

A Mons - 120 crédits - 2 années - Horaire de jour - En françaisMémoire/Travail de fin d'études : **OUI** - Stage : **OUI**Activités en anglais: **OUI** - Activités en d'autres langues : **NON**Activités sur d'autres sites : **NON**Domaine d'études principal : **Sciences politiques et sociales**Organisé par: **Faculté des sciences économiques, sociales, politiques et de communication (ESPO)**Sigle du programme: **ADPM2M** - Cadre francophone de certification (CFC): 7**Table des matières**

Introduction	2
Profil enseignement	4
- Compétences et acquis au terme de la formation	4
- Structure du programme	6
- Programme détaillé	6
- Programme par matière	6
- Prérequis entre cours	9
- Cours et acquis d'apprentissage du programme	9
Informations diverses	10
- Conditions d'admission	10
- Enseignements supplémentaires	13
- Pédagogie	14
- Evaluation au cours de la formation	14
- Mobilité et internationalisation	14
- Formations ultérieures accessibles	14
- Gestion et contacts	15

ADPM2M - Introduction

INTRODUCTION

Introduction

Le master [120] en administration publique, finalité spécialisée "**Leading public sector innovation**" (ADPM2M), dote l'étudiant(e) de capacités d'analyse transversale et des outils nécessaires pour prendre part à la décision publique et **contribuer activement à l'innovation dans le secteur public**, et ce, dans l'ensemble des postes de l'administration, des organisations publiques et parapubliques, de l'échelle locale à l'échelle internationale. L'innovation publique est technologique ou sociale. Elle s'appuie sur les produits ou les processus. Elle est centrée sur les décideurs politico-administratifs ou les citoyens. Elle se déploie dans une organisation publique ou privée. Par exemple :

- la création d'un nouveau système informatique de traitement des déclarations fiscales ;
- l'adaptation des modalités d'accueil des citoyens, dans un centre d'action sociale ;
- le développement d'une nouvelle mise en oeuvre inclusive locale ou régionale des politiques européennes ou d'une stratégie d'influence des institutions européennes, dans un lobby actif dans le secteur commercial ou environnemental ;
- la conception d'un nouveau programme d'intégration des nouvelles recrues, dans une administration ou une organisation publique ;
- le développement d'un processus plus démocratique de prise de décision en matière d'aménagement du territoire, dans une administration ou le cabinet de consultance que celle-ci a mandaté.

Au terme de ce master, vous aurez:

- une connaissance de la vie publique, des jeux de pouvoir et de légitimité, l'organisation des pouvoirs publics ;
- une maîtrise d'instruments d'analyse qui permettent d'agir sur les modes de fonctionnement des politiques mises en oeuvre ;
- les attitudes et les compétences professionnelles utiles pour prendre une part active à l'innovation dans le secteur public ;
- l'autonomie pour devenir chercheur en administration publique.

Votre profil

Vous

- êtes prêt à participer professionnellement à la vie publique de votre pays, de votre région ou de votre commune ;
- êtes intéressé par la compréhension du monde contemporain et de ses enjeux politiques, économiques et sociaux ;
- cherchez une formation qui vous donne des outils pour agir sur le monde;
- répondez aux conditions d'admission à ce programme.

Votre futur job

L'administration publique ouvre **une multiplicité de parcours stimulants**:

- à l'international
- dans le secteur public et parapublic
- dans le monde marchand et non-marchand
- l'enseignement et la recherche.

Nos Alumni ont étudié l'administration publique à l'UCL. Comme eux aujourd'hui devenez vous aussi, par exemple :

- Analystes dans une organisation d'évaluation politique et de prospective
- Responsables de projet au Secrétariat général d'un ministère
- Responsables des relations avec les autorités dans une grande entreprise commerciale
- Responsables des marchés publics dans une organisation publique ou privée
- Collaborateurs dans une agence liée à l'UE (cohésion territoriale, défense, médicament, rail)
- Collaborateurs ou managers dans le secteur des banques et assurances
- Assistants ou chercheurs dans une université internationale
- Responsables GRH dans une administration/association
- Collaborateurs dans un grand cabinet de consultance
- Conseillers dans un cabinet ministériel
- Responsables de projets dans la direction générale d'un ministère régional
- Analystes dans une organisation internationale
- Etc.

Votre programme

Le master vous offre

- Une formation à l'innovation dans le secteur public, centrée sur les spécialités de l'équipe académique
- Une formation internationale
 - Formation bilingue français (60-90 crédits) /anglais (30-60 crédits)
 - Possibilité de réaliser une partie de votre programme à l'étranger au sein du prestigieux réseau EMPA - European Master of Public Administration (<http://www.empa-network.eu>)
- De nombreux contacts avec le terrain
 - Programme de conférences-témoignages et de visites de terrain : 'Implementing public-sector innovation'
 - Stage autour d'un projet d'innovation dans le secteur public

- De nombreuses options multifacultaires (10-15 crédits):
 - Entrepreneurat dans le secteur public (avec la LSM)
 - Administration des villes et régions européennes de demain (en PSAD)
 - E-gouvernement (avec la LSM)
 - Communication marketing dans le secteur public (avec COMU)
- Une formule professionnalisante révisée à partir des besoins des recruteurs
 - Cours de comptabilité et finances publiques
 - Développement de compétences liées aux marchés publics
 - Séminaire de méthodologie scientifique
 - Etc.
- Un campus de la réussite
 - Accompagnement individualisé
 - Cellule multidisciplinaire d'appui pédagogique
 - Outils pédagogiques et numériques innovants
- Des logements et une situation attractive
 - Logements disponibles et abordables
 - A 45 minutes en train de Bruxelles des institutions européennes

Votre parcours

[Ce master donne notamment accès](#)

- au doctorat
- à l'Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (sciences politiques)
- à des masters de spécialisation, par exemple en Développement, environnement et sociétés ou en action humanitaire internationale (sur dossier)
- à d'autres masters [60] et [120], par exemple en sciences de gestion, en sciences et gestion de l'environnement, en information et communication ou en transitions et innovations sociales
- à l'un des multiples certificats universitaires complémentaires proposés par l'UCLouvain.

