

A Charleroi - 120 crédits - 2 années - Horaire décalé - En françaisMémoire/Travail de fin d'études : **OUI** - Stage : **optionnel**Activités en anglais: **NON** - Activités en d'autres langues : **NON**Activités sur d'autres sites : **NON**Domaine d'études principal : **Sciences économiques et de gestion**Organisé par: **Louvain School of Management (LSM)**Sigle du programme: **feh2m** - Cadre francophone de certification (CFC): 7**Table des matières**

Introduction	2
Profil enseignement	3
- Compétences et acquis au terme de la formation	3
- Structure du programme	5
- Programme détaillé	5
- Programme par matière	5
- Prérequis entre cours	7
- Cours et acquis d'apprentissage du programme	7
Informations diverses	8
- Conditions d'admission	8
- Enseignements supplémentaires	11
- Pédagogie	12
- Evaluation au cours de la formation	12
- Mobilité et internationalisation	12
- Formations ultérieures accessibles	12
- Gestion et contacts	12

FEHC2M - Introduction

INTRODUCTION

Introduction

Le master [120] en sciences de gestion, spécialisation fiscalité et expertise comptable (horaire décalé) (FEHC2M) vise à développer les compétences et expertises transversales nécessaires aux métiers du chiffre, notamment ceux d'expert-comptable et de conseiller fiscal, sans oublier d'aborder la problématique actuelle de la digitalisation dans ces métiers.

Au terme de ce master, vous aurez:

- acquis une excellente préparation aux différents examens organisés par l'Institut des Experts Comptables et des Conseils Fiscaux (IEC)
- développé une compétence approfondie des fonctions clés du management
- la capacité de traiter une large variété de problème de management en tenant comptes d'environnements économiques, sociaux et politiques divers.

Votre profil

Vous

- souhaitez recevoir une formation plus approfondie sur la question de la fiscalité et de la comptabilité
- désirez apprendre à travailler en équipe
- êtes à la recherche d'une formation pluridisciplinaire
- répondez aux conditions d'admission à ce programme

Votre Futur Job

Les diplômés en gestion font carrière dans de nombreux secteurs : banque et assurances, audit, entreprises privées, organismes publics, PME, multinationales, cabinets de conseils. Ils exercent des fonctions à responsabilité : contrôleur de gestion, réviseur d'entreprises, etc.

Votre Programme

Le master vous offre:

- une dispense quasi complète à l'Institut des Experts Comptables (IEC).
- une formation assurée par des chercheurs et des experts de terrain
- des méthodes actives d'enseignement

Votre Parcours

Ce master donne notamment accès direct à l'Institut des Experts comptables et des Conseils fiscaux (IEC), et ce, grâce aux dispenses qu'il permet d'obtenir aux examens d'admission.

Il constitue également une excellente préparation à l'examen d'aptitude de l'IEC, organisé au terme du stage des candidats.

FEHC2M - Profil enseignement

COMPÉTENCES ET ACQUIS AU TERME DE LA FORMATION

Devenir des professionnels spécialisés en expertise comptable et en fiscalité ayant une approche transversale et actuelle des métiers de la gestion, tel est le défi que le diplômé du Master en Sciences de gestion, spécialisation fiscalité et expertise comptable, se prépare à relever.

Le master en sciences de gestion, spécialisation fiscalité et expertise comptable, organisé à horaire décalé est un programme qui développe prioritairement des compétences et expertises nécessaires pour rejoindre l'Institut des Experts Comptables (IEC). Au terme de ce programme, le diplômé aura également développé les compétences transversales et les savoir-faire qui lui permettront de maîtriser les enjeux complexes et variés que rencontrent les organisations privées ou publiques. Conçu pour un public d'étudiants adultes engagés dans la vie professionnelle, ce programme intègre les acquis de l'expérience de ces étudiants, par la mise en place d'une pédagogie adaptée.

Au terme de ce programme, le diplômé sera:

Responsable:

Il est capable de mettre en oeuvre des pratiques de management socialement responsables dans des organisations publiques ou privées.

