

Administration de l'enseignement et de la formation (ADEF)  
**Cellule FARE – Formation, accompagnement et relais des gestionnaires de l'enseignement**

Fiche-technique – Manuel pour étudiant·e

---

## Comment consulter mon horaire via la nouvelle plateforme Mon Horaire ?

---

### 1. Comment accéder à Mon Horaire ?

#### 1.1. Lien direct

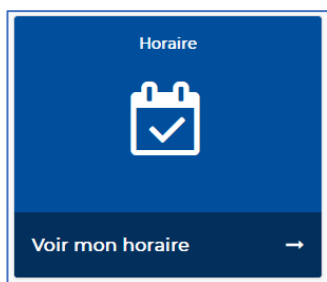
Voici le lien pour y accéder <https://monhoraire.uclouvain.be/>.

#### 1.2. Via mon Bureau Virtuel (MyUCL)

Le widget Mes études – Mon horaire renvoie vers la nouvelle interface **Mon Horaire** <https://monhoraire.uclouvain.be/>.



#### 1.3. Via le Widget Horaire



Le widget Horaire renvoie également vers **Mon Horaire** <https://monhoraire.uclouvain.be/>. (La configuration du widget horaire n'est plus nécessaire car le choix des cours et autres activités se fera directement via la nouvelle interface).

## 2. Mon horaire, la nouvelle plateforme de consultation des horaires

### 2.1. Qu'est-ce que Mon Horaire ?

**Mon Horaire** est un outil qui permet de visualiser son horaire de manière intuitive.

Il offre plusieurs options :

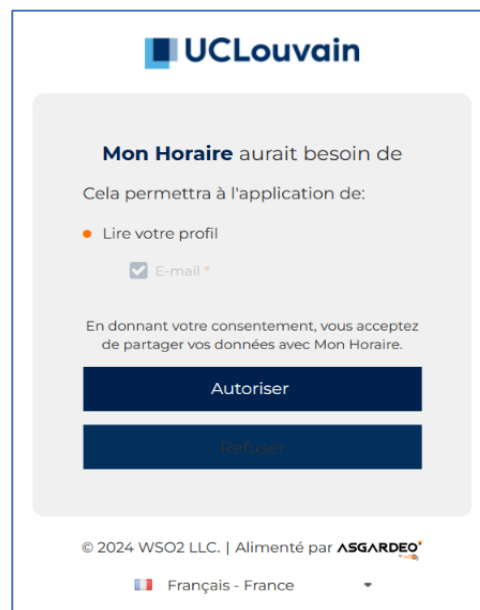
- ✓ Importer votre horaire type ;
- ✓ Organiser vos différents horaires ;
- ✓ Filtrer certains événements (par exemple cours ou TPs) ;
- ✓ Intégrer vos activités personnelles ;
- ✓ Visualiser les locaux et leur emplacement, et bien d'autres choses encore...
- ✓ Le tout adaptable sur smartphone !

