UCLouvain

FEHC2M

2026 - 2027

Master [120] en sciences de gestion (horaire décalé 2)

A Charleroi - 120 crédits - 2 années - Horaire décalé - En français
Mémoire/Travail de fin d'études : **OUI** - Stage : **NON**
Activités en anglais: **NON** - Activités en d'autres langues : **NON**
Activités sur d'autres sites : **OUI**
Domaine d'études principal : **Sciences économiques et de gestion**
Organisé par: **Louvain School of Management (LSM)**
Sigle du programme: **FEHC2M** - Cadre francophone de certification (CFC): 7

Table des matières

Introduction 2
Profil enseignement 3
Compétences et acquis au terme de la formation 3
Structure du programme 5
Programme 5
Programme détaillé par matière 5
Enseignements supplémentaires 8
Prérequis entre cours 9
Cours et acquis d'apprentissage du programme 9
Informations diverses 10
Conditions d'accès 10
Pédagogie 13
Evaluation au cours de la formation 13
Mobilité et internationalisation 13
Formations ultérieures accessibles 13
Gestion et contacts 13

FEHC2M - Introduction

INTRODUCTION

Introduction

Le master [120] en sciences de gestion, spécialisation fiscalité et expertise comptable (horaire décalé) (FEHC2M), spécifiquement conçu pour les personnes qui travaillent, vise à développer les compétences et expertises transversales nécessaires aux métiers du chiffre, notamment ceux d'expert-comptable et de conseiller fiscal, sans oublier d'aborder la problématique actuelle de la digitalisation dans ces métiers.

Au terme de ce master, vous aurez :

- acquis une excellente préparation aux différents examens organisés par l'Institute for Tax Advisors & Accountants (ITAA)
- développé une compétence approfondie des fonctions clés du management
- la capacité de traiter une large variété de problème de management en tenant comptes d'environnements économiques, sociaux et politiques divers
- été formé·e aux enjeux du développement durable et de la transition, et sensibilisé·e aux différentes dimensions du développement durable, et aux controverses que suscitent aujourd'hui les solutions apportées.

Votre profil

Vous

- êtes, de préférence, titulaire d'un bachelier non universitaire en comptabilité
- souhaitez recevoir une formation plus approfondie sur la question de la fiscalité et de la comptabilité
- désirez apprendre à travailler en équipe
- êtes à la recherche d'une formation pluridisciplinaire
- répondez aux conditions d'admission à ce programme

Votre futur job

Les diplômés en gestion font carrière dans de nombreux secteurs : banque et assurances, audit, entreprises privées, organismes publics, PME, multinationales, cabinets de conseils. Ils exercent des fonctions à responsabilité : contrôleur de gestion, réviseur d'entreprises, etc.

Votre programme

Le master vous offre:

- une dispense quasi complète à l'Institute for Tax Advisors & Accountants (ITAA)
- une formation assurée par des chercheurs et des experts de terrain
- des méthodes actives d'enseignement

Votre parcours

Ce master donne notamment accès direct à l'Institute for Tax Advisors & Accountants (ITAA), et ce, grâce aux dispenses qu'il permet d'obtenir aux examens d'admission.

Il constitue également une excellente préparation à l'examen d'aptitude de l'ITAA, organisé au terme du stage des candidats.

FEHC2M - Profil enseignement

COMPÉTENCES ET ACQUIS AU TERME DE LA FORMATION

Devenir des professionnels spécialisés en expertise comptable et en fiscalité ayant une approche transversale et actuelle des métiers de la gestion , tel est le défi que le diplômé du Master en Sciences de gestion, spécialisation fiscalité et expertise comptable, se prépare à relever.

Le master en sciences de gestion, spécialisation fiscalité et expertise comptable, organisé à horaire décalé est un programme qui développe prioritairement des compétences et expertises nécessaires pour rejoindre l'Institut des Experts Comptables (IEC). Au terme de ce programme, le diplômé aura également développé les compétences transversales et les savoir-faire qui lui permettront de maîtriser les enjeux complexes et variés que rencontrent les organisations privées ou publiques. Conçu pour un public d'étudiants adultes engagés dans la vie professionnelle, ce programme intègre les acquis de l'expérience de ces étudiants, par la mise en place d'une pédagogie adaptée.

Au terme de ce programme, le diplômé sera:

Responsable:

Il est capable de mettre en oeuvre des pratiques de management socialement responsables dans des organisations publiques ou privées.

Un professionnel:

- Il aura développé une compétence approfondie en expertise comptable et en fiscalité ;
- Il aura intégré les enjeux dela digitalisation s'opérant dans son métier ;
- Il aura intégré les théories et concepts du management pour une utilisation efficace et maîtrisée dans un univers professionnel;
- Il est capable de situer les organisations dans leur contexte socio-économique et institutionnel, pour comprendre les interdépendances entre organisation et environnement et les traduire dans les décisions de gestion ;
- Il est capable de traiter une large variété de problème de management en tenant comptes d'environnements économiques, sociaux et politiques divers.