Un professionnel:

- Il aura développé une compétence approfondie en expertise comptable et en fiscalité ;
- Il aura intégré les enjeux de la digitalisation s'opérant dans son métier ;
- Il aura intégré les théories et concepts du management pour une utilisation efficace et maîtrisée dans un univers professionnel;
- Il est capable de situer les organisations dans leur contexte socio-économique et institutionnel, pour comprendre les interdépendances entre organisation et environnement et les traduire dans les décisions de gestion ;
- Il est capable de traiter une large variété de problèmes de management en tenant compte d'environnements économiques, sociaux et politiques divers.

Conscient de la responsabilité propre à sa profession, le diplômé aura intégré une attitude d'acteur critique, capable de prendre des décisions dans des environnements organisationnels, en plaçant **les valeurs éthiques et de gestion socialement responsable** au cœur de ses préoccupations. Il aura intégré une logique de développement continu qui lui permettra d'être un professionnel faisant preuve de polyvalence, capable de s'adapter et d'évoluer positivement dans son environnement.

Au terme de ce programme, le diplômé est capable de :

Préambule

Le profil de sortie du diplômé en Master en Sciences de gestion, spécialisation fiscalité et expertise comptable est défini par le référentiel de compétences de la LSM avec pour spécificités:

- un bagage disciplinaire centré sur une formation en gestion avec une approche transversales des fonctions de la gestion.
- une priorité donnée aux compétences suivantes :
 - Agir en acteur socialement responsable
 - Maîtriser des savoirs
 - Agir dans un rôle d'interface, en interaction avec son expérience professionnelle
- la maîtrise de savoirs hautement spécialisés dans le domaine de l'expertise comptable et de la fiscalité, prolongée par le choix d'un mémoire dans une de ces deux disciplines.

1. Agir en acteur socialement responsable

Agir en tant qu'acteur réflexif, conscient de ses responsabilités, plaçant les valeurs éthiques et humanistes au centre des perspectives.

1.1 Faire preuve d'indépendance intellectuelle dans le raisonnement, porter un regard critique et réflexif sur les savoirs (académiques et de sens commun) et pratiques managériales en tenant compte de leur contexte d'émergence et de leurs finalités.

1.2 Décider et agir en intégrant des valeurs éthiques, humanistes, d'intégrité, de respect des lois et des conventions, de solidarité citoyenne, de développement durable.

1.3 Décider et agir de manière responsable en prenant en considération les répercussions économiques, sociales et environnementales à court, moyen et long terme, et parfois antinomiques, de ses décisions et de ses actes pour les différentes parties prenantes.

2. Maîtriser des savoirs spécialisés

Maîtriser de manière active et intégrée un corpus de savoirs spécialisés et pluridisciplinaires (connaissances, méthodes, modèles, cadres conceptuels) indispensables pour agir avec expertise dans les différents domaines du management, dans une vision fonctionnelle et en interaction avec son expérience professionnelle.

2.1 Maîtriser un socle de savoirs dans chacun des domaines du management.

2.2 Maîtriser des savoirs hautement spécialisés dans le domaine de l'expertise comptable et de la fiscalité : connaissances et méthodes pointues et récentes, issues de la recherche scientifique.

2.3 Articuler des savoirs issus du management avec d'une part, des savoirs issus d'autres domaines scientifiques et d'autre part, la pratique professionnelle.

2.4 Activer et appliquer ces savoirs à bon escient face à un problème concret.

3. Appliquer une démarche scientifique

Analyser et résoudre des problèmes et des situations pluridisciplinaires concrets et complexes de management selon une approche scientifique et systémique.

