UCLouvain

ADPM2M

2026 - 2027

Master [120] en administration publique

A Mons - 120 crédits - 2 années - Horaire de jour - En français
Mémoire/Travail de fin d'études : **OUI** - Stage : **OUI**
Activités en anglais: **NON** - Activités en d'autres langues : **NON**
Activités sur d'autres sites : **NON**
Domaine d'études principal : **Sciences politiques et sociales**
Organisé par: **Faculté des sciences économiques, sociales, politiques et de communication (ESPO)**
Sigle du programme: **ADPM2M** - Cadre francophone de certification (CFC): 7

Table des matières

Introduction 2
Profil enseignement 4
Compétences et acquis au terme de la formation 4
Structure du programme 6
Programme 6
Programme détaillé par matière 6
Enseignements supplémentaires 8
Prérequis entre cours 10
Cours et acquis d'apprentissage du programme 10
Informations diverses 11
Conditions d'accès 11
Pédagogie 15
Evaluation au cours de la formation 15
Mobilité et internationalisation 15
Formations ultérieures accessibles 15
Gestion et contacts 16

ADPM2M - Introduction

INTRODUCTION

Introduction

Le master [120] en administration publique, finalité « insertion professionnelle » (ADPM2M) a pour vocation de doter les étudiant·es des outils qui leur donneront les clés pour mieux comprendre le monde dans lequel ils·elles vivent, de repérer les contraintes qui pèsent sur les décisions collectives, ainsi que de pouvoir agir sur ce monde de manière raisonnée, efficace et juste.

Vous êtes curieux·se de mieux comprendre le fonctionnement de nos systèmes politiques contemporains et souhaitez pouvoir agir sur les enjeux de l'action publique face à des défis tels que les transformations de l'administration et de la démocratie, les finances publiques, la bonne gouvernance ou encore les politiques sociales, économiques ou culturelles ? Vous vous montrez soucieux·se de saisir les contraintes politiques, juridiques et sociales qui pèsent sur le fonctionnement d'une organisation ou administration publique et d'améliorer celui-ci ? Enfin, vous êtes désireux·se d'acquérir de nouveaux savoirs et savoir-faire, par exemple en gestion de projet, en marchés publics, en comptabilité publique ou en évaluation des politiques publiques et, ce faisant, d'améliorer vos perspectives professionnelles ? Alors ce master est fait pour vous !

Le programme propose d'abord un tronc commun en sciences politiques consacré à l'étude approfondie d'un ensemble d'enjeux politiques et sociaux contemporains – la démocratie, la globalisation, le genre, le développement durable, etc. – à partir d'un ensemble de disciplines ou de sous-disciplines des sciences politiques : l'analyse des politiques publiques, les relations internationales, l'économie, le droit, etc. Le tronc commun comporte également une dimension méthodologique, y compris l'appropriation d'outils très concrets de la décision politico-administrative et l'accompagnement actif des étudiant·es dans la réalisation du mémoire. Un large choix de cours au choix dans des domaines pertinents et utiles à l'administration publique –gestion de projet, marchés publics, politiques régionales, comptabilité et finances publiques, etc. – est également proposé.

En plus de la formation générale en sciences politiques, le master 120 en administration publique propose **une finalité de 30 crédits tournée vers l'insertion professionnelle** . Celle-ci complète le programme de façon originale en offrant aux étudiant·es, après un premier bloc annuel dévolu aux cours, un deuxième bloc annuel entièrement consacré à deux stages – un au premier quadrimestre, un autre au second quadrimestre – dans des organisations, publiques ou privées, actives dans l'élaboration et la mise en Œuvre des décisions publiques. Il peut s'agir d'administrations publiques mais aussi d'associations, d'ONG, de cabinets de consultance etc. Ces organisations peuvent être actives au niveau local, régional, national, européen ou international. Les étudiant·es profitent, pour préparer et suivre leurs stages, d'un séminaire d'accompagnement de l'insertion professionnelle, tant au premier bloc annuel qu'au second bloc annuel du master. Le·la diplomé·e d'administration publique de l'UCLouvain FUCaM Mons est ainsi doté·e des compétences et de l'expérience nécessaires pour prendre une part active à la décision publique, du niveau local au niveau international, dans une variété de secteurs d'activité.

Au terme de ce master, vous aurez engrangé et développé :

- des connaissances relatives à la vie publique, aux jeux de pouvoir et de légitimité, à l'organisation des pouvoirs publics, du local au régional, du national à l'international ;
- des savoirs multidisciplinaires (administration publique, relations internationales, droit, sociologie, etc.) des sciences politiques ;
- une maîtrise d'instruments d'analyse dont la finalité consiste à agir sur les modes de fonctionnement des organisations publiques, sur les politiques qu'elles contribuent à construire et à mettre en Œuvre, en coopération éventuelle avec des acteurs privés ;
- la mobilisation de ces connaissances, ces savoirs et ces instruments en vue de conseiller et/ou d'influencer l'action politico-administrative des organisations publiques et privées et au service de votre développement professionnel ;
- le recul critique, la réflexivité et la créativité attendus de la part d'un·e universitaire.

Votre profil

Vous

- possédez un diplôme de bachelier·ère ou master d'une haute école ou d'une université et souhaitez prolonger votre formation initiale ;
- êtes prêt·e à participer professionnellement à la vie publique de votre pays, de votre région ou de votre commune ;
- êtes intéressé·e par la compréhension du monde contemporain et de ses enjeux politiques, économiques et sociaux ;
- cherchez une formation qui vous donne des outils pour agir sur le monde;
- répondez aux conditions d'admission à ce programme.

Votre futur job

Les sciences politiques et administratives offrent un large éventail de débouchés dans les secteurs public et parapublic ainsi que marchand et non marchand, aux niveaux local, régional, national, européen ou international, le tout dans une variété de secteurs d'activités.