ADPM2M - Profil enseignement

COMPÉTENCES ET ACQUIS AU TERME DE LA FORMATION

Devenir un expert-acteur de la vie publique, **notamment dans la sphère de l'administration publique, à différents échelons de pouvoir et notamment dont l'échelon régional et local**, capable d'analyser de manière rigoureuse et critique les phénomènes politiques contemporains et les mutations politiques en cours, de les expliquer et d'agir dans, pour et sur la société en ayant développé un sens et une éthique du et dans le service à la collectivité, tels sont les défis que l'étudiant du **Master [120] en administration publique** se prépare à relever.

Ainsi, au terme du Master en administration publique, le diplômé aura développé une **expertise politico-institutionnelle**, il est capable de mettre en place des **stratégies d'analyse pour mieux comprendre l'action publique et son environnement et y intervenir de manière rationnelle, efficace et juste** :

- Mobiliser de manière critique sa connaissance approfondie de la vie publique, des jeux de pouvoirs entre acteurs et institutions, des enjeux de légitimité, des enjeux démocratiques, de l'organisation des pouvoirs publics ... du local au régional, du national à l'international.
- Mobiliser de manière critique et pertinente les outils (théoriques et conceptuels) et méthodes qui permettent d'analyser des situations/problématiques complexes relatives à l'action publique, de repérer les contraintes qui pèsent sur les décisions collectives et d'élaborer des solutions pratiques propres à assurer une gestion moderne et efficace du secteur public.
- Intégrer dans son analyse et son action la complexité due aux processus de gouvernance à niveaux multiples en œuvre, notamment dans le contexte des politiques européennes.
- Adopter une perspective soucieuse du développement socio-économique et des enjeux démocratiques et mobiliser une approche qui intègre les interactions entre les divers acteurs impliqués dans la vie politique. Mobiliser une approche comparative dans l'analyse des dynamiques institutionnelles et des interactions entre acteurs publics et privés.
- Mobiliser une approche qui prend en considération la portée spatiale des politiques (spatialisation et territorialisation).
- Piloter et évaluer, concrètement, le changement dans les organisations publiques aux niveaux européen, fédéral, régional ou local.
- Défendre des positions au sein d'arènes politiques de différents niveaux.
- Rechercher les meilleures pratiques et tirer des leçons des expériences étrangères.

Au terme de ce master, le diplômé aura également développé ses aptitudes en matière de travail personnel de recherche, c'est-à-dire maîtriser par lui-même un questionnement conceptuel ou théorique dans un domaine de son choix, notamment dans le cadre du mémoire, tout en étant en interaction avec la réalité de terrain à travers le stage couplé au mémoire.

Conscient de la responsabilité propre à son rôle d'acteur décideur, le diplômé aura intégré une attitude d'acteur universitaire critique, capable de prendre des décisions en toute autonomie en plaçant les valeurs citoyennes et le service à la collectivité au cœur de ses préoccupations. Il aura intégré une logique de développement continu qui lui permettra d'être un professionnel faisant preuve d'expertise, de polyvalence, capable de s'adapter et d'évoluer positivement dans son environnement social et professionnel.

Au terme de ce programme, le diplômé est capable de :

Comme tout diplômé d'un Master en sciences politiques (et plus particulièrement dans le domaine de l'administration publique):

CG1 Développer un sens et une action politique : développer un sens et une éthique du et dans le service à la collectivité

CG1.1 Identifier, comprendre et analyser les enjeux politiques d'une situation donnée.

CG1.2 Se positionner dans les débats et les négociations pour défendre les intérêts des institutions et des organismes qu'il représente.

CG1.3 Intégrer la dimension éthique et la dimension «service à la collectivité et du bien commun» dans les débats et actions politiques.

CG2. Inscrire son analyse et/ou action dans une perspective multiniveaux.

CG2.1 Identifier les différents niveaux institutionnels

CG2.2 Démontrer une maîtrise approfondie et spécialisée (en fonction de l'orientation choisie) des différents systèmes politiques et institutionnels et des enjeux politiques à l'échelle internationale, européenne et belge.

CG2.3 Comparer les différents systèmes politiques et institutionnels, nationaux et internationaux.

CG2.4 Identifier les différents acteurs gouvernementaux et non-gouvernementaux (mouvements sociaux, groupes d'intérêt, citoyens) et démontrer une connaissance approfondie de leurs positionnements.

CG2.5 Analyser les interactions entre les différents acteurs allant des relations entre partis politiques, entre états au rôle des organisations non-gouvernementales.

CG3. Analyser selon une démarche rigoureuse et interdisciplinaire des situations politiques, économiques et sociales dans toute leur complexité.

CG3.1 Démontrer une maîtrise de savoirs spécialisés (théories, fondements, phénomènes) en sciences politiques, pour l'orientation choisie.

CG3.2 Démontrer une maîtrise approfondie des connaissances fondamentales les plus significatives des disciplines des sciences humaines et sociales liées aux sciences politiques, pour l'orientation choisie : connaissances juridiques, historiques, géopolitiques, sociologiques et économiques.

CG3.3 Mobiliser de manière pertinente et rigoureuse les outils d'analyse de données (qualitative et quantitative) et de diagnostic en sciences sociales et politiques afin de mieux décoder la complexité de la « vie politique ».