- 3.1 Mener un raisonnement analytique clair et structuré en appliquant et, en adaptant si nécessaire, des cadres conceptuels et des modèles scientifiquement fondés pour décrire et analyser un problème concret.
- 3.2 Collecter, sélectionner et analyser les informations pertinentes selon des méthodes rigoureuses et appropriées.
- 3.3 Penser le problème selon une approche systémique et globale : percevoir les différents éléments de la situation, leurs interactions dans une approche dynamique, les relier à leur pratique professionnelle.
- 3.4 Synthétiser avec discernement les éléments essentiels de la situation, faire preuve de recul critique afin de poser un diagnostic et de dégager des conclusions pragmatiques.
- 3.5 Dégager, sur base de l'analyse et du diagnostic, des solutions implémentables en contexte et identifier des priorités d'action.

4. Innover et entreprendre

Faire évoluer positivement son activité, innover, entreprendre et pouvoir conduire le changement dans un cadre professionnel.

- 4.1 Identifier des opportunités de nouveautés et faire preuve de créativité dans la proposition d'idées originales et utiles, dans un objectif de progrès et d'amélioration, face à des situations qui nécessitent des approches stratégiques nouvelles, en rupture avec des modes de pensée et d'actions usuels dans le métier.
- 4.2 Entreprendre, développer et concrétiser ses idées en un nouveau produit, service, processus ou mode d'organisation en estimant les risques et en étant pragmatique.
- 4.3 S'intégrer et collaborer activement à une dynamique collective de changement.
- 4.4 Réfléchir et faire évoluer positivement les contenus, les processus et les finalités des pratiques professionnelles.

5. Agir dans un rôle d'interface, en interaction avec son expérience professionnelle

Comprendre le fonctionnement d'une entreprise, y discerner les enjeux majeurs et agir dans un rôle d'interface, en interaction avec son expérience professionnelle

- 5.1 Comprendre le fonctionnement interne d'une entreprise : développer une approche globale et intégrée des logiques à l'oeuvre dans le fonctionnement d'une organisation.
- 5.2 Situer et comprendre ce fonctionnement dans son contexte socio-économique et discerner les enjeux stratégiques des problèmes et décisions opérationnels.
- 5.3 Comprendre et positionner son rôle personnel et son champ d'action dans le cadre de son activité professionnelle, et pouvoir assurer un rôle d'interface avec les différentes parties prenantes internes et externes.

6. Travailler en équipe et en exercer le leadership

S'intégrer et collaborer au sein d'une équipe et exercer un leadership éclairé dans la gestion de ses collaborateurs.

- 6.1 Travailler en équipe: s'intégrer et être capable de collaborer au sein d'une équipe. Etre ouvert et prendre en considération les différents points de vue et modes de pensée, gérer constructivement les divergences et conflits, assumer la diversité.
- 6.2 Exercer un leadership éclairé : fédérer, motiver les différents acteurs et membres d'une équipe, identifier, mobiliser et développer leurs compétences et talents, les guider pour coopérer à la réalisation d'un objectif commun, en s'adaptant aux contraintes de temps et à un contexte en constante évolution.

7. Intégrer une approche managériale

Intégrer une approche managériale dans toute activité, métier ou projet.

- 7.1 Intégrer les dimensions de la gestion (finance, contrôle, logistique, ressources humaines, marketing, stratégie) dans son activité, métier ou projet.
- 7.2 Définir clairement les objectifs de l'activité en y associant des indicateurs de performances.
- 7.3 Intégrer une approche managériale et rigoureuse dans tout pilotage de projet ou prise de décision.
- 7.4 Prendre et assumer des décisions en contexte d'incertitude, anticiper et être proactif, faire preuve de discernement et de capacité de jugement pour prendre des décisions rapides en tenant compte de facteurs multiples et incertains.

8. Communiquer

Communiquer, dialoguer efficacement et convaincre ses interlocuteurs.