Conscient de la responsabilité propre à sa profession, le diplômé aura intégré une attitude d'acteur critique, capable de prendre des décisions dans des environnements organisationnels, en plaçant **les valeurs éthiques et de gestion socialement responsable** au coeur de ses préoccupations. Il aura intégré une logique de développement continu qui lui permettra d'être un professionnel faisant preuve de polyvalence, capable de s'adapter et d'évoluer positivement dans son environnement.

Au terme de ce programme, le diplômé est capable de :

Préambule

Le profil de sortie du diplômé en Master en Sciences de gestion, spécialisation fiscalité et expertise comptable est défini par le référentiel de compétences de la LSM avec pour spécificités:

- un bagage disciplinaire centré sur une formation en gestion avec une approche transversales des fonctions de la gestion.
- une priorité donnée aux compétences suivantes :
  - Agir en acteur socialement responsable
  - Maitriser des savoirs
  - Agir dans un rôle d'interface, en interaction avec son expérience professionnelle
- la maîtrise de savoirs hautement spécialisés dans le domaine de l'expertise comptable et de la fiscalité, prolongée par le choix d'un mémoire dans une de ces deux disciplines.

1. **Agir en acteur socialement responsable**

Agir en tant qu'acteur réflexif, conscient de ses responsabilités, plaçant les valeurs éthiques et humanistes au centre des perspectives.

1.1 Faire preuve d'indépendance intellectuelle dans le raisonnement, porter un regard critique et réflexif sur les savoirs (académiques et de sens commun) et pratiques managériales en tenant compte de leur contexte d'émergence et de leurs finalités.
1.2 Décider et agir en intégrant des valeurs éthiques, humanistes, d'intégrité, de respect des lois et des conventions, de solidarité citoyenne, de développement durable.
1.3 Décider et agir de manière responsable en prenant en considération les répercussions économiques, sociales et environnementales à court, moyen et long terme, et parfois antinomiques, de ses décisions et de ses actes pour les différentes parties prenantes.

2. **Maîtriser des savoirs spécialisés**

Maîtriser de manière active et intégrée un corpus de savoirs spécialisés et pluridisciplinaires (connaissances, méthodes, modèles, cadres conceptuels) indispensables pour agir avec expertise dans les différents domaines du management, dans une vision fonctionnelle et en interaction avec son expérience professionnelle.

2.1 Maîtriser un socle de savoirs dans chacun des domaines du management.
2.2 Maîtriser des savoirs hautement spécialisés dans le domaine de l'expertise comptable et de la fiscalité : connaissances et méthodes pointues et récentes, issues de la recherche scientifique.
2.3 Articuler des savoirs issus du management avec d'une part, des savoirs issus d'autres domaines scientifiques et d'autre part, la pratique professionnelle.
2.4 Activer et appliquer ces savoirs à bon escient face à un problème concret.

3. **Appliquer une démarche scientifique**

Analyser et résoudre des problèmes et des situations pluridisciplinaires concrets et complexes de management selon une approche scientifique et systémique.

3.1 Mener un raisonnement analytique clair et structuré en appliquant et, en adaptant si nécessaire, des cadres conceptuels et des modèles scientifiquement fondés pour décrire et analyser un problème concret.
3.2 Collecter, sélectionner et analyser les informations pertinentes selon des méthodes rigoureuses et appropriées.
3.3 Penser le problème selon une approche systémique et globale : percevoir les différents éléments de la situation, leurs interactions dans une approche dynamique, les relier à leur pratique professionnelle.
3.4 Synthétiser avec discernement les éléments essentiels de la situation, faire preuve de recul critique afin de poser un diagnostic et de dégager des conclusions pragmatiques.
3.5 Dégager, sur base de l'analyse et du diagnostic, des solutions implémentables en contexte et identifier des priorités d'action.

4. **Innover et entreprendre**

Faire évoluer positivement son activité, innover, entreprendre et pouvoir conduire le changement dans un cadre professionnel.

4.1 Identifier des opportunités de nouveautés et faire preuve de créativité dans la proposition d'idées originales et utiles, dans un objectif de progrès et d'amélioration, face à des situations qui nécessitent des approches stratégiques nouvelles, en rupture avec des modes de pensée et d'actions usuels dans le métier.
4.2 Entreprendre, développer et concrétiser ses idées en un nouveau produit, service, processus ou mode d'organisation en estimant les risques et en étant pragmatique.
4.3 S'intégrer et collaborer activement à une dynamique collective de changement.
4.4 Réfléchir et faire évoluer positivement les contenus, les processus et les finalités des pratiques professionnelles.