CG3.4 Mobiliser et articuler ces savoirs et outils pour analyser des problématiques/questions particulières en sciences politiques (pour l'orientation choisie).

CG4. Mobiliser son expertise politico-institutionnelle pour conseiller l'action politique, dans un secteur particulier ou une aire particulière (pour l'orientation choisie).

CG4.1 Appréhender et maîtriser (pour l'orientation choisie) les enjeux propres aux différents secteurs de la vie politique (environnement, famille, humanitaire, etc.).

CG4.2 Préciser et analyser des contextes et situations spécifiques :

- Analyser les différentes aires géographiques régionales.
- Évaluer l'action politique par secteur ou par aire.
- Mobiliser les outils rigoureux d'analyse et de diagnostics.
- Mobiliser une démarche comparative rigoureuse.

CG4.3 Contribuer à l'analyse et/ou la conception de stratégie de gestion de situations politiques concrètes, relatives à l'orientation choisie.

CG5. Diffuser des informations politiques, économiques et sociales pertinentes adaptées au public visé et interagir de manière constructive avec les différents acteurs impliqués dans une situation donnée.

CG5.1 Communiquer, à l'oral et à l'écrit, de manière pertinente sur des situations / sujets complexes en sciences politiques

- Choisir des informations pertinentes permettant l'analyse et la comparaison de situations politiques.
- Présenter l'information de façon correcte, structurée, claire, précise et argumentée (dont une capacité de rapportage pour des rapports, bilan, note, compte-rendu...).
- Adapter sa communication (contenu et forme) au public visé et aux intentions poursuivies selon les standards de communication spécifiques au contexte (vulgariser, etc.).

CG5.2 Communiquer en anglais et dans une autre langue (néerlandais ou espagnol), à l'oral et à l'écrit de façon claire, cohérente, argumentée et avec aisance sur des sujets d'ordre général ou relatifs aux domaines des sciences politiques. (Niveau B2 du cadre européen commun de référence).

CG5.3 Dialoguer, interagir et négocier de manière constructive avec des interlocuteurs variés, dont des collaborateurs, des décideurs politiques et des populations cibles.

CG5.4 S'intégrer et collaborer efficacement au sein d'une équipe et avec différents acteurs en réseaux impliqués dans une situation donnée.

CG6. Concevoir et réaliser un travail de recherche personnel (mémoire), mettant en Œuvre une démarche scientifique et méthodologique rigoureuse et critique, pour approfondir une problématique en sciences politiques (dans son domaine d'orientation).

CG6.1 Définir et préciser une problématique de recherche en veillant à sa contextualisation.

CG6.2 Réaliser la synthèse critique de la littérature sur cette problématique en faisant un usage actif, critique et pertinent des outils d'information, des sources primaires et secondaires.

CG6.3 Construire et mettre en Œuvre un dispositif méthodologique rigoureux et pertinent en vue d'y répondre.

CG6.4 Concevoir et réaliser, le cas échéant, une recherche empirique quantitative et/ou qualitative, en mobilisant les outils d'analyse adéquats.

CG6.5 Développer une analyse objective et un esprit de synthèse permettant la mise en perspective des paramètres en jeu et la formulation de conclusions pertinentes.

CG6.6 Faire preuve, de manière générale, d'un recul critique tant sur son propre travail que sur les connaissances qui y sont mobilisées.

CG7. Agir en tant qu'universitaire, en acteur critique et responsable et en ayant intégré une logique de développement continu.

CG7.1 Se projeter dans une pratique socio-professionnelle selon une approche universitaire fondée (d'un point de vue théorique et méthodologique) et caractérisée par une démarche réfléchie et critique.

CG7.2 S'engager, décider et agir de manière autonome et responsable dans le respect du cadre, du contexte de travail et d'autrui.

CG7.3 Adopter une posture d'acteur conscient de sa responsabilité sociétale et citoyenne.

CG7.4 Intégrer une logique de recul critique sur soi-même (ses acquis, ses compétences, ses limites, ses productions et ses actions), une logique d'apprentissage et de développement continu indispensables pour évoluer positivement dans son environnement socio-professionnel.

Plus spécifiquement, en tant que diplômé du Master [120] en administration publique :

AP. Développer une expertise et un niveau élevé de compétences dans le domaine de l'administration publique et spécifiquement dans l'analyse de politiques et d'actions publiques, d'organisations et la gestion moderne et efficace du secteur public, en vue de prendre part à la décision publique et d'assurer une fonction de manager auprès d'organisations publiques ou parapubliques au niveau européen, fédéral, régional ou local.

AP.1 Maîtriser et mobiliser de manière critique des connaissances approfondies et spécialisées relatives :

- au processus d'élaboration et de décision à chaque étape du cycle d'une politique publique et à l'analyse et au pilotage de l'action publique,
- au fonctionnement et à la gestion des organisations publiques,
- à la dimension multiniveau des systèmes institutionnels,
- au champ politique national ainsi que régional, européen et international.

AP.2 Maîtriser et mobiliser de manière critique des connaissances approfondies en management et en gestion des ressources humaines, dans un esprit de service public.