Quelques exemples :

- Chargé·e de projet en évaluation de politique publique ou en prospective
- Responsable de projet dans un ministère
- Responsable des relations avec les autorités publiques dans une entreprise commerciale
- Responsable des marchés publics dans une organisation publique ou privée
- Collaborateur·rice dans une agence de l'Union Européenne (défense, médicament, rail, etc.)
- Chercheur·se dans une université
- Responsable de la gestion des ressources humaines dans une administration/association
- Collaborateur·rice dans un cabinet de consultance
- Conseiller·ère dans un cabinet ministériel
- Agent dans une organisation internationale
- Enseignant·e dans une école secondaire ou dans une haute école

- Commissaire de police
- …

Votre programme

Le master vous offre

- une formation théorique et professionalisante dans le secteur public
- une année consacrée aux stages
  - Séminaire et accompagnement pendant les deux blocs annuels du master
  - Deux stages destinés à l'élaboration ou la mise en oeuvre d'action publique
- de nombreux cours au choix (20 crédits):
  - Recrutement et marchés publics
  - Management public et gestion de projet
  - Comptabilité et finances publiques
  - Droit administratif
  - Politiques régionales
  - Union européenne et politiques de cohésion: du programme au projet local
- la possibilité de vivre des expériences internationales
  - L'un des stages ou les deux stages peu(ven)t être réalisé(s) à l'étranger

Votre parcours

Ce master donne notamment accès

- au doctorat
- au Master [60] en enseignement section 5 : sciences sociales (horaire décalé) (SSOM2M5)
- à des masters de spécialisation, par exemple en Développement, environnement et sociétés ou en action humanitaire internationale (sur dossier)
- à d'autres masters [60] et [120], par exemple en sciences de gestion, en sciences et gestion de l'environnement, en information et communication ou en transitions et innovations sociales
- à l'un des multiples certificats universitaires complémentaires proposés par l'UCLouvain.

ADPM2M - Profil enseignement

COMPÉTENCES ET ACQUIS AU TERME DE LA FORMATION

Au terme des programmes en sciences politiques et administratives dispensés sur le campus FUCaM Mons de l'UCLouvain, l'étudiant·e devient un·e acteur·trice de la vie publique, capable d'analyser de manière rigoureuse et critique les phénomènes politiques contemporains et les mutations sociopolitiques en cours, de les expliquer et de se positionner avec pertinence à leur sujet, en ayant développé un sens et une éthique inhérents au service à la collectivité.

Au terme de ce programme, le diplômé est capable de :

L'ensemble des programmes en sciences politiques et administratives dispensés sur le campus FUCaM Mons de l'UCLouvain vise à développer les compétences générales suivantes :

CG1 Développer un sens et une action politique : développer un sens et une éthique du et dans le service à la collectivité

CG1.1 Identifier, comprendre et analyser les enjeux politiques d'une situation donnée.
CG1.2 Se positionner dans les débats et les négociations pour défendre les intérêts des institutions et des organismes qu'il représente.
CG1.3 Intégrer la dimension éthique et la dimension «service à la collectivité et du bien commun» dans les débats et actions politiques.

CG2. Inscrire son analyse et/ou action dans une perspective multiniveaux.

CG2.1 Identifier les différents niveaux institutionnels
CG2.2 Démontrer une maîtrise approfondie et spécialisée (en fonction de l'orientation choisie) des différents systèmes politiques et institutionnels et des enjeux politiques à l'échelle internationale, européenne et belge.
CG2.3 Comparer les différents systèmes politiques et institutionnels, nationaux et internationaux.
CG2.4 Identifier les différents acteurs gouvernementaux et non-gouvernementaux (mouvements sociaux, groupes d'intérêt, citoyens) et démontrer une connaissance approfondie de leurs positionnements.
CG2.5 Analyser les interactions entre les différents acteurs allant des relations entre partis politiques, entre états au rôle des organisations non-gouvernementales.

CG3. Analyser selon une démarche rigoureuse et interdisciplinaire des situations politiques, économiques et sociales dans toute leur complexité.

CG3.1 Démontrer une maîtrise de savoirs spécialisés (théories, fondements, phénomènes) en sciences politiques, pour l'orientation choisie.
CG3.2 Démontrer une maîtrise approfondie des connaissances fondamentales les plus significatives des disciplines des sciences humaines et sociales liées aux sciences politiques, pour l'orientation choisie : connaissances juridiques, historiques, géopolitiques, sociologiques et économiques.
CG3.3 Mobiliser de manière pertinente et rigoureuse les outils d'analyse de données (qualitative et quantitative) et de diagnostic en sciences sociales et politiques afin de mieux décoder la complexité de la « vie politique ».
CG3.4 Mobiliser et articuler ces savoirs et outils pour analyser des problématiques/questions particulières en sciences politiques (pour l'orientation choisie).

CG4. Mobiliser son expertise politico-institutionnelle pour conseiller l'action politique, dans un secteur particulier ou une aire particulière (pour l'orientation choisie).

CG4.1 Appréhender et maîtriser (pour l'orientation choisie) les enjeux propres aux différents secteurs de la vie politique (environnement, famille, humanitaire, etc.).
CG4.2 Préciser et analyser des contextes et situations spécifiques :

- Analyser les différentes aires géographiques régionales.
- Évaluer l'action politique par secteur ou par aire.
- Mobiliser les outils rigoureux d'analyse et de diagnostics.
- Mobiliser une démarche comparative rigoureuse.

CG4.3 Contribuer à l'analyse et/ou la conception de stratégie de gestion de situations politiques concrètes, relatives à l'orientation choisie.

CG5. Diffuser des informations politiques, économiques et sociales pertinentes adaptées au public visé et interagir de manière constructive avec les différents acteurs impliqués dans une situation donnée.

CG5.1 Communiquer, à l'oral et à l'écrit, de manière pertinente sur des situations / sujets complexes en sciences politiques

- Choisir des informations pertinentes permettant l'analyse et la comparaison de situations politiques.
- Présenter l'information de façon correcte, structurée, claire, précise et argumentée (dont une capacité de rapportage pour des rapports, bilan, note, compte-rendu…).
- Adapter sa communication (contenu et forme) au public visé et aux intentions poursuivies selon les standards de communication spécifiques au contexte (vulgariser, etc.).