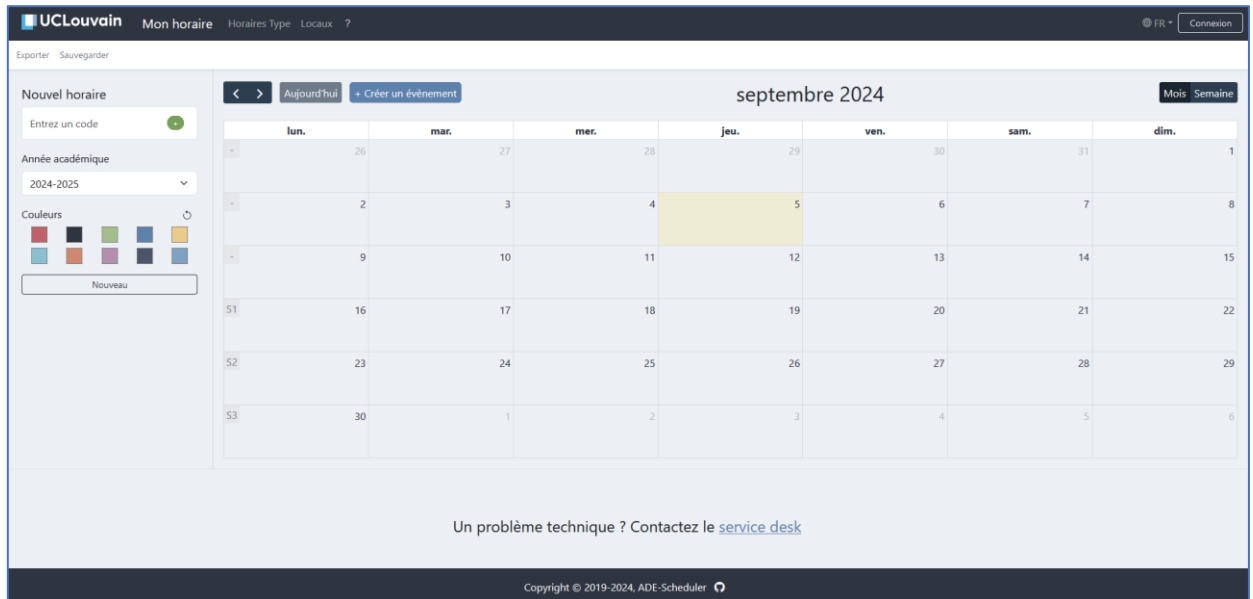
### 2.2. Importer mon horaire type

#### 2.2.1. Comment me connecter et importer l'horaire-type ?

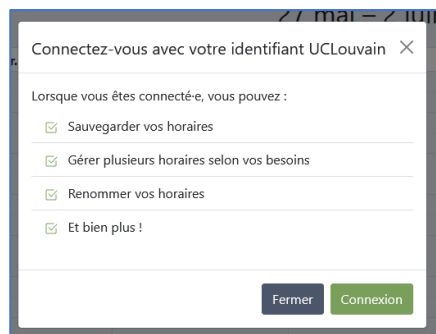
Cliquez sur le lien <https://monhoraire.uclouvain.be/> pour accéder à Mon Horaire.

Lors de votre première connexion, la fenêtre suivante s'affiche, il vous suffit de cliquer sur **Autoriser** et vous accéderez à la page d'accueil.

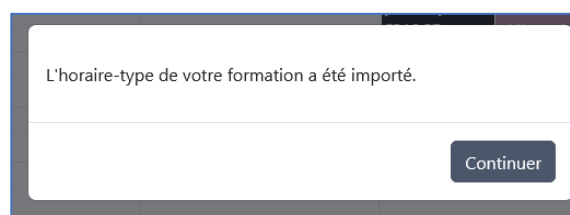




L'interface vous invite à vous connecter avec votre identifiant UCLouvain.



Une fois connecté-e, **Mon Horaire** importe automatiquement [l'horaire-type de votre formation.](#)



Dans notre exemple, l'étudiant est en première année de bachelier en histoire de l'art et archéologie (ARKE11BA).

The screenshot shows the 'Mon horaire' (My timetable) interface for a student in the ARKE11BA program. The interface includes a sidebar on the left with the course code 'ARKE11BA', a search field, the academic year '2024-2025', and color selection options. The main area displays a weekly timetable for the dates 14-21 October 2024. The timetable is organized by day (Monday to Friday) and time slots (08h to 20h). Various course blocks are visible, such as 'CM: Histoire de l'Antiquité MONT 01', 'CM: Néerlandais: langue & culture', 'CM: GREC I ERAS 54', 'CM: LITTÉRATURE GRECQUE ERAS 74 (FIAL)', 'CM: Deutsche Sprache als soziale und kulturelle Praxis MDL A004 (FIAL)', 'CM: LITTÉRATURES EUROPEENNES : APPROCHE HISTORIQUE ET COMPAREE MONT 10', 'CM: Histoir de l'art et de la musique STUD 11', 'CM: ARCHEOLOGIE DE L'ART: METHODES SCIENTIFIQUES ET TRAVAUX ERAS 61 (FIAL)', 'CM: Introduction historique à la philosophie & Philosophie et éthique de l'environne STUD 11', 'CM: Histoire d'OTHER: MONT 03 Monitorat', 'CM: ANGLAIS - LANGUE ET CULTURE ESOP 21', 'CM: LATIN I MONT 01', 'CM: ANGLAIS - LANGUE ET CULTURE ESOP 11', 'CM: Introduction historique à la philosophie & Philosophie et éthique de l'environne STUD 11', 'Séance de monitorat Bac 11 - Q1 c.211 (FIAL)', 'CM: ANGLAIS - LANGUE ET CULTURE ERAS 75 (FIAL)', 'CM: TP: LATIN D'AUTEUR ERAS 69', 'CM: EXPLICATIONS D'AUTEUR ERAS 69', 'CM: Séance de monitorat ERAS 54', and 'CM: TP: GREC LATIN I c.228 (ERAS 69)'. A blue arrow points to the 'Horaires Type' link in the top navigation bar.