- 8.1 Exprimer un message de façon claire et structurée, tant à l'oral qu'à l'écrit, en s'adaptant au public visé et en respectant les standards de communication spécifiques au contexte.
- 8.2 Interagir et dialoguer de façon efficace et respectueuse avec des interlocuteurs variés (supérieurs, pairs, collaborateurs, clients, ...) en situation professionnelle, de face-à-face et de groupe en mobilisant la communication verbale et non verbale : faire preuve de capacités d'écoute, d'empathie, d'assertivité, de critiques constructives.
- 8.3 Convaincre et négocier : comprendre les besoins et points de vue de(s) l'interlocuteur(s), faire valoir ses arguments de façon adaptée, pertinente et convaincante, être capable de dégager des points d'accord, y compris en situation conflictuelle.

9. Se développer

Se connaître et être autonome, pouvoir rapidement s'adapter à de nouveaux contextes et y évoluer positivement.

- 9.1 Gérer de façon autonome son travail (self-management) : définir ses priorités, anticiper et planifier l'ensemble des activités de son travail dans le temps, faire preuve de rigueur et de structuration dans son travail, y compris dans un contexte changeant et incertain (faire face aux aléas et aux situations d'urgence).
- 9.2 Se connaître et se maîtriser (self-awareness and self-control) : avoir conscience et gérer ses propres sentiments et émotions, exercer un recul critique sur ses propres productions et actions pour reconnaître ses forces et ses faiblesses, composer avec ses forces et ses faiblesses pour avoir une attitude professionnelle.
- 9.3 Se développer (self-motivation) : faire évoluer son projet professionnel en phase avec ses propres valeurs et aspirations, garder confiance en soi et gérer sa motivation dans la concrétisation de ce projet, persévérer dans des situations difficiles.
- 9.4 Apprendre rapidement et de manière autonome (lifelong self-learning) : développer rapidement et de manière autonome de nouvelles connaissances et compétences indispensables pour évoluer dans son environnement professionnel, apprendre de ses réussites et de ses erreurs dans une logique de développement continu.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Le master 120 en sciences de gestion, spécialisation et expertise comptable (horaire décalé) est composé des éléments suivants :

1. **Un tronc commun** incluant, entre autres, le mémoire (20 crédits) et un séminaire d'accompagnement au mémoire (4 crédits)
2. **Une finalité spécialisée de 30 crédits**, centrée sur l'approfondissement de trois disciplines distinctives des sciences de gestion : fiscalité, expertise comptable et gestion.

Pour un programme-type, ce master totalisera, quels que soient la finalité, les options et/ou les cours au choix sélectionnés un minimum de 120 crédits répartis sur deux blocs annuels correspondant à 60 crédits chacun.

> [Tronc commun](#) [prog-2019-fehc2m-mfeh2c600t.html]

> [Finalité spécialisée](#) [prog-2019-fehc2m-mfeh2c270s]

FEHC2M Programme détaillé

PROGRAMME PAR MATIÈRE

Tronc Commun

○ Obligatoire

△ Activité non dispensée en 2019-2020

⊕ Activité cyclique dispensée en 2019-2020

⊗ Au choix

⊖ Activité cyclique non dispensée en 2019-2020

■ Activité avec prérequis

Cliquez sur l'intitulé du cours pour consulter le cahier des charges détaillé (objectifs, méthodes, évaluation, etc..)

Bloc
annuel

1 2

○ Fiscalité


○ MGEHC2149	Fiscalité directe	Alexandre De Munck Jean Thilmany	30h+15h	6 Crédits	1q	x	
○ MGEHC2148	Impôt des personnes physiques approfondi	Frédéric Janssen	15h+15h	6 Crédits	2q	x	
○ MGEHC2154	Droits d'enregistrement et de succession	Gilles de Foy	15h+15h	6 Crédits	2q	x	
○ MGEHC2150	Fiscalité régionale et locale	Yves Hougardy	7.5h+7.5h	3 Crédits	1q		x
○ MGEHC2153	Impôt des sociétés approfondi ■	Jean Thilmany	15h+15h	6 Crédits	1q		x
○ MGEHC2151	Fiscalité internationale ■	Frédéric Janssen	15h+15h	6 Crédits	2q		x
○ MGEHC2152	Procédure fiscale	Jonathan Picavet François Stevenart Meeus	15h+15h	6 Crédits	2q		x
○ MGEHC2160	Méthodologie du conseil	Charles Carlier	7.5h+7.5h	3 Crédits	2q		x