CG5.2 Dialoguer, interagir et négocier de manière constructive avec des interlocuteurs variés, dont des collaborateurs, des décideurs politiques et des populations cibles.
CG5.3 S'intégrer et collaborer efficacement au sein d'une équipe et avec différents acteurs en réseaux impliqués dans une situation donnée.

CG6. Concevoir et réaliser un travail de recherche personnel (mémoire), mettant en Œuvre une démarche scientifique et méthodologique rigoureuse et critique, pour approfondir une problématique en sciences politiques (dans son domaine d'orientation).

CG6.1 Définir et préciser une problématique de recherche en veillant à sa contextualisation.

CG6.2 Réaliser la synthèse critique de la littérature sur cette problématique en faisant un usage actif, critique et pertinent des outils d'information, des sources primaires et secondaires.
CG6.3 Construire et mettre en Œuvre un dispositif méthodologique rigoureux et pertinent en vue d'y répondre.
CG6.4 Concevoir et réaliser, le cas échéant, une recherche empirique quantitative et/ou qualitative, en mobilisant les outils d'analyse adéquats.
CG6.5 Développer une analyse objective et un esprit de synthèse permettant la mise en perspective des paramètres en jeu et la formulation de conclusions pertinentes.
CG6.6 Faire preuve, de manière générale, d'un recul critique tant sur son propre travail que sur les connaissances qui y sont mobilisées.

CG7. Agir en tant qu'universitaire, en acteur critique et responsable et en ayant intégré une logique de développement continu.

CG7.1 Se projeter dans une pratique socio-professionnelle selon une approche universitaire fondée (d'un point de vue théorique et méthodologique) et caractérisée par une démarche réfléchie et critique.
CG7.2 S'engager, décider et agir de manière autonome et responsable dans le respect du cadre, du contexte de travail et d'autrui.
CG7.3 Adopter une posture d'acteur conscient de sa responsabilité sociétale et citoyenne.
CG7.4 Intégrer une logique de recul critique sur soi-même (ses acquis, ses compétences, ses limites, ses productions et ses actions), une logique d'apprentissage et de développement continu indispensables pour évoluer positivement dans son environnement socio-professionnel.

Le master 120 en administration publique se donne pour objectif plus particulier de développer les compétences spécifiques suivantes :

AP. Développer une expertise et un niveau élevé de compétences dans le domaine de l'administration publique et spécifiquement dans l'analyse de politiques et d'actions publiques, d'organisations et la gestion moderne et efficace du secteur public, en vue de prendre part à la décision publique et d'assurer une fonction de manager auprès d'organisations publiques ou parapubliques au niveau européen, fédéral, régional ou local.

APH.1 Maîtriser et mobiliser de manière critique des connaissances approfondies et spécialisées relatives :

- au processus d'élaboration et de décision à chaque étape du cycle d'une politique publique et à l'analyse et au pilotage de l'action publique,
- au fonctionnement et à la gestion des organisations publiques,
- à la dimension multiniveau des systèmes institutionnels,
- au champ politique national ainsi que régional, européen et international.

APH.2 Maitriser et mobiliser de manière critique des connaissances approfondies en management et en gestion des ressources humaines, dans un esprit de service public.
APH.3 Analyse et gérer des situations/problématiques complexes relatives à l'action publique en mobilisant de manière critique différents méthodologies et outils rigoureux d'analyse :

- en identifiant, analysant et tenant compte des multiples enjeux,
- en identifiant et analysant les acteurs impliqués, leur positionnement et leurs interactions,
- en analysant l'organisation interne des institutions politiques,
- en mobilisant de manière critique et pertinente les outils (théoriques et conceptuels) et méthodes qui permettent d'analyser et d'agir sur les modes de fonctionnement des politiques mises en Œuvre,
- en mobilisant une approche comparative rigoureuse dans l'analyse des dynamiques institutionnelles et des interactions entre acteurs publics et privés,
- en intégrant les processus de gouvernance multi-niveaux,
- en étant soucieux du développement socio-économique et de la portée spatiale des politiques,
- en mobilisant des outils théoriques et conceptuels pertinents pour analyser des problématiques européennes ou internationales.

APH.4 Organiser et piloter la consultation politique, le suivi de procédures et de procédés ainsi que la mise en place d'outils de contrôle ou de monitoring.
APH.5 Analyser et discuter de systèmes politiques en étudiant les nouvelles formes de démocratie et d'action publique.
APh.6 Discuter et analyser les dynamiques spatiales et territoriales, dans la construction d'une dynamique de développement.
APH.7 Analyser et évaluer des politiques publiques, entre autres les effets de la mise en Œuvre d'une politique publique locale, nationale et internationale et le processus qui assurent la légitimité des orientations prises et de la façon d'agir sur la réalité.
APH.8 Travailler en équipe dans une ligne hiérarchique, en équipe ou en réseau.
APH.9 Percevoir, analyser et piloter le changement, et participer et apporter l'innovation réfléchie et pertinente, dans les organisations publiques.
APH.10 Développer un regrad réflexif sur sa propre pratique professionnelle :

- Questionner des situations concrètes ancrées dans ses expériences professionnelles.
- Mettre en lien ces apprentissages dans une visée d'action sur le terrain socio-professionnel.
- Confronter et discuter de pratiques professionnelles et de points de vue différents (entre pairs, avec des spécialistes).
- Confronter théorie et pratique afin de porter un regard critique d'une part, sur le fonctionnement d'une organisation et/ou une situation problématique et d'autre part, sur la théorie en regard de la réalité de terrain (« aller-retour » entre théories et pratiques).
- Positionner et exercer son rôle et son champ d'action, en adoptant une posture réflexive, au sein d'une organisation, en interface avec les différentes parties prenantes internes et externes et en s'adaptant au contexte et aux logiques de fonctionnement.