Si vous n'avez pas d'horaire-type (c'est le cas des étudiant·es en mobilité par exemple) ou si vous n'êtes pas encore en ordre d'inscription, cette fenêtre s'affiche et vous propose d'entrer vos codes cours manuellement (voir [point 2.2.3](#)).

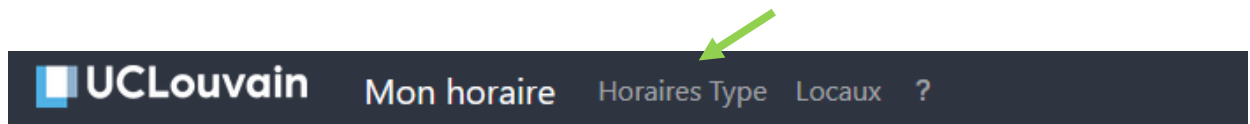
Importer votre horaire-type ×

Mes inscriptions

Il n'y a aucun horaire-type à importer pour votre formation. Entrez vos codes manuellement.

Fermer
Importer

Vous pouvez aussi cliquer sur le bouton *Importer* lorsque vous serez inscrit·e. En attendant, vous pouvez trouver vos codes horaires en allant sur la page *Horaires Type*.



**Attention !** Il est essentiel de **toujours se connecter** pour que l'importation puisse se faire et pour sauvegarder vos horaires.

### 2.2.2. Désélectionner des codes cours de l'horaire-type

Si certains cours au choix ne vous concernent pas, il est possible de les désélectionner en cliquant sur le crayon à côté du code de votre formation sur la gauche de la page horaire ou directement via le planning en cliquant sur l'activité. Une nouvelle fenêtre apparaît et vous permet de désélectionner. Cliquez ensuite sur Appliquer.

Si vous voulez retrouver les cours désélectionnés, cliquez sur le crayon de votre formation qui vous donne toute la liste des cours et cochez-les à nouveau.

Importeur Exporter Sauvegarder

Mon Horaire

ARKE11BA

Entrez un code

Année académique

2024-2025

Couleurs

Nouveau

Programme de cours

Tout sélectionner

BAC11

OTHER

BAC11 ARKE - séance d'information

LANGL1111: ENGL LANGUAGE & CULTURE

CM OTHER TP

LANGL1111-1-01-ED (ARKE-MUSI-LAFR)

LANGL1111-1-03-SM (FILO-HIST-ARKE-HORI)

LANGL1111-1-06-ED (MUSI-ARKE)

Séance info LANGL1111 - BAC 11 - présentiel

LANGL1111-2-01-ED(ARKE-MUSI-LAFR)

LANGL1111-2-03-SM(FILO-HIST-ARKE-HORI)

LANGL1111-2-06-ED(MUSI-ARKE)

LANGL1330: Monitorat commun facultatif

OTHER

Monito\_1\_ENGL+1

Fermer Appliquer

### 2.2.3. Ajouter des codes cours

Importeur Exporter Sauvegarder

Mon Horaire

ARKE11BA

Entrez un code

Année académique

2024-2025

Couleurs

Nouveau

Vous pouvez ajouter un cours qui ne se trouve pas dans votre horaire-type en encodant son code (exemple : LCHIM1111, WFARM2121, BDROI1110...).