○ Gestion

○ MGEHD2120	Responsabilité sociétale des entreprises <i>Pour des raisons logistiques, ce cours de 1er bloc annuel est donné sur le site de Mons.</i>	Laurent Lievens Vincent Truyens	30h	6 Crédits	1q	x	
○ MGEHD2140	Business Game <i>Pour des raisons logistiques, ce cours de 1er bloc annuel est donné sur le site de Mons.</i>	Caroline Ducarroz	30h	6 Crédits	2q	x	

						Bloc annuel	
						1	2
○ MGEHC2110	Contrôle de gestion	Géraldine Danaux	30h	6 Crédits	2q	x	
○ MGEHC2133	Compétences managériales	Laurent Lievens	15h+15h	3 Crédits	1q		x
○ MGEHC2142	Management de la PME	Karl Colin Thierry Percy	30h	6 Crédits	2q		x

o Mémoire

○ MGEHC2155	Séminaire d'accompagnement du mémoire	Marie Lamensch Jean Thilmansy	45h	6 Crédits	1 + 2q	x	
○ MGEHD2212	Mémoire 			15 Crédits	1 + 2q		x

Finalité spécialisée


○ Obligatoire

△ Activité non dispensée en 2019-2020

⊕ Activité cyclique dispensée en 2019-2020

⊗ Au choix

⊖ Activité cyclique non dispensée en 2019-2020

 Activité avec prérequis

Cliquez sur l'intitulé du cours pour consulter le cahier des charges détaillé (objectifs, méthodes, évaluation, etc.)

Bloc
annuel

1 2

o Contenu:

o Droit

○ MGEHC2156	Droit des sociétés approfondi	Werner Derijcke (coord.) Marc Fyon Philippe Malherbe	15h+15h	6 Crédits	1q	x	
-------------	-------------------------------	--	---------	-----------	----	---	--

o Fiscalité

○ MGEHC2157	TVA et douanes	Marie Lamensch	15h+15h	6 Crédits	1q	x	
○ MGEHC2158	Pratique de la consolidation	Joël Bouakicha	15h+15h	6 Crédits	2q	x	

o Expertise comptable

○ MGEHC2159	Pratique de l'expertise comptable	Pierre Delvaux Pascal Lambotte	15h+15h	6 Crédits	1q		x
○ MGEHC2161	Digitalisation et expertise comptable	Catherine Monsieur (coord.) Patrick Soenen	15h+15h	6 Crédits	1q		x

PRÉREQUIS ENTRE COURS

Un document [prerequis-2019-fehc2m.pdf](#) précise les activités (unités d'enseignement - UE) pour lesquelles existent un ou des prérequis au sein du programme, c'est-à-dire les UE du programme dont les acquis d'apprentissage doivent être certifiés et les crédits correspondants octroyés par le jury avant inscription à cette UE. (Rem: Ce document n'est donc disponible que s'il y a des prérequis au sein du programme.)

Par ailleurs, ces activités sont identifiées dans le programme détaillé: leur intitulé est suivi d'un carré jaune.

Le prérequis étant un préalable à l'inscription, il n'y a pas de prérequis à l'intérieur d'un bloc annuel d'un programme.

Les prérequis sont définis entre UE de blocs annuels différents et influencent donc l'ordre dans lequel l'étudiant pourra s'inscrire aux UE du programme.

En outre, lorsque le jury valide le programme individuel d'un étudiant en début d'année, il assure la cohérence du programme individuel :

- Il peut transformer un prérequis en corequis au sein d'un même bloc annuel (pour lui permettre la poursuite d'études avec une charge annuelle suffisante) ;
- Il peut imposer à l'étudiant de combiner l'inscription à deux UE distinctes qu'il considère nécessaires d'un point de vue pédagogique.