APH.11 Développer ses compétences communicationnelles et relationnelles par la maitrise de cadres de référence théoriques, le développement de savoir-faire et la mise en pratique d'une métaréflexion sur son savoir-être, en lien direct avec sa vie professionnelle.

STRUCTURE DU PROGRAMME

La structure du programme d'administration publique doit être lue par bloc annuel. Au premier bloc annuel, le programme propose aux étudiant·e·s une formation générale en sciences politiques et administratives, y compris quatre cours à option à choisir dans une liste d'unités d'enseignement proposant des contenus contemporains plus pointus en matière d'administration publique (finances et comptabilité publique, management public, droit administratif, politiques régionales, gestion de projets européens etc.) (50 crédits).

Le second bloc annuel est tout dévolu à la réalisation de deux stages d'insertion professionnelle de longue durée dans une organisation, publique ou privée, active dans la décision publique, du niveau local au niveau international (30 crédits).

Les langues sont pratiquées tout au long des deux blocs annuels de master. Dans le même esprit, le séminaire d'accompagnement des stages permet aux étudiant·e·s, au premier bloc annuel, de préparer leurs stages et, au second bloc annuel, d'en assurer le suivi actif. De même, le programme implique la réalisation d'un mémoire de fin d'études (40 crédits).

ADPM2M Programme

PROGRAMME DÉTAILLÉ PAR MATIÈRE

Tronc Commun

- O Obligatoire
- ⊠ Au choix
- △ Exceptionnellement, non organisé cette année académique 2026-2027
- ⊘ Non organisé cette année académique 2026-2027 mais organisé l'année suivante
- ⊕ Organisé cette année académique 2026-2027 mais non organisé l'année suivante
- △ ⊕ Exceptionnellement, non organisé cette année académique 2026-2027 et l'année suivante
- Activité avec prérequis
- Cours accessibles aux étudiants d'échange
- Cours NON accessibles aux étudiants d'échange
- [FR] Langue d'enseignement (FR, EN, ES, NL, DE, ...)

Cliquez sur l'intitulé du cours pour consulter le cahier des charges détaillé (objectifs, méthodes, évaluation, etc..)

				Bloc annuel 1	2
O MSPOL2110	L'économie: du local au global	Mathieu Sauvenier	FR [q2] [30h] [5 Crédits]	x	
O MSPOL2112	Enjeux démocratiques contemporains	Jehan Bottin	FR [q1] [30h] [5 Crédits]	x	
O MSPOL2113	Politiques publiques européennes dans un monde en évolution	Fabienne Leloup	FR [q2] [30h] [5 Crédits]	x	
O MSPOL2114	Genre et développement durable	Elena Aoun	FR [q2] [30h] [5 Crédits]	x	
O MSPOL2115	Action publique appliquée: analyse, évaluation et enjeux éthiques	Sébastien Sakkas (supplée Stéphane Moyson) Nathalie Schiffino-Leclercq	EN [q1] [30h+15h] [5 Crédits]	x	
O MSPOL2111	Stratégies de recherche pour le mémoire (partie 1)	Stéphane Moyson	FR [q1] [15h] [3 Crédits]	x	
O MSPOL2211	Stratégies de recherche pour le mémoire (partie 2)	Karla Henriquez Ojeda (supplée Elena Aoun)	FR [q1] [15h] [2 Crédits]		x

O Approfondissement en administration publique

O MADPU2101	Accompagnement de l'insertion professionnelle (partie1)	Nathalie Schiffino-Leclercq	FR [q1+q2] [15h] [6 Crédits]	x	
O MADPU2206	Accompagnement de l'insertion professionnelle (partie2)	Nathalie Schiffino-Leclercq	FR [q1+q2] [15h] [4 Crédits]		x

				Bloc annuel 1	2
MADPU2237	Mémoire en administration publique		FR [] [] [20 Crédits]		x

Cours à option

Quatre cours à choisir parmi les cours suivants

MAPHD2207	Recrutement et marchés publics	Raphaël Born Florence Piret	FR [q2] [30h] [5 Crédits]	x	
MAPHD2221	Management public et gestion de projet	Stéphane Moyson	FR [q1] [30h] [5 Crédits]	x	
MAPHD2223	Comptabilité et finances publiques	Pierre Lacroix (coord.) Jérôme Voisin	FR [q1] [30h] [5 Crédits]	x	
MDRHD2201	Droit administratif	Andrzej Trybulowski	FR [q2] [30h] [5 Crédits]	x	
MAPHD2108	Politiques régionales	Laurence Moyart Laurence Moyart (supplée Fabienne Leloup)	FR [q2] [30h] [5 Crédits]	x	
MAPHD2109	Union européenne et politique de cohésion : du programme au projet local	Eric Delecosse Fabienne Leloup	FR [q1] [30h] [5 Crédits]	x	

Langues

Anglais

Anglais obligatoire

MANGL2163	Advanced English 1	Jessica Degroote (coord.) Guy Monfort	EN [q1+q2] [0h+30h] [3 Crédits]	x	
MANGL2236	Advanced English 2	Guy Monfort Quentin Zèques (coord.)	EN [q1] [30h] [2 Crédits]		x

2ème langue au choix

Deuxième langue au choix. L'étudiant garde la même langue durant tout son Master.

Espagnol

MESPA2165	Español avanzado 1	Juan Francisco Hernandez Rodriguez (coord.)	ES [q1+q2] [0h+30h] [3 Crédits]	x	
MESPA2237	Español avanzado 2	Juan Francisco Hernandez Rodriguez (coord.)	ES [q1] [30h] [2 Crédits]		x

Neerlandais

MNEER2164	Nederlands voor gevorderden 1	Erika Copriau (coord.) Bruno Michiels	NL [q1+q2] [0h+30h] [3 Crédits]	x	
MNEER2238	Nederlands voor gevorderden 2	Bruno Michiels (coord.)	NL [q1] [30h] [2 Crédits]		x

Finalité spécialisée: insertion professionnelle [30.0]

- O Obligatoire
- ⊠ Au choix
- △ Exceptionnellement, non organisé cette année académique 2026-2027
- ⊘ Non organisé cette année académique 2026-2027 mais organisé l'année suivante
- ⊕ Organisé cette année académique 2026-2027 mais non organisé l'année suivante
- △ ⊕ Exceptionnellement, non organisé cette année académique 2026-2027 et l'année suivante
- Activité avec prérequis
- Cours accessibles aux étudiants d'échange
- Cours NON accessibles aux étudiants d'échange
- [FR] Langue d'enseignement (FR, EN, ES, NL, DE, ...)

