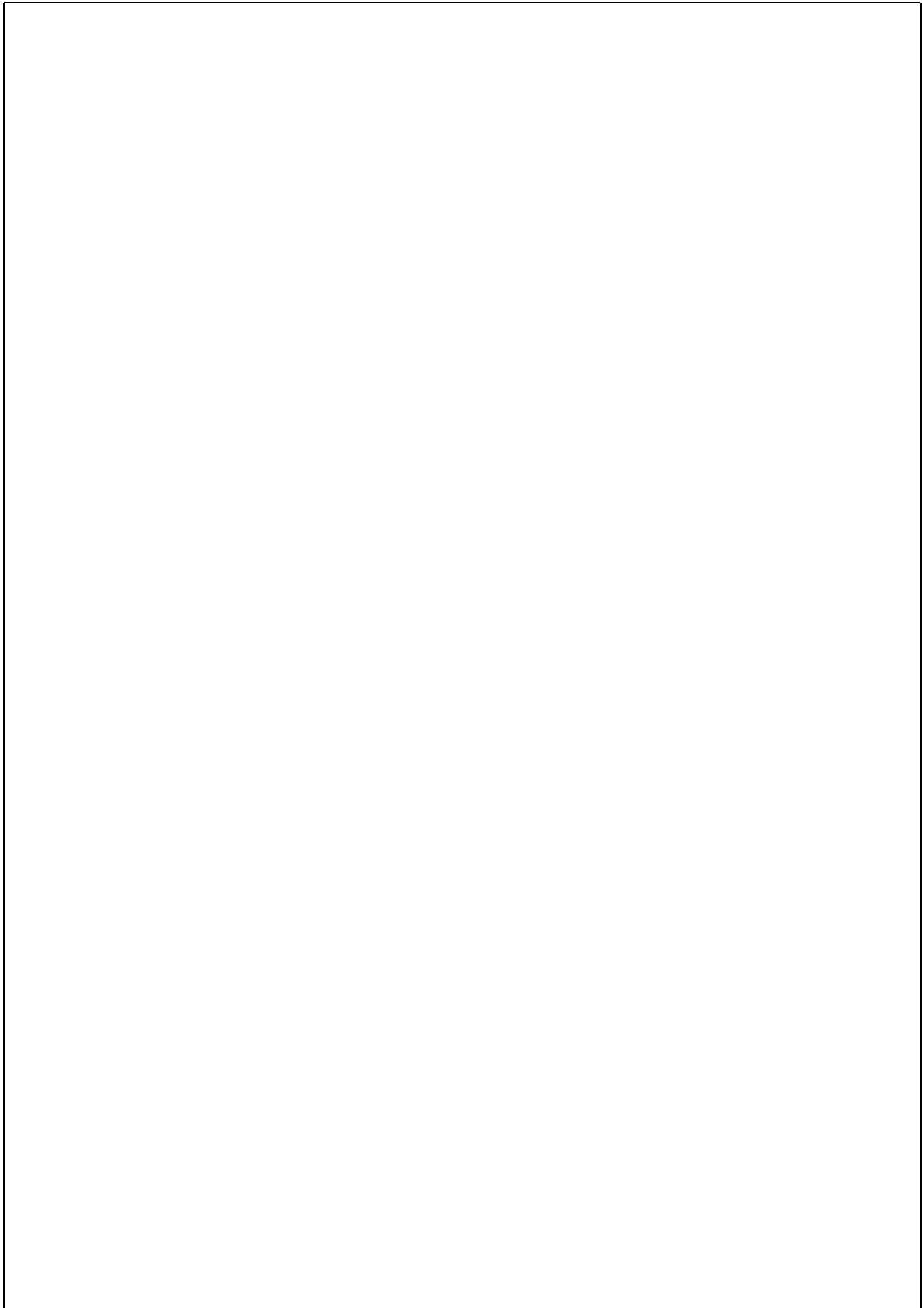
Pour chaque inscription, les relevés de notes devront être joints au dossier (en annexe 2)

Motivations de la demande de dérogation

Veillez exposer les **motifs qui selon vous justifie l'octroi d'une dérogation** (maximum 8000 caractères)



Veuillez exposer les mesures/stratégies qui vont être mises en place pour acquérir les crédits résiduels dans les délais impartis (maximum 8000 caractères)



Liste des annexes obligatoires (sans lesquelles votre dossier ne pourra pas être examiné) à présenter dans cet ordre :

- Annexe 1 : la réponse de SIC indiquant que vous n'êtes plus finançable
- Annexe 2 : l'ensemble de vos relevés de notes classés par ordre chronologique

Liste des annexes complémentaires (utiles pour soutenir votre demande)

- Annexe 3 : l'ensemble des justificatifs soutenant votre demande
(e.g., certificats médicaux, attestations de suivi, avis de décès, avis de naissance, attestation d'emploi,..)