5. **Agir dans un rôle d'interface, en interaction avec son expérience professionnelle**

Comprendre le fonctionnement d'une entreprise, y discerner les enjeux majeurs et agir dans un rôle d'interface, en interaction avec son expérience professionnelle

5.1 Comprendre le fonctionnement interne d'une entreprise : développer une approche globale et intégrée des logiques à l'oeuvre dans le fonctionnement d'une organisation.
5.2 Situer et comprendre ce fonctionnement dans son contexte socio-économique et discerner les enjeux stratégiques des problèmes et décisions opérationnels.
5.3 Comprendre et positionner son rôle personnel et son champ d'action dans le cadre de son activité professionnelle, et pouvoir assurer un rôle d'interface avec les différentes parties prenantes internes et externes.

6. **Travailler en équipe et en exercer le leadership**

S'intégrer et collaborer au sein d'une équipe et exercer un leadership éclairé dans la gestion de ses collaborateurs.

6.1 Travailler en équipe: s'intégrer et être capable de collaborer au sein d'une équipe. Etre ouvert et prendre en considération les différents points de vue et modes de pensée, gérer constructivement les divergences et conflits, assumer la diversité.
6.2 Exercer un leadership éclairé : fédérer, motiver les différents acteurs et membres d'une équipe, identifier, mobiliser et développer leurs compétences et talents, les guider pour coopérer à la réalisation d'un objectif commun, en s'adaptant aux contraintes de temps et à un contexte en constante évolution.

7. **Intégrer une approche managériale**

Intégrer une approche managériale dans toute activité, métier ou projet.

7.1 Intégrer les dimensions de la gestion (finance, contrôle, logistique, ressources humaines, marketing, stratégie) dans son activité, métier ou projet.
7.2 Définir clairement les objectifs de l'activité en y associant des indicateurs de performances.
7.3 Intégrer une approche managériale et rigoureuse dans tout pilotage de projet ou prise de décision.
7.4 Prendre et assumer des décisions en contexte d'incertitude, anticiper et être proactif, faire preuve de discernement et de capacité de jugement pour prendre des décisions rapides en tenant compte de facteurs multiples et incertains.

8. **Communiquer**

Communiquer, dialoguer efficacement et convaincre ses interlocuteurs.

8.1 Exprimer un message de façon claire et structurée, tant à l'oral qu'à l'écrit, en s'adaptant au public visé et en respectant les standards de communication spécifiques au contexte.
8.2 Interagir et dialoguer de façon efficace et respectueuse avec des interlocuteurs variés (supérieurs, pairs, collaborateurs, clients, …) en situation professionnelle, de face-à-face et de groupe en mobilisant la communication verbale et non verbale : faire preuve de capacités d'écoute, d'empathie, d'assertivité, de critiques constructives.
8.3 Convaincre et négocier : comprendre les besoins et points de vue de(s) l'interlocuteur(s), faire valoir ses arguments de façon adaptée, pertinente et convaincante, être capable de dégager des points d'accord, y compris en situation conflictuelle.

9. **Se développer**

Se connaître et être autonome, pouvoir rapidement s'adapter à de nouveaux contextes et y évoluer positivement.

9.1 Gérer de façon autonome son travail (self-management) : définir ses priorités, anticiper et planifier l'ensemble des activités de son travail dans le temps, faire preuve de rigueur et de structuration dans son travail, y compris dans un contexte changeant et incertain (faire face aux aléas et aux situations d'urgence).
9.2 Se connaître et se maîtriser (self-awareness and self-control) : avoir conscience et gérer ses propres sentiments et émotions, exercer un recul critique sur ses propres productions et actions pour reconnaître ses forces et ses faiblesses, composer avec ses forces et ses faiblesses pour avoir une attitude professionnelle.
9.3 Se développer (self-motivation) : faire évoluer son projet professionnel en phase avec ses propres valeurs et aspirations, garder confiance en soi et gérer sa motivation dans la concrétisation de ce projet, persévérer dans des situations difficiles.
9.4 Apprendre rapidement et de manière autonome (lifelong self-learning) : développer rapidement et de manière autonome de nouvelles connaissances et compétences indispensables pour évoluer dans son environnement professionnel, apprendre de ses réussites et de ses erreurs dans une logique de développement continu.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Le master 120 en sciences de gestion, spécialisation et expertise comptable (horaire décalé) est composé des éléments suivants :

1. **Un tronc commun** incluant, entre autres, le mémoire (20 crédits) et un séminaire d'accompagnement au mémoire (5 crédits)
2. **Une finalité spécialisée de 30 crédits** , centrée sur l'approfondissement de trois disciplines distinctives des sciences de gestion : fiscalité, expertise comptable et gestion
3. Une sensibilisation aux **enjeux du développement durable et de la transition** sous la forme de la participation à un MOOC (5 crédits)

Pour accéder à ce master, l'étudiant·e doit maîtriser certaines matières. Si ce n'est pas le cas, elle ou il se verra ajouter par le Jury, en début de son programme de master, les enseignements supplémentaires nécessaires.