AP.3 Analyser et gérer des situations/problématiques complexes relatives à l'action publique en mobilisant de manière critique différents méthodologies et outils rigoureux d'analyse :

- en identifiant, analysant et tenant compte des multiples enjeux,
- en identifiant et analysant les acteurs impliqués, leur positionnement et leurs interactions,
- en analysant l'organisation interne des institutions politiques,
- en mobilisant de manière critique et pertinente les outils (théoriques et conceptuels) et méthodes qui permettent d'analyser et d'agir sur les modes de fonctionnement des politiques mises en Œuvre,
- en mobilisant une approche comparative rigoureuse dans l'analyse des dynamiques institutionnelles et des interactions entre acteurs publics et privés,
- en intégrant les processus de gouvernance multi-niveaux,
- en étant soucieux du développement socio-économique et de la portée spatiale des politiques,
- en mobilisant des outils théoriques et conceptuels pertinents pour analyser des problématiques européennes ou internationales,
- en visant efficacité et modernité dans la gestion publique.

AP.4 Organiser et piloter la consultation politique, le suivi de procédures et de procédés ainsi que la mise en place d'outils de contrôle ou de monitoring.

AP.5 Analyser et discuter les principaux enjeux démocratiques liés directement ou indirectement aux actions publiques et aux comportements des acteurs publics et/ou politiques.

AP.6 Discuter et analyser les processus de spatialisation (découpage particulier de l'espace en regard de problématiques) et de territorialisation, dans la construction d'une dynamique de développement.

AP.7 Analyser et évaluer des politiques publiques, entre autres les effets de la mise en œuvre d'une politique publique locale, nationale et internationale et le processus qui assurent la légitimité des orientations prises et de la façon d'agir sur la réalité.

AP.8 Porter un regard critique sur un document médiatique en identifiant son contenu idéologique et en l'analysant et en discutant de ses effets visés/possibles.

AP.9 Travailler en équipe dans une ligne hiérarchique, en clustering ou travailler en réseau.

AP.10 Percevoir, analyser et piloter le changement, et participer et apporter l'innovation réfléchie et pertinente, dans les organisations publiques.

AP.11 Développer des compétences propres à une première expérience professionnelle concrète (stage):

- Positionner et exercer son rôle et son champ d'action au sein d'une organisation, en interface avec les différentes parties prenantes internes et externes et en s'adaptant au contexte et aux logiques de fonctionnement.
- Confronter théorie et pratique afin d'apprendre à porter un regard critique d'une part, sur le fonctionnement d'une organisation et/ou une situation problématique et d'autre part, sur la théorie en regard de la réalité de terrain (« aller-retour » entre théories et pratiques).

AP.12 Communiquer en anglais et en néerlandais ou en espagnol à l'oral et à l'écrit de façon claire, cohérente, argumentée, avec aisance et de manière non ambiguë dans un contexte professionnel international, en tenant compte des dimensions interculturelles (niveau B2 du Cadre européen commun de référence pour les langues).

AP.13 Développer ses compétences communicationnelles et relationnelles par la maîtrise de cadres de référence théoriques, le développement de savoir-faire et la mise en pratique d'une métaréflexion sur son savoir-être, dans la perspective et en lien direct avec sa future vie professionnelle.

La contribution de chaque unité d'enseignement au référentiel d'acquis d'apprentissage du programme est visible dans le document " A travers quelles unités d'enseignement, les compétences et acquis du référentiel du programme sont développés et maîtrisés par l'étudiant ?".

Le document est accessible moyennant identification avec l'identifiant global UCL [en cliquant ICI](#).

STRUCTURE DU PROGRAMME

Le programme est constitué d'un tronc commun (80 crédits), dont une formation fondamentale à l'administration publique (40 crédits), un mémoire (20 crédits) et des cours de langues et d'intégration professionnelle (20 crédits). Le programme se compose par ailleurs d'une finalité (30 crédits) et de cours au choix (10 à 15 crédits).

Pour un programme-type, ce master totalisera, quels que soient la finalité, les options et/ou les cours au choix sélectionnés un minimum de 120 crédits répartis sur deux blocs annuels correspondant à 60 crédits chacun.

[> Tronc commun](#) [prog-2020-adpm2m-tronc_commun]

Liste au choix de finalités ADPM2M

[> Finalité spécialisée: Leading Public Sector Innovation](#) [prog-2020-adpm2m-madpm240s]

Module complémentaire (concerne uniquement les étudiant.es qui ont obtenu un accès à la formation moyennant complément de formation)

[> Master \[120\] en administration publique](#) [prog-2020-adpm2m-module_complementaire]

ADPM2M Programme détaillé

PROGRAMME PAR MATIÈRE

Tronc Commun

○ Obligatoire

△ Activité non dispensée en 2020-2021

⊕ Activité cyclique dispensée en 2020-2021

⊗ Au choix

⊖ Activité cyclique non dispensée en 2020-2021

■ Activité avec prérequis

Cliquez sur l'intitulé du cours pour consulter le cahier des charges détaillé (objectifs, méthodes, évaluation, etc..)

Bloc
annuel
1 2

o Fondamentaux d'administration publique

○ MSPRI2162	The EU in global governance	Elena Aoun Bruno Hellendorff	30h	5 Crédits	q1	x	
○ MSPOL2140	Sociologie de l'interaction en politique	Pierre Baudewyns	30h	5 Crédits	q1	x	
○ MSPOL2228	Enjeux démocratiques contemporains	Nathalie Schiffino- Leclercq	30h	5 Crédits	q1	x	
○ MADPU2203	Gouvernance multiniveau	Sébastien Pradella	30h	5 Crédits	q1	x	
○ MAPHD2106	Comptabilité et finances publiques	Pierre Lacroix (coord.) Jérôme Voisin	30h	5 Crédits	q1	x	
○ MAPHD2207	Enjeux juridiques de l'administration publique et marchés publics	Benoit Gors Andrzej Trybulowski	30h	5 Crédits	q2	x	
○ MSPOL2141	Médias et politique	Frédéric Moens	30h	5 Crédits	q2	x	
○ MADPU2204	Politiques publiques européennes dans un monde en évolution	Jean-Emile Charlier Fabienne Leloup	30h	5 Crédits	q2	x	