Cliquez sur l'intitulé du cours pour consulter le cahier des charges détaillé (objectifs, méthodes, évaluation, etc..)

Contenu:

				Bloc annuel 1	Bloc annuel 2
O MADPU2236	Stage en administration publique 1		FR [q1] [] [15 Crédits]		x
O MADPU2238	Stage en administration publique 2		FR [q2] [] [15 Crédits]		x

ENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

Pour accéder à ce master, l'étudiant·e doit maîtriser certaines matières. Si ce n'est pas le cas, elle ou il se verra ajouter, par le Jury, au premier bloc annuel de son programme de master, les enseignements supplémentaires nécessaires.

- O Obligatoire
- ⊠ Au choix
- △ Exceptionnellement, non organisé cette année académique 2026-2027
- ⊘ Non organisé cette année académique 2026-2027 mais organisé l'année suivante
- ⊕ Organisé cette année académique 2026-2027 mais non organisé l'année suivante
- △ ⊕ Exceptionnellement, non organisé cette année académique 2026-2027 et l'année suivante
- Activité avec prérequis
- Cours accessibles aux étudiants d'échange
- Cours NON accessibles aux étudiants d'échange
- [FR] Langue d'enseignement (FR, EN, ES, NL, DE, ...)

Cliquez sur l'intitulé du cours pour consulter le cahier des charges détaillé (objectifs, méthodes, évaluation, etc..)

Normalement, le module complémentaire en jour ne comporte pas les enseignements complémentaires en horaire décalé.

Si les enseignements supplémentaires, qui lui sont imposés par le Jury, n'atteignent pas 60 crédits, l'étudiant.e complètera son programme annuel avec, en priorité, certains cours du master : MSPOL2110, MSPOL2114, Un cours à option

⊠ Méthodologie universitaire

⊠ MMETH1203	Enquêter sur le monde d'aujourd'hui	Jehan Bottin	FR [q1+q2] [30h+30h] [5 Crédits]
⊠ MMETH1301	Quantifier le monde	Stefano Camatarri (supplée Bruno Schoumaker)	FR [q1] [30h+20h] [5 Crédits]
⊠ MMETH1101	Epistémologie	Joanne Jojczyk	FR [q1+q2] [30h+40h] [5 Crédits]

⊠ Science politique et administration publique

⊠ MSPOL1102	Science politique	Benjamin Biard (supplée Nathalie Schiffino-Leclercq)	FR [q1] [30h+40h] [5 Crédits]
⊠ MSPOL1302	Régimes politiques comparés	Ann-Mireille Sautter (supplée Claire Dupuy)	FR [q2] [30h] [5 Crédits]

⊠ MSPOL1305	Analyse des politiques publiques	Nathalie Schiffino-Leclercq	FR [q1] [30h+0h] [5 Crédits]
⊠ MSPOL1205	Administration publique et management public	Rafael Ritondo (supplée Stéphane Moyson)	FR [q1] [30h+0h] [5 Crédits]

⊠ Cours de langues

⊠ MANGL1339	Anglais 3	Jessica Degroote (coord.) Quentin Zèques	EN [q1+q2] [0h+45h] [5 Crédits]

⊠ Cours au choix

Une seconde langue étrangère à choisir parmi :

⊠ MNEER1341	Néerlandais 3 *Niveau à faire valider en début d'année académique par l'enseignant.*	Erika Copriau (coord.)	NL [q1+q2] [0h+45h] [5 Crédits]
⊠ MESPA1340	Espagnol 3 *Niveau à faire valider en début d'année académique par l'enseignant.*	Juan Francisco Hernandez Rodriguez (coord.)	ES [q1+q2] [0h+45h] [5 Crédits]

⊠ UNITES D'ENSEIGNEMENT ASSUREES EN HORAIRE DECALE

⊠ MMTHD1327	Epistémologie et méthodologie universitaires	Sarah Croché	FR [q2] [30h] [10 Crédits]
⊠ MSPHD1332	Science politique	Jehan Bottin	FR [q1] [30h] [10 Crédits]
⊠ MSPHD1334	Relations internationales	Jérémy Dieudonné	FR [q2] [30h] [5 Crédits]
⊠ MAPHD1301	Administration publique	Jérémy Dagnies Stéphane Moyson	FR [q1] [30h] [10 Crédits]
⊠ MSHHD1328	Sociologie	Valentina Brogna	FR [q1] [30h] [5 Crédits]
⊠ MDRHD1304	Droit public	Edwina Taylor	FR [q1] [30h] [5 Crédits]

PRÉREQUIS ENTRE COURS

Le **tableau** ci-dessous reprend les activités (unités d'enseignement - UE) pour lesquelles existent un ou des prérequis au sein du programme, c'est-à-dire les UE du programme dont les acquis d'apprentissage doivent être certifiés et les crédits correspondants octroyés par le jury avant inscription à cette UE.

Ces activités sont par ailleurs identifiées **dans le programme détaillé** : leur intitulé est suivi d'un carré jaune.

Prérequis et programme annuel de l'étudiant·e

Le prérequis étant un préalable à l'inscription, il n'y a pas de prérequis à l'intérieur d'un même bloc annuel d'un programme. Les prérequis sont définis entre UE de blocs annuels différents et influencent donc l'ordre dans lequel l'étudiant·e pourra s'inscrire aux UE du programme.