Pour plus d'information, consulter [le règlement des études et des examens](#).

COURS ET ACQUIS D'APPRENTISSAGE DU PROGRAMME

Pour chaque programme de formation de l'UCLouvain, [un référentiel d'acquis d'apprentissage](#) précise les compétences attendues de tout diplômé au terme du programme. La contribution de chaque unité d'enseignement au référentiel d'acquis d'apprentissage du programme est visible dans le document "*A travers quelles unités d'enseignement, les compétences et acquis du référentiel du programme sont développés et maîtrisés par l'étudiant ?*".

Le document est accessible moyennant identification avec l'identifiant global UCL [en cliquant ICI](#).

FEHC2M - Informations diverses

CONDITIONS D'ADMISSION

Tant [les conditions d'admission générales](#) que [spécifiques](#) à ce programme doivent être remplies au moment même de l'inscription à l'université.

SOMMAIRE

- > [Conditions spécifiques d'admission](#)
- > [Bacheliers universitaires](#)
- > [Bacheliers non universitaires](#)
- > [Diplômés du 2° cycle universitaire](#)
- > [Diplômés de 2° cycle non universitaire](#)
- > [Adultes en reprise d'études](#)
- > [Accès sur dossier](#)
- > [Procédures d'admission et d'inscription](#)

Conditions spécifiques d'admission

En plus de remplir les conditions d'accès décrites ci-dessous, les candidats devront apporter la preuve d'une maîtrise suffisante de la langue française (niveau B1 du [Cadre européen commun de référence](#)). Vu l'organisation de cours en langue anglaise au sein du programme, une maîtrise suffisante de cette langue est fortement recommandée.

Bacheliers universitaires

Diplômes	Conditions spécifiques	Accès	Remarques
Bacheliers universitaires de l'UCLouvain			
Bachelier en sciences économiques et de gestion Bachelier Ingénieur de gestion		Accès direct	
Tout bachelier	Programme répondant aux conditions générales d'accès	Sur dossier: accès direct, moyennant compléments de formation, ou refusé	
Autres bacheliers de la Communauté française de Belgique (bacheliers de la Communauté germanophone de Belgique et de l'Ecole royale militaire inclus)			
Bachelier en Sciences de gestion Bachelier en Sciences économiques et gestion Bachelier Ingénieur de gestion		Accès direct	
Tout bachelier	Programme répondant aux conditions d'accès	Sur dossier: accès direct, moyennant compléments de formation, ou refusé	
Bacheliers de la Communauté flamande de Belgique			
Bachelor in de (toegepaste) economische wetenschappen Bachelor in ingenieurs wetenschappen	Programme répondant aux conditions générales d'accès	Accès direct	
Bacheliers étrangers			
Tout programme en sciences économiques et de gestion ou équivalent d'universités reconnues		Sur dossier: accès direct, moyennant compléments de formation, ou refusé	

Bacheliers non universitaires

> En savoir plus sur les [passerelles](#) vers l'université

Diplômes	Accès	Remarques
BA - assistant(e) de direction - EPS - crédits supplémentaires entre 45 et 60	Les enseignements supplémentaires éventuels	Type court

BA - assistant(e) de direction - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60	peuvent être consultés dans le module complémentaire .
BA - conseiller(ère) en développement durable - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60	
BA en assurances - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60	
BA en assurances - EPS - crédits supplémentaires entre 45 et 60	
BA en commerce et développement - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60	
BA en commerce extérieur - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60	
BA en commerce extérieur - EPS - crédits supplémentaires entre 45 et 60	
BA en comptabilité - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60	
BA en comptabilité - EPS - crédits supplémentaires entre 45 et 60	
BA en coopération internationale - EPS - crédits supplémentaires entre 45 et 60	
BA en coopération internationale - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60	
BA en e-business - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60	
BA en e-business - EPS - crédits supplémentaires entre 45 et 60	
BA en gestion hôtelière - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60	
BA en immobilier - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60	
BA en immobilier - EPS - crédits supplémentaires entre 45 et 60	
BA en informatique de gestion - EPS - crédits supplémentaires entre 45 et 60	
BA en informatique de gestion - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60	
BA en management de la logistique - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60	
BA en management du tourisme et des loisirs - EPS - crédits supplémentaires entre 45 et 60	
BA en management du tourisme et des loisirs - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60	
BA en marketing - EPS - crédits supplémentaires entre 45 et 60	
BA en marketing - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60	
BA en relations publiques - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60	
BA en relations publiques - EPS - crédits supplémentaires entre 45 et 60	
BA en sciences administratives et gestion publique - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60	
BA en sciences administratives et gestion publique - EPS - crédits supplémentaires entre 45 et 60	
BA en vente - EPS - crédits supplémentaires entre 45 et 60	