o Mémoire

○ MSPOL2900	Stratégies de recherche pour le mémoire	Elena Aoun Stéphane Moyson	30h+10h	5 Crédits	q1+q2	x	
○ MADPU2237	Reflecting on public sector innovation : master thesis ■			15 Crédits			x

o Langues et intégration professionnelle

○ MSHUM2201	Compétences relationnelles	Laurent Lievens	15h+30h	5 Crédits	q1	x	
○ MADPU2255	Implementing public sector innovation	Stéphane Moyson	0h+10h	5 Crédits	q1+q2	x	

o Anglais

○ MANGL2163	Advanced English 1	Céline Gouverneur Guy Monfort (coord.) Quentin Zèques	0h+30h	2 Crédits	q1+q2	x	
○ MANGL2236	Advanced English 2 ■	Karen Ratcliffe (coord.)	30h	3 Crédits	q1		x

o 2ème langue au choix

L'étudiant garde la même langue durant tout son Master.

⊗ Espagnol

○ MESPA2165	Español avanzado 1	Juan Francisco Hernandez Rodriguez (coord.)	0h+30h	3 Crédits	q1+q2	x	
○ MESPA2237	Español avanzado 2 ■	Juan Francisco Hernandez Rodriguez (coord.)	30h	2 Crédits	q1		x

⊗ Néerlandais

○ MNEER2164	Nederlands voor gevorderden 1	Erika Copriau (coord.) Bruno Michiels	0h+30h	3 Crédits	q1+q2	x	
○ MNEER2238	Nederlands voor gevorderden 2 ■	Bruno Michiels (coord.)	30h	2 Crédits	q1		x

Finalité spécialisée: Leading Public Sector Innovation [30.0]

○ Obligatoire

△ Activité non dispensée en 2020-2021

⊕ Activité cyclique dispensée en 2020-2021

⊗ Au choix

⊖ Activité cyclique non dispensée en 2020-2021

■ Activité avec prérequis

Cliquez sur l'intitulé du cours pour consulter le cahier des charges détaillé (objectifs, méthodes, évaluation, etc..)

Bloc
annuel

1 2

o Contenu:

○ MADPU2230	Innovation et secteur public: Fondements théoriques	Nathalie Schiffino-Leclercq	15h	5 Crédits	q1		x
○ MADPU2233	Place-based approach and innovative local public action	Fabienne Leloup	15h	5 Crédits	q1		x
○ MADPU2231	Innovative public management : Human ressources management	Stéphane Moyson	15h	5 Crédits	q1		x
○ MADPU2232	Management public innovant: Stratégie, organisation et contrôle	Mohamad Amin Alomar Christian de Visscher	15h	5 Crédits	q1		x
○ MADPU2236	Public Sector innovation in practice : traineeship			10 Crédits			x

PRÉREQUIS ENTRE COURS

Un document #nom_fichier_pdf# précise les activités (unités d'enseignement - UE) pour lesquelles existent un ou des prérequis au sein du programme, c'est-à-dire les UE du programme dont les acquis d'apprentissage doivent être certifiés et les crédits correspondants octroyés par le jury avant inscription à cette UE. (Rem : Ce document n'est donc disponible que s'il y a des prérequis au sein du programme.)

Par ailleurs, ces activités sont identifiées dans le programme détaillé : leur intitulé est suivi d'un carré jaune.

Le prérequis étant un préalable à l'inscription, il n'y a pas de prérequis à l'intérieur d'un bloc annuel d'un programme.

Les prérequis sont définis entre UE de blocs annuels différents et influencent donc l'ordre dans lequel l'étudiant pourra s'inscrire aux UE du programme.

En outre, lorsque le jury valide le programme individuel d'un étudiant en début d'année, il assure la cohérence du programme individuel :

- Il peut transformer un prérequis en corequis au sein d'un même bloc annuel (pour lui permettre la poursuite d'études avec une charge annuelle suffisante) ;
- Il peut imposer à l'étudiant de combiner l'inscription à deux UE distinctes qu'il considère nécessaires d'un point de vue pédagogique.

Pour plus d'information, consulter [le règlement des études et des examens](#).

Tableau des prérequis

MADPU2237 "Reflecting on public sector innovation : master thesis" a comme prérequis MSPOL2900

- MSPOL2900 - Stratégies de recherche pour le mémoire

MANGL2236 "Advanced English 2" a comme prérequis MANGL2163

- MANGL2163 - Advanced English 1

MESPA2237 "Español avanzado 2" a comme prérequis MESPA2165

- MESPA2165 - Español avanzado 1

MNEER2238 "Nederlands voor gevorderden 2" a comme prérequis MNEER2164

- MNEER2164 - Nederlands voor gevorderden 1

COURS ET ACQUIS D'APPRENTISSAGE DU PROGRAMME

Pour chaque programme de formation de l'UCLouvain, un [référentiel d'acquis d'apprentissage](#) précise les compétences attendues de tout diplômé au terme du programme. La contribution de chaque unité d'enseignement au référentiel d'acquis d'apprentissage du programme est visible dans le document "A travers quelles unités d'enseignement, les compétences et acquis du référentiel du programme sont développés et maîtrisés par l'étudiant ?".

Le document est accessible moyennant identification avec l'identifiant global UCLouvain [en cliquant ICI](#).

ADPM2M - Informations diverses

CONDITIONS D'ADMISSION

Tant *les conditions d'admission générales* que *spécifiques* à ce programme doivent être remplies au moment même de l'inscription à l'université.