En outre, lorsque le jury valide le programme individuel d'un·e étudiant·e en début d'année, il en assure la cohérence :

- Il peut imposer à l'étudiant·e de combiner l'inscription à deux UE distinctes qu'il considère nécessaires d'un point de vue pédagogique
- En fin de cycle uniquement, il peut transformer un prérequis en corequis.

Pour plus d'information, consulter le règlement des études et des examens .

Il n'y a pas de prérequis entre cours pour ce programme, c'est-à-dire d'activité (unité d'enseignement - UE) du programme dont les acquis d'apprentissage doivent être certifiés et les crédits correspondants octroyés par le jury avant inscription à une autre UE.

—

Tableau des prérequis

MADPU2237 "Mémoire en administration publique" a comme prérequis MSPOL2111

- MSPOL2111 - Stratégies de recherche pour le mémoire (partie 1)

MANGL2236 "Advanced English 2" a comme prérequis MANGL2163

- MANGL2163 - Advanced English 1

MESPA2237 "Español avanzado 2" a comme prérequis MESPA2165

- MESPA2165 - Español avanzado 1

MNEER2238 "Nederlands voor gevorderden 2" a comme prérequis MNEER2164

- MNEER2164 - Nederlands voor gevorderden 1

MSPOL2211 "Stratégies de recherche pour le mémoire (partie 2)" a comme prérequis MSPOL2111

- MSPOL2111 - Stratégies de recherche pour le mémoire (partie 1)

COURS ET ACQUIS D'APPRENTISSAGE DU PROGRAMME

Pour chaque programme de formation de l'UCLouvain, un référentiel d'acquis d'apprentissage précise les compétences attendues de tout·e diplômé·e au terme du programme. Les fiches descriptives des unités d'enseignement du programme précisent les acquis d'apprentissage visés par l'unité d'enseignement ainsi que sa contribution au référentiel d'acquis d'apprentissage du programme.

ADPM2M - Informations diverses

CONDITIONS D'ACCÈS

Les conditions d'accès aux programmes de masters sont définies par le décret du 7 novembre 2013 définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études.

Tant les conditions d'accès générales que spécifiques à ce programme doivent être remplies au moment même de l'inscription à l'université.

Sauf mention explicite, les bacheliers, masters et licences repris dans ce tableau/dans cette page sont à entendre comme étant ceux délivrés par un établissement de la Communauté française, flamande ou germanophone ou par l'Ecole royale militaire.

SOMMAIRE

- > Conditions d'accès générales
- > Conditions d'accès spécifiques
- > Bacheliers universitaires
- > Bacheliers non universitaires
- > Diplômés du 2° cycle universitaire
- > Diplômés de 2° cycle non universitaire
- > Accès par valorisation des acquis de l'expérience
- > Accès sur dossier
- > Procédures d'admission et d'inscription

Conditions d'accès spécifiques

En plus de remplir les conditions d'accès décrites ci-dessous, les candidats devront apporter la preuve d'une maîtrise suffisante de la langue française (niveau B1 du Cadre européen commun de référence) . Vu l'organisation de cours en langue anglaise au sein du programme, une maîtrise suffisante de cette langue est fortement recommandée.

Conditions générales d'accès :

Conformément aux conditions d'admission générales, ont un accès direct les titulaires porteurs d'un des grades académiques de la Communauté française de Belgique suivants :

- un grade académique de premier cycle du même cursus;
- un même grade académique du deuxième cycle mais avec une autre finalité;
- un diplôme universitaire de premier cycle reconnu comme comprenant les 108 crédits suivants :
  - Economie et gestion (12)
  - Droit (12)
  - Informatique et Méthode (18)
  - Autres sciences humaines (27)
  - Discipline (24)
  - Langues (15)

Selon le parcours antérieur de l'étudiant, le jury peut conditionner l'accès au master à l'ajout d'enseignements supplémentaires obligatoires (maximum 60 crédits) au programme.

Bacheliers universitaires

Diplômes	Conditions spécifiques	Accès	Remarques
Bacheliers universitaires de l'UCLouvain			
Bachelier en sciences politiques, orientation générale (Mons) Bachelier en sciences politiques, orientation générale (Louvain-la-Neuve) Bachelier en sciences politiques, orientation générale (Saint-Louis Bruxelles) Bachelier en sciences politiques, orientation générale (horaire décalé) (Saint-Louis Bruxelles) Bachelier en sciences politiques, orientation générale (français-anglais) (Saint-Louis Bruxelles) Bachelier en sciences politiques, orientation générale (français-néerlandais-anglais) (Saint-Louis Bruxelles) Bachelier en sciences philosophique, politique et économique		Accès direct	