Diplômés du 2° cycle universitaire

Diplômes	Conditions spécifiques	Accès	Remarques
Licenciés			
Toute licence	Programme répondant aux conditions générales d'accès	Sur dossier: accès direct, moyennant compléments de formation, ou refusé	
Masters			
Tout master	Programme répondant aux conditions générales d'accès	Sur dossier: accès direct, moyennant compléments de formation, ou refusé	

Diplômés de 2° cycle non universitaire

Adultes en reprise d'études

> Consultez le site [Valorisation des acquis de l'expérience](#)

Tous les masters peuvent être accessibles selon la procédure de valorisation des acquis de l'expérience.

Accès sur dossier

Pour rappel tout master (à l'exception des masters de spécialisation) peut également être accessible sur dossier.

Procédures d'admission et d'inscription

Consultez le [Service des Inscriptions de l'université](#).

Pour rappel, les étudiants porteurs d'un diplôme **belge de bachelier en gestion** ont un accès direct. Ils n'ont donc pas de procédure d'admission à suivre, ils peuvent remplir directement leur [demande d'inscription](#).

ENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

Pour accéder à ce master, l'étudiant doit maîtriser certaines matières. Si ce n'est pas le cas, il doit ajouter à son programme de master des enseignements supplémentaires.

○ Obligatoire

△ Activité non dispensée en 2019-2020

⊕ Activité cyclique dispensée en 2019-2020

⊗ Au choix

⊖ Activité cyclique non dispensée en 2019-2020

■ Activité avec prérequis

Cliquez sur l'intitulé du cours pour consulter le cahier des charges détaillé (objectifs, méthodes, évaluation, etc..)

○ MGEHC2144	Droit social	Myriam Verwilghen	15h+15h	6 Crédits	1q
○ MECHC1305	Economie managériale	Patrick Scarmure (supplée) Nathalie Gilson	45h+10h	6 Crédits	1q
○ MGEHC1316	Marketing	Nicolas Kervyn de Meerendré Nicolas Lambert	30h+10h	6 Crédits	1q
○ MMTHD1323	Projet et accompagnement pédagogiques	Laurent Lievens	7.5h+7.5h	6 Crédits	1q
○ MQAHC1328	Méthodes quantitatives de gestion	Rosane Tossut	45h+10h	6 Crédits	1q
○ MGEHC2145	Analyse et critique des comptes annuels	André Nsabimana	15h+15h	6 Crédits	2q
○ MGEHC1312	Finance <i>Unité d'enseignement basée sur un MOOC (Massive Open Online Course) sur le principe de la classe inversée avec séances d'exercices.</i>	Anthony Bellofatto (supplée) Isabelle Platten Isabelle Platten	30h+10h	6 Crédits	2q
○ MGEHC2146	Révision comptable	Jean-Jacques Baudet	15h+15h	6 Crédits	2q
○ MGEHC2147	Référentiels internationaux		15h+15h	6 Crédits	2q

○ cours au choix

un cours à choisir parmi

⊗ MGEHC1323	Gestion des opérations	Paul Etienne de Wasseige	30h+10h	6 Crédits	2q
⊗ MGEHC2113	Management humain	Harmony Glinne-Demaret	30h	6 Crédits	1q

PÉDAGOGIE

Ce programme spécifiquement conçu pour des personnes qui travaillent, alterne exposés théoriques et études de cas afin de permettre la compréhension concrète des problématiques de gestion.