SOMMAIRE

- > [Conditions spécifiques d'admission](#)
- • > [Bacheliers universitaires](#)
- > [Bacheliers non universitaires](#)
- > [Diplômés du 2^e cycle universitaire](#)
- > [Diplômés de 2^e cycle non universitaire](#)
- > [Accès par valorisation des acquis d'expérience](#)
- > [Accès sur dossier](#)
- > [Procédures d'admission et d'inscription](#)

Conditions spécifiques d'admission

En plus de remplir les conditions d'accès décrites ci-dessous, les candidats devront apporter la preuve d'une maîtrise suffisante de la langue française (niveau B1 du [Cadre européen commun de référence](#)). Vu l'organisation de cours en langue anglaise au sein du programme, une maîtrise suffisante de cette langue est fortement recommandée.

Conditions générales d'accès :

Conformément aux conditions d'admission générales, ont un accès direct les titulaires porteurs d'un des grades académiques de la Communauté française de Belgique suivants :

- un grade académique de premier cycle du même cursus;
- un même grade académique du deuxième cycle mais avec une autre finalité;
- un diplôme universitaire de premier cycle reconnu comme comprenant les 108 crédits suivants :
 - Economie et gestion (12)
 - Droit (12)
 - Informatique et Méthode (18)
 - Autres sciences humaines (27)
 - Discipline (24)
 - Langues (15)

Selon le parcours antérieur de l'étudiant, le jury peut conditionner l'accès au master à l'ajout d'enseignements supplémentaires obligatoires (maximum 60 crédits) au programme.

Bacheliers universitaires

Diplômes	Conditions spécifiques	Accès	Remarques
Bacheliers universitaires de l'UCLouvain			
Bachelier en sciences politiques, orientation générale(Mons) Bachelier en sciences politiques, orientation générale(Louvain-la-Neuve) Bachelier en sciences philosophique, politique et économique		Accès direct	
Bachelier en sociologie et anthropologie Bachelier en sciences humaines et sociales	Avec la mineure en sciences politiques	Accès sur dossier	Dans certains cas, le Service des inscriptions de l'UCLouvain vous invitera, après avoir examiné votre demande d'inscription ou de réinscription en ligne, à solliciter auprès de la faculté / l'école une autorisation d'inscription.
Bachelier en droit Bachelier en sciences économiques et de gestion Bachelier en histoire Bachelier en philosophie	Avec la mineure en sciences politiques et programme répondant aux conditions générales d'accès	Accès sur dossier	Dans certains cas, le Service des inscriptions de l'UCLouvain vous invitera, après avoir examiné votre demande d'inscription ou de réinscription en ligne, à solliciter auprès de la faculté / l'école une autorisation d'inscription.

Bachelier en langues et littératures anciennes, orientation classiques		
Bachelier en langues et littératures françaises et romanes, orientation générale		
Bachelier en langues et littératures anciennes, orientation orientales		
Bachelier en langues et littératures modernes, orientation germaniques		
Bachelier en langues et littératures modernes, orientation générale		
Bachelier en langues et littératures modernes et anciennes		
Bachelier en information et communication		
Bachelier en sciences humaines et sociales (Mons)		Accès sur dossier
Bachelier en sciences de gestion (Mons)		
Bachelier : ingénieur de gestion (Mons)		
Autres bacheliers de la Communauté française de Belgique (bacheliers de la Communauté germanophone de Belgique et de l'École royale militaire inclus)		
Bachelier en sciences politiques, orientation générale		Accès direct
Bachelier en sociologie et anthropologie		Accès sur dossier
Bachelier en sciences humaines et sociales		
Bachelier en droit		
Bachelier en économie et gestion		
Bachelier en information et communication		
Bachelier en histoire		
Bachelier en philosophie		
Bacheliers de la Communauté flamande de Belgique		
Bachelor in de politieke wetenschappen	Accès sur dossier	Accès sur dossier
Bachelor in de bestuurskunde en het publiek management		
Bacheliers étrangers		
Bachelier en sciences politiques		Accès sur dossier
Bachelier en sciences administratives		

Bacheliers non universitaires

> En savoir plus sur les [passerelles](#) vers l'université

Diplômes	Accès	Remarques
BA - AESI orientation Sciences humaines: géographie, histoire, sciences sociales - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60	Les enseignements supplémentaires éventuels peuvent être consultés dans le module complémentaire .	Type court
BA - assistant(e) social(e) - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60		
BA - assistant(e) social(e) - EPS - crédits supplémentaires entre 45 et 60		
BA - bibliothécaire-documentaliste - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60		
BA - bibliothécaire-documentaliste - EPS - crédits supplémentaires entre 45 et 60		
BA - conseiller(ère) social(e) - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60		
BA en commerce et développement - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60		
BA en communication - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60		
BA en coopération internationale - EPS - crédits supplémentaires entre 45 et 60		
BA en coopération internationale - EPS - crédits supplémentaires entre 45 et 60		

BA en coopération internationale - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60
 BA en droit - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60
 BA en droit - EPS - crédits supplémentaires entre 45 et 60
 BA en écologie sociale - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60
 BA en gestion des ressources humaines - HE - crédits supplémentaires entre 45 et 60
 BA en gestion des ressources humaines - EPS - crédits supplémentaires entre 45 et 60
 BA en sciences administratives et gestion publique - HE - crédits supplémentaires entre 15 et 30
 BA en sciences administratives et gestion publique - EPS - crédits supplémentaires entre 15 et 30

Diplômés du 2° cycle universitaire

Diplômes	Conditions spécifiques	Accès	Remarques
Licenciés			
Toute licence en 4 années d'études		Accès sur dossier	
Masters			
Tout master		Accès sur dossier	

Diplômés de 2° cycle non universitaire

Aucune passerelle entre votre diplôme initial et ce master n'est prévue par l'Arrêté du Gouvernement. Peut-être avez-vous néanmoins accès à ce master, éventuellement moyennant l'ajout d'enseignements supplémentaires à votre programme. Veuillez vous adresser à la faculté qui organise ce master afin de connaître les démarches à effectuer. Les demandes de renseignements complémentaires concernant l'admission en ADPM2M sont à adresser au service des [inscriptions de l'UCLouvain FUCaM Mons](#).