Mon Horaire

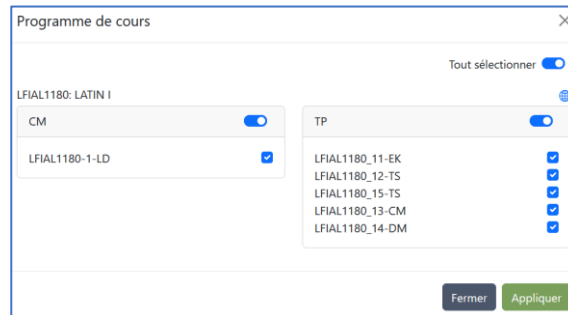
ARKE11BA

LCHM1243

Entrez un code

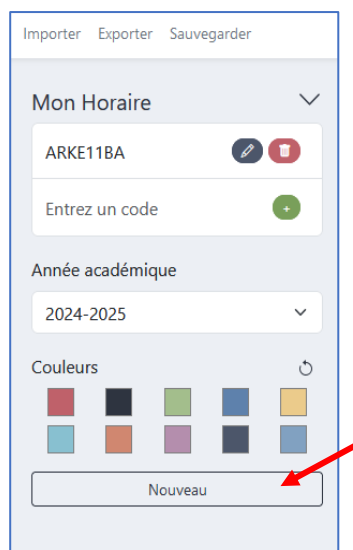
### 2.2.4. Sélectionner un évènement, un groupe...

Si vous cliquez sur une activité de votre planning (ou sur le crayon à côté du code de cours sur la gauche de la page horaire (comme explicité au point 2.2.2)), vous verrez apparaître tous les évènements contenus dans ce cours, par type (cours magistral, travaux pratiques). Cette option vous permet de choisir vos groupes de tps par exemple. N'oubliez pas de **toujours cliquer sur Appliquer** pour que vos modifications se retrouvent dans votre planning.

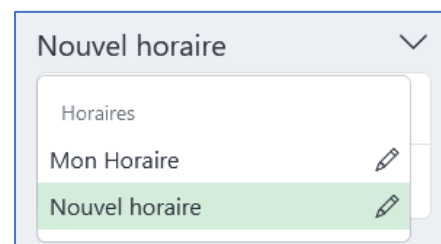


Toutes vos modifications (ajouts et désélections) sont sauvegardées automatiquement.

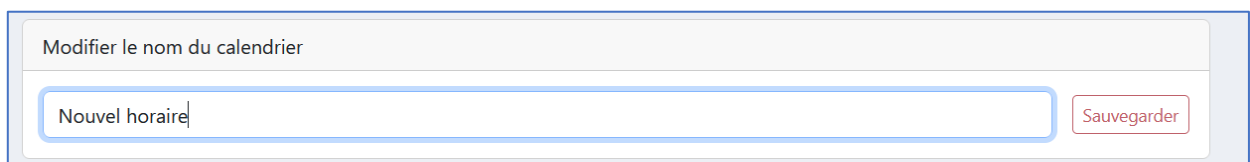
### 2.2.5. Créer plusieurs horaires distincts



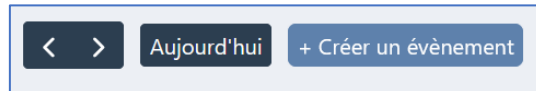
En cliquant sur *Nouvel horaire*, vous pouvez créer de nouveaux horaires (distincts les uns des autres) et les nommer individuellement.



Vous pouvez modifier l'appellation de votre nouvel horaire en cliquant sur la flèche et ensuite sur le crayon à gauche de Nouvel Horaire.



### 2.3. Ajouter des évènements personnels



 A screenshot of a web form titled 'Ajouter un évènement'. The form has a white background and a thin border. It includes the following fields: 'Nom' (text input), 'Description' (text area), 'Localisation' (text input), and a checkbox for 'Évènement récurrent?'. Below these are date and time pickers: 'De' (05/09/2024) and 'À' (05/09/2024) for dates, and '22:00' and '00:00' for times. At the bottom right are two buttons: 'Fermer' (grey) and 'Ajouter' (green).

**Mon Horaire** permet d'intégrer dans votre calendrier toutes vos activités personnelles en cliquant sur « créer un évènement » et en complétant la fiche *Ajouter un évènement*. Pour l'intégrer à votre horaire, cliquez sur *Ajouter*.

### 2.4. Exporter mon horaire

**Mon horaire** vous permet d'exporter votre planning vers d'autres applications de calendriers, telles que Gmail (qui permettent d'importer un calendrier externe) soit en téléchargeant un fichier iCal soit via un lien d'abonnement.

**Attention !** Nous ne pouvons pas garantir la fréquence des mises à jour car elle dépend de l'application de votre calendrier. **Mon horaire** reste donc **l'interface officielle de consultation de votre planning**.

## 3. Pour conclure...

N'hésitez pas à visualiser la [vidéo tuto](#) pour en connaître davantage sur l'utilisation de **Mon Horaire**.

Si vous rencontrez un problème avec **Mon Horaire**, contactez le [Service DESK](#).