Le programme attire un public de formation et d'horizons professionnels très variés. Les **confrontations de pratiques** et de points de vue divers, tant entre étudiants et professeurs, qu'entre étudiants entre eux, offrent un enrichissement de la perspective des étudiants sur les différents domaines de la gestion.

Les étudiants sont invités, dans différents **travaux individuels ou de groupe**, à porter un regard réflexif sur leur pratique professionnelle ou à étudier et résoudre des problèmes de gestion en lien avec leur domaine professionnel.

Ce programme bénéficie d'un corps professoral principalement composé de praticiens expérimentés et privilégie donc une approche pédagogique basée sur les études de cas, les séminaires et les travaux pratiques.

EVALUATION AU COURS DE LA FORMATION

Les méthodes d'évaluation sont conformes au [règlement des études et des examens](#). Plus de précisions sur les modalités propres à chaque unité d'apprentissage sont disponibles dans leur fiche descriptive, à la rubrique « Mode d'évaluation des acquis des étudiants ».

Des **examens écrits et oraux** visent à contrôler le niveau d'acquisition et de maîtrise des concepts, théories, données de base et savoir-faire dans les différentes disciplines concernées.

Certaines activités pédagogiques font l'objet d'une **évaluation continue**. Les critères d'évaluation précis pour chaque activité sont présentés dans le cahier de charges du cours.

Pour l'obtention de la moyenne, les notes obtenues pour les différentes activités sont pondérées par leurs crédits respectifs.

MOBILITÉ ET INTERNATIONALISATION

Le programme du Master [120] en sciences de gestion, spécialisation fiscalité et expertise comptable (horaire décalé) ne propose pas de projet de mobilité.

FORMATIONS ULTÉRIEURES ACCESSIBLES

Le programme de Master [120] en sciences de gestion, spécialisation en fiscalité et expertise comptable (horaire décalé) constitue une excellente préparation aux différents examens organisés par l'Institut des Experts comptables et des Conseils fiscaux (IEC).

En outre, des masters UCL (généralement 60) sont largement accessibles aux diplômés masters UCL. Par exemple :

- le [Master \[120\] en sciences et gestion de l'environnement](#) et le [Master \[60\] en sciences et gestion de l'environnement](#) (accès direct moyennant compléments éventuels)
- le [Master \[60\] en information et communication](#) à Louvain-la-Neuve ou le [Master \[60\] en information et communication](#) à Mons

GESTION ET CONTACTS

Ce programme est offert sur le site de Charleroi (Montignies-sur-Sambre).

Gestion du programme

Faculté

Entité de la structure

Dénomination

Secteur

Sigle

Adresse de l'entité

Site web

Mandat(s)

SSH/LSM

Louvain School of Management ([LSM](#))

Secteur des sciences humaines ([SSH](#))

LSM

Place des Doyens 1 - bte L2.01.01

1348 Louvain-la-Neuve

<http://www.uclouvain.be/lsm>

• Doyen : Per Joakim Agrell

• Directeur administratif de faculté : Isabelle De Keyzer

Commission(s) de programme

- Commission d'enseignement de la Louvain School of management ([CLSM](#))

Responsable académique du programme: [Ingrid Poncin](#)

Autre(s) responsable(s) académique(s) du programme

- Responsable académique des domaines revisorat et expertise comptable : Anne-Catherine: [Anne-Catherine Provost](#)

Jury

- Président de jury: [Patrick Scarmure](#)
- Secrétaire de jury: [Caroline Ducarroz](#)

Personne(s) de contact

- Informations pour les futurs étudiants (Nicolas Hurtado de Jesus - tél. +32 (0)65 323 327): info-mons@uclouvain.be
- Gestionnaire administrative de programme: [Magaly Duquesne](#)