Accès par valorisation des acquis d'expérience

> Consultez le site [Valorisation des acquis de l'expérience](#)

Tous les masters peuvent être accessibles selon la procédure de valorisation des acquis de l'expérience.

Accès sur dossier

Pour rappel, tout master (à l'exception des masters de spécialisation) peut également être accessible sur dossier.

Les étudiants titulaires d'un grade académique de 2ème cycle (minimum 5 ans ou 300 crédits) délivré par une université européenne hors Communauté française de Belgique peuvent obtenir à certaines conditions un programme d'équivalence en un an.

Les étudiants titulaires d'un grade académique de 1er et/ou 2ème cycle en sciences politiques, sociales, humaines délivré par une université hors Europe ont la possibilité d'introduire un dossier d'admission, à condition d'avoir obtenu au moins 60 % (ou 12/20) de moyenne pour l'ensemble des années universitaires réussies dans l'université d'origine. Cette condition sera appliquée strictement, ce qui signifie que les dossiers qui ne les remplissent pas seront écartés d'office. Il peut toutefois y être dérogé moyennant une expérience professionnelle significative et de qualité dûment attestée. Les étudiants admis suivront les 120 crédits du master dans leur intégralité. Si leur parcours antérieur est jugé incomplet, des enseignements supplémentaires peuvent être ajoutés à leur programme.

Procédures d'admission et d'inscription

Consultez le [Service des Inscriptions de l'université](#).

Les demandes d'admission ou de renseignements complémentaires sont adressées au service des [inscriptions de l'UCLouvain FUCaM Mons](#).

Sous l'autorité de son président, le jury restreint du master en administration publique instruit toutes les demandes d'admission et règle toutes les questions qui y sont relatives, ainsi que les demandes de dispenses et d'équivalences entre cours. Ce dernier est également responsable de l'approbation du programme individuel de chaque étudiant.

ENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

Pour accéder à ce master, l'étudiant-e doit maîtriser certaines matières. Si ce n'est pas le cas, elle ou il doit ajouter en début de son programme de master des enseignements supplémentaires visant à acquérir les matières prérequis pour les études visées.

○ Obligatoire

△ Activité non dispensée en 2020-2021

⊕ Activité cyclique dispensée en 2020-2021

⊗ Au choix

⊖ Activité cyclique non dispensée en 2020-2021

■ Activité avec prérequis

Cliquez sur l'intitulé du cours pour consulter le cahier des charges détaillé (objectifs, méthodes, évaluation, etc..)

En fonction du parcours antérieur de l'étudiant, son module complémentaire comprendra des cours de cette liste à hauteur de maximum 60 crédits.

o Cours de méthodologie

⊗ MMETH1119	Séminaire de travail universitaire	Jean-Luc Depotte	15h+30h	5 Crédits	q1+q2
⊗ MMETH1218	Epistémologie	Cal Le Gall (supplée Benoît Rihoux)	30h+15h	5 Crédits	q1
⊗ MMETH1219	Collecte et analyse des données qualitatives	Miguel Souto Lopez (supplée Marie Deridder)	30h+30h	5 Crédits	q2
⊗ MMETH1322	Collecte et analyse des données quantitatives	Bruno Schoumaker	30h+30h	5 Crédits	q1

o Cours de science politique

⊗ MSPHD1332	Sciences politiques	Pierre Vercauteren	30h	5 Crédits	q1
⊗ MSPOL1236	Système politique de la Belgique	Benjamin Biard	30h	5 Crédits	q2
⊗ MSPOL1341	Principes et pratiques de théorie politique	Nicolas Arens	30h+15h	5 Crédits	q2

o Cours d'administration publique

⊗ MDROH1208	Droit administratif	Benoit Gors	30h	5 Crédits	q1
⊗ MSPOL1345A	Action publique - Administration publique	Stéphane Moyson	30h	5 Crédits	q1
⊗ MSPOL1345B	Action publique - Analyse des politiques publiques	Nathalie Schiffino- Leclercq	30h	5 Crédits	q1
⊗ MSPOL1345C	Action publique - Evaluation et action publique appliquée		30h	5 Crédits	q2

o Cours de langues

○ MANGL1339	Anglais 3	Jessica Degroote (coord.) Céline Gouverneur Karen Ratcliffe Quentin Zèques	0h+60h	5 Crédits	q1+q2
-------------	-----------	--	--------	-----------	-------

o Cours au choix

Une seconde langue étrangère à choisir parmi :

⊗ MNEER1341	Néerlandais 3 Niveau à faire valider en début d'année académique par l'enseignant.	Erika Copriau (coord.) Bruno Michiels	0h+60h	5 Crédits	q1+q2
⊗ MESPA1340	Espagnol 3 Niveau à faire valider en début d'année académique par l'enseignant.	Michèle Ballez (coord.) Juan Francisco Hernandez Rodriguez	0h+60h	5 Crédits	q1+q2

PÉDAGOGIE

Un enseignement articulant connaissances académiques et pratiques professionnelles

Les enseignements sont dispensés de façon équilibrée par des enseignants qui sont aussi des chercheurs actifs dans leur domaine et par des professionnels sélectionnés pour leur expérience et leur expertise largement reconnues.