Bachelier en information et communication (Mons) Bachelier en sciences humaines et sociales (Mons)	Avec l'option d'ouverture en sciences politiques (Mons)	Accès direct	S'il la considère suffisamment complète, le Service des inscriptions de l'UCLouvain se chargera d'introduire, auprès de la faculté, la demande d'inscription sollicitée par l'étudiant·e afin d'obtenir sa décision.
Bachelier en information et communication (Mons) Bachelier en sciences humaines et sociales (Mons)	Sans l'option d'ouverture en sciences politiques (Mons)	Accès sur dossier	
Bachelier en sociologie et anthropologie Bachelier en sciences humaines et sociales (Louvain-la-Neuve) Bachelier en information et communication (Louvain-la-Neuve)	Avec la Mineure en sciences politiques	Accès sur dossier	S'il la considère suffisamment complète, le Service des inscriptions de l'UCLouvain se chargera d'introduire, auprès de la faculté, la demande d'inscription sollicitée par l'étudiant·e afin d'obtenir sa décision.
Bachelier en droit (Louvain-la-Neuve) Bachelier en sciences économiques et de gestion Bachelier en histoire (Louvain-la-Neuve) Bachelier en philosophie (Louvain-la-Neuve) Bachelier en langues et lettres anciennes, orientation classiques Bachelier en langues et lettres françaises et romanes, orientation générale (Louvain-la-Neuve) Bachelier en langues et lettres anciennes, orientation orientales Bachelier en langues et lettres modernes, orientation germaniques (Louvain-la-Neuve) Bachelier en langues et lettres modernes, orientation générale (Louvain-la-Neuve) Bachelier en langues et lettres anciennes et modernes	Avec la Mineure en sciences politiques et programme répondant aux conditions générales et spécifiques d'accès	Accès sur dossier	S'il la considère suffisamment complète, le Service des inscriptions de l'UCLouvain se chargera d'introduire, auprès de la faculté, la demande d'inscription sollicitée par l'étudiant·e afin d'obtenir sa décision.
Bachelier en sciences de gestion (Mons) Bachelier : ingénieur de gestion (Mons) Bachelier : ingénieur de gestion (Saint-Louis Bruxelles) Bachelier : ingénieur de gestion (français-anglais) (Saint-Louis Bruxelles) Bachelier : ingénieur de gestion (français-néerlandais-anglais) (Saint-Louis Bruxelles) Bachelor of Science in Business Engineering (Saint-Louis Bruxelles)		Accès sur dossier	
Autres bacheliers de la Communauté française de Belgique (bacheliers de la Communauté germanophone de Belgique et de l'Ecole royale militaire inclus)			
Bachelier en sciences politiques, orientation générale		Accès direct	
Bachelier en sociologie et anthropologie Bachelier en sciences humaines et sociales Bachelier en droit Bachelier en économie et gestion Bachelier en information et communication Bachelier en histoire Bachelier en philosophie		Accès sur dossier	

Bacheliers de la Communauté flamande de Belgique	
Bachelor in de politieke wetenschappen Bachelor in de bestuurkunde en het publiek management	Accès sur dossier
Bacheliers étrangers	
Bachelier en sciences politiques Bachelier en sciences administratives	Accès sur dossier

Bacheliers non universitaires

> En savoir plus sur les passerelles vers l'université

Diplômes	Accès	Remarques
BA - AESI orientation Sciences humaines: géographie, histoire, sciences sociales - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA - assistant(e) social(e) - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA - bibliothécaire-documentaliste - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA - conseiller(ère) social(e) - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA : conseiller(ère) en gestion de crise - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en commerce et développement - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en communication - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en coopération internationale - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en droit - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en écologie sociale - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en gestion des ressources humaines - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en sciences administratives et gestion publique - crédits supplémentaires entre 15 et 30	Les enseignements supplémentaires éventuels peuvent être consultés dans le module complémentaire .	Type court

Diplômés du 2° cycle universitaire

Diplômes	Conditions spécifiques	Accès	Remarques
Licenciés			
Toute licence en 4 années d'études		Accès sur dossier	
Masters			
Tout master		Accès sur dossier	

Diplômés de 2° cycle non universitaire

Aucune passerelle entre votre diplôme initial et ce master n'est prévue par l'Arrêté du Gouvernement. Peut-être avez-vous néanmoins accès à ce master, éventuellement moyennant l'ajout d'enseignements supplémentaires à votre programme. Veuillez vous adresser à la faculté qui organise ce master afin de connaître les démarches à effectuer. Les demandes de renseignements complémentaires concernant l'admission en ADPM2M sont à adresser au service des inscriptions de l'UCLouvain FUCaM Mons .

Accès par valorisation des acquis de l'expérience

Il est possible, à certaines conditions, de valoriser son expérience personnelle et professionnelle pour intégrer une formation universitaire sans avoir les titres requis. Cependant, la valorisation des acquis de l'expérience ne s'applique pas d'office à toutes les formations. En savoir plus sur la Valorisation des acquis de l'expérience .

Accès sur dossier

L'accès sur dossier signifie que, sur base du dossier soumis, l'accès au programme peut soit être direct, soit nécessiter des compléments de formation pour un maximum de 60 crédits ECTS, soit être refusé.

Les étudiants titulaires d'un grade académique de 1er cycle (minimum 3 ans ou 180 crédits) ou de 2ème cycle (minimum 5 ans ou 300 crédits) en sciences politiques, sociales, humaines délivré par une université hors Europe reconnue par l'AUF (*) (voir https://

www.auf.org/les_membres/nos-membres/) ont la possibilité d'introduire un dossier d'admission, à condition d'avoir obtenu au moins 60 % (ou 12/20) de moyenne pour l'ensemble des années universitaires réussies dans l'université d'origine.

Cette condition sera appliquée strictement, ce qui signifie que les dossiers qui ne les remplissent pas seront écartés d'office. Il peut toutefois y être dérogé moyennant une expérience professionnelle significative et de qualité dûment attestée. Les étudiants admis suivront les 120 crédits du master dans leur intégralité. Si leur parcours antérieur est jugé incomplet, des enseignements supplémentaires peuvent être ajoutés à leur programme.

(*) AUF : Association d'établissements d'enseignement supérieur et de recherche et opérateur de la Francophonie universitaire.

Rem : En cas d'accès, les étudiants titulaires d'un grade académique de 2ème cycle (minimum 5 ans ou 300 crédits) délivré par une université européenne peuvent, se voir valoriser, par décision souveraine du jury, des crédits déjà acquis dans leur parcours antérieur (maximum 60 crédits).

Procédures d'admission et d'inscription

Consultez le Service des Inscriptions de l'université .

Les demandes d'admission ou de renseignements complémentaires sont adressées au service des inscriptions de l'UCLouvain FUCaM Mons .

Sous l'autorité de son président, le jury restreint du master en administration publique instruit toutes les demandes d'admission et règle toutes les questions qui y sont relatives, ainsi que les demandes de dispenses et d'équivalences entre cours. Ce dernier est également responsable de l'approbation du programme individuel de chaque étudiant.