Des méthodes d'enseignement centrées sur l'apprentissage et le développement de compétences transversales

Cela se traduit par le recours quasi généralisé aux méthodes d'enseignement orientées vers la résolution de problèmes, l'apprentissage collaboratif et l'autonomie de travail. Cette démarche est développée conjointement avec des lectures obligatoires, des cadrages théoriques et des conférences et repose sur un équilibre entre évaluation continue et évaluation finale des apprentissages, entre évaluations individuelles et de groupe.

EVALUATION AU COURS DE LA FORMATION

Les méthodes d'évaluation sont conformes au [règlement des études et des examens](#). Plus de précisions sur les modalités propres à chaque unité d'apprentissage sont disponibles dans leur fiche descriptive, à la rubrique « Mode d'évaluation des acquis des étudiants ».

Les méthodes d'évaluation sont diverses :

- réalisation de **travaux individuels et/ou de groupe**;
- passage d'**examens écrits** ou **oraux** visant à contrôler le niveau d'acquisition et de maîtrise des concepts, théories, données de base et savoir-faire dans les différentes disciplines concernées;
- réalisation d'un **stage** de trois mois;
- réalisation d'un **mémoire**.

Pour l'obtention de la moyenne, les notes obtenues pour les différentes activités sont pondérées par leurs crédits respectifs.

MOBILITÉ ET INTERNATIONALISATION

L'enrichissement culturel, la maîtrise d'autres langues, l'internationalisation du marché de l'emploi: voici quelques-unes des raisons qui poussent chaque année de plus en plus de jeunes européens à réaliser un échange dans une université étrangère. L'UCLouvain FUCaM Mons a toujours, et bien avant le programme Erasmus, compris l'intérêt des échanges internationaux au coeur de la formation universitaire. **Au cours du deuxième bloc annuel du master, les étudiants ont la possibilité de suivre un semestre à l'étranger au sein d'une université partenaire.** Pour faciliter encore plus la mobilité étudiante et ce, peu importe le contexte socio-économique de l'étudiant, des aides financières couvrant partiellement les frais de séjour à l'étranger existent.

En Europe ou plus loin

Les étudiants inscrits en cours du jour à l'UCLouvain FUCaM Mons ont la possibilité de participer à des programmes d'échanges au cours du deuxième bloc annuel du master, avec une parfaite reconnaissance des cours suivis à l'extérieur des murs de l'université.

L'UCLouvain FUCaM Mons fait partie des European Master in Public Administration (EMPA) – le meilleur réseau européen de masters en administration publique. Les étudiants trouveront sur le site suivant la description des formations et des établissements prestigieux qu'il peuvent rejoindre dans le cadre de ce réseau. Ce réseau est aussi doté d'un prix récompensant le meilleur mémoire réalisé par un étudiant du réseau EMPA.

Il est aussi possible de rejoindre des universités reconnues telles que la University of Economics Prague (République tchèque), l'Universidad Complutense de Madrid (Espagne), la CEU Universidad Cardenal Herrera de Valence (Espagne) ou encore l'Université Laval (Québec), pour n'en citer que quelques-unes.

En Belgique

Différentes possibilités de séjours (à l'Universiteit Antwerpen, l'Universiteit Gent, la KULeuven et l'Universiteit Hasselt) sont offertes via le programme Erasmus Belgica.

De multiples possibilités de stages et de séjours à l'étranger, en Europe ou ailleurs dans le monde, permettent à l'étudiant de mieux préparer son insertion dans les milieux professionnels. Des cours sont aussi assurés en langue étrangère par des professeurs visiteurs.

FORMATIONS ULTÉRIEURES ACCESSIBLES

Formations doctorales accessibles : Ecole doctorale thématique en science politique ou autre école doctorale thématique agréée par le Graduate College en sciences politiques et sociales.

Par ailleurs, des masters UCLouvain (généralement 60) sont largement accessibles aux diplômés masters UCLouvain. Par exemple :

- le [Master de spécialisation interdisciplinaire en sciences et gestion de l'environnement et du développement durable](#) (accès direct moyennant examen du dossier)
- les différents Masters 60 en sciences de gestion (accès direct moyennant examen du dossier)
- le [Master \[60\] en information et communication](#) à Louvain-la-Neuve ou le [Master \[60\] en information et communication](#) à Mons

GESTION ET CONTACTS

Ce programme est offert sur le Campus [UCLouvain FUCaM Mons](#)

Gestion du programme

Entité

Entité de la structure

Dénomination

Faculté

Secteur

Sigle

Adresse de l'entité

SSH/ESPO/PSAD

Ecole des Sciences politiques et sociales / Louvain School of Political and Social Sciences ([PSAD](#))

Faculté des sciences économiques, sociales, politiques et de communication ([ESPO](#))

Secteur des sciences humaines ([SSH](#))

PSAD

Place Montesquieu 1 - bte L2.08.05

1348 Louvain-la-Neuve

Tél: [+32 \(0\) 10 47 41 09](tel:+32210474109) - Fax: [+32 \(0\) 10 47 27 36](tel:+32210472736)

<http://www.uclouvain.be/psad.html>

Site web

Responsable académique du programme: [Christian de Visscher](#)

Autre(s) responsable(s) académique(s) du programme

- [Elena Aoun](#)

Jury

- Président de jury: [Pierre Vercauteren](#)
- Secrétaire de Jury: [Louis le Hardy de Beaulieu](#)

Personne(s) de contact

- Informations pour les futurs étudiants (Nicolas Hurtado de Jesus - tél. [+32 \(0\)65 323 327](tel:+32265323327)): info-mons@uclouvain.be
- Gestionnaire administrative de programme: [Céline Nicolas](#)