PÉDAGOGIE

Sur un plan strictement pédagogique, le programme alterne les exposés théoriques avec des applications pratiques, des exercices, des études de cas, etc. afin de permettre la compréhension fine et concrète des problématiques liées à la science politique. Plusieurs enseignements sont également assurés par des enseignant·e·s issu·e·s d'autres campus (notamment, Louvain-la-Neuve), d'autres universités partenaires (par ex. Saint-Louis), ou encore par des praticien·ne·s occupant des fonctions importantes au sein d'organisations publiques ou privées, qui viennent partager leur expertise avec les étudiant·e·s.

De façon plus générale, les cours sont dispensés le plus souvent en journée. A titre plus exceptionnel, pour permettre aux étudiant.e.s d'aller à la rencontre d'expert·e·s de terrain, certaines séances de cours peuvent avoir lieu en soirée ou le samedi. Sur le campus FUCaM, les étudiant·e·s profitent d'un accompagnement pédagogique et social du Service administratif en support aux étudiants (SASE), en matière d'orientation et d'accès aux études, de vie étudiante et d'aide à la réussite. Parmi d'autres choses, le SASE organise régulièrement des formations d'aide à la réussite et propose, à la demande, des conseils pédagogiques personnalisés.

EVALUATION AU COURS DE LA FORMATION

Les méthodes d'évaluation sont conformes au règlement des études et des évaluations . Plus de précisions sur les modalités propres à chaque unité d'apprentissage sont disponibles dans leur fiche descriptive, à la rubrique « Mode d'évaluation des acquis des étudiants ».

Les méthodes d'évaluation sont diverses : réalisation de travaux individuels et/ou de groupe, passage d'examens écrits ou oraux, réalisation d'un mémoire, etc.

Pour l'obtention de la moyenne, les notes obtenues pour les différentes unités d'enseignement sont pondérées par leurs crédits respectifs.

MOBILITÉ ET INTERNATIONALISATION

L'enrichissement culturel, la maîtrise d'autres langues, l'internationalisation du marché de l'emploi: voici quelques-unes des raisons qui poussent chaque année de plus en plus de jeunes européens à réaliser un échange dans une université étrangère. L'UCLouvain FUCaM Mons a toujours, et bien avant le programme Erasmus, compris l'intérêt des échanges internationaux au coeur de la formation universitaire. **Au cours du deuxième bloc annuel du master, les étudiants ont la possibilité de suivre un semestre à l'étranger au sein d'une université partenaire** . Pour faciliter encore plus la mobilité étudiante et ce, peu importe le contexte socio-économique de l'étudiant, des aides financières couvrant partiellement les frais de séjour à l'étranger existent.

En Europe ou plus loin

Les étudiants inscrits en cours du jour à l'UCLouvain FUCaM Mons ont la possibilité de participer à des programmes d'échanges au cours du deuxième bloc annuel du master, avec une parfaite reconnaissance des cours suivis à l'extérieur des murs de l'université.

L'UCLouvain FUCaM Mons fait partie des European Master in Public Administration (EMPA) – le meilleur réseau européen de masters en administration publique. Les étudiants trouveront sur le site suivant les la description des formations et des établisssements prestigieux qu'il peuvent rejoindre dans le cadre de ce réseau. Ce réseau est aussi doté d'un prix récompensant le meilleur mémoire réalisé par un étudiant du réseau EMPA.

Il est aussi possible de rejoindre des universités reconnues telles que la University of Economics Prague (République tchèque), l'Universidad Complutense de Madrid (Espagne), la CEU Universidad Cardenal Herrera de Valence (Espagne) ou encore l'Université Laval (Québec), pour n'en citer que quelques-unes.

En Belgique

Différentes possibilités de séjours (à l'Universiteit Antwerpen, l'Universiteit Gent, la KULeuven et l'Universiteit Hasselt) sont offertes via le programme Erasmus Belgica.

De multiples possibilités de stages et de séjours à l'étranger, en Europe ou ailleurs dans le monde, permettent à l'étudiant de mieux préparer son insertion dans les milieux professionnels. Des cours sont aussi assurés en langue étrangère par des professeurs visiteurs.

FORMATIONS ULTÉRIEURES ACCESSIBLES

Au terme d'un master en administration publique, le/la diplômé·e peut envisager de réaliser :

- le Master [60] en enseignement section 5 : sciences sociales (horaire décalé) (SSOM2M5) ;
- Un autre master 60 ou 120 ;
- Un certificat universitaire (formation continue) ;
- Un doctorat.

L'accès à ces formations se fait directement, sur dossier et/ou moyennant la réalisation d'un module complémentaire.

L'ensemble des formations proposées au catalogue de l'UCLouvain figure à l'adresse suivante : https://uclouvain.be/fr/etudier

Les informations de cette rubrique sont données à titre indicatif et reprennent une liste non-exhaustive des formations auxquelles vous aurez accès après cette formation. Veuillez consulter les conditions d'accès des formations mentionnées afin de vous assurer de disposer de l'information à jour.

GESTION ET CONTACTS

Ce programme est offert sur le Campus UCLouvain FUCaM Mons

Gestion du programme

Entité

Entité de la structure	SSH/ESPO/PSAD
Dénomination	Ecole des Sciences politiques et sociales / Louvain School of Political and Social Sciences (PSAD)
Faculté	Faculté des sciences économiques, sociales, politiques et de communication (ESPO)
Secteur	Secteur des sciences humaines (SSH)
Sigle	PSAD
Adresse de l'entité	Place Montesquieu 1 - bte L2.08.05 1348 Louvain-la-Neuve Tél: +32 (0) 10 47 41 09 - Fax: +32 (0) 10 47 27 36
Site web	http://www.uclouvain.be/psad.html

Responsable académique du programme: fabienne.leloup@uclouvain.be

Jury

- Présidente de jury: elena.aoun@uclouvain.be
- Secrétaire de Jury: fabienne.leloup@uclouvain.be

Personne(s) de contact

- Informations pour les futurs étudiants (Nicolas Hurtado de Jesus): info-mons@uclouvain.be
- Chargée de gestion enseignement: tatiana.nikitina@uclouvain.be