FEHC2M Programme

PROGRAMME DÉTAILLÉ PAR MATIÈRE

Tronc Commun

O Obligatoire
☒ Au choix
△ Exceptionnellement, non organisé cette année académique 2026-2027
⊘ Non organisé cette année académique 2026-2027 mais organisé l'année suivante
⊕ Organisé cette année académique 2026-2027 mais non organisé l'année suivante
△ ⊕ Exceptionnellement, non organisé cette année académique 2026-2027 et l'année suivante
Activité avec prérequis
Cours accessibles aux étudiants d'échange
Cours NON accessibles aux étudiants d'échange
[FR] Langue d'enseignement (FR, EN, ES, NL, DE, ...)

Cliquez sur l'intitulé du cours pour consulter le cahier des charges détaillé (objectifs, méthodes, évaluation, etc..)

				Bloc annuel 1	Bloc annuel 2
O Droit					
O MGEHC2156	Droit des sociétés approfondi	Werner Derycke	FR [q2] [15h+15h] [6 Crédits]	x	
O Fiscalité					
O MGEHC2154	Droits d'enregistrement et de succession	Gilles de Foy	FR [q2] [15h+15h] [6 Crédits]	x	
O MGEHC2150	Fiscalité régionale et locale	Yves Hougardy	FR [q1] [7.5h+7.5h] [5 Crédits]		x
O MGEHC2151	Fiscalité internationale	Frédéric Janssen	FR [q2] [15h+15h] [6 Crédits]		x
O MGEHC2152	Procédure fiscale	Jonathan Picavet François Stevenart Meeus	FR [q2] [15h+15h] [6 Crédits]		x

				Bloc annuel 1	Bloc annuel 2
Gestion					
MGEHD2161	Responsabilité sociétale des entreprises *Pour des raisons logistiques, cette unité d'enseignement n'est donnée que sur le site de Mons.* *Pour des raisons logistiques, cette unité d'enseignement est donnée sur le site de Mons.*		FR [q1] [30h] [5 Crédits]	x	
MGEHC2141	Gestion de projet	Stefan Creemers	FR [q1] [30h] [5 Crédits]	x	
MGEHD2140	Business Game *Pour des raisons logistiques, cette unité d'enseignement n'est donnée que sur le site de Mons.*	Caroline Ducarroz	FR [q2] [30h] [5 Crédits]	x	
MGEHC2110	Contrôle de gestion	Annick Telle	FR [q2] [30h] [6 Crédits]	x	
MGEHC2030	Entreprendre *Unité d'enseignement enseignée de manière intensive.*	Karl Colin Amélie Wuillaume	FR [q1] [30h+10h] [5 Crédits]	x	
Expertise comptable					
MGEHC2161	Digitalisation et expertise comptable		FR [q1] [15h+15h] [6 Crédits]		x
Mémoire					
MGEHC2125	Séminaire de méthodes de recherche en fiscalité et expertise comptable	Marie Lamensch	FR [q2] [7.5h+7.5h] [4 Crédits]	x	
MGEHC2155	Séminaire d'accompagnement du mémoire	Emanuele Ceci Marie Lamensch	FR [q1+q2] [15h+15h] [5 Crédits]		x
MGEHD2212	Mémoire		FR [q1+q2] [] [20 Crédits]		x

Finalité spécialisée [30.0]

- Obligatoire
- Au choix
- Exceptionnellement, non organisé cette année académique 2026-2027
- Non organisé cette année académique 2026-2027 mais organisé l'année suivante
- Organisé cette année académique 2026-2027 mais non organisé l'année suivante
- Exceptionnellement, non organisé cette année académique 2026-2027 et l'année suivante
- Activité avec prérequis
- Cours accessibles aux étudiants d'échange
- Cours NON accessibles aux étudiants d'échange
- [FR] Langue d'enseignement (FR, EN, ES, NL, DE, ...)

Cliquez sur l'intitulé du cours pour consulter le cahier des charges détaillé (objectifs, méthodes, évaluation, etc..)

Contenu:

				Bloc annuel 1	Bloc annuel 2
Fiscalité					
MGEHC2157	TVA	Marie Lamensch	FR [q1] [30h+15h] [6 Crédits]	x	
MGEHC2158	Pratique de la consolidation	Guillaume Vanhollebeke	FR [q2] [15h+15h] [6 Crédits]	x	
MGEHC2148	Impôt des personnes physiques	Frédéric Janssen	FR [q1] [30h+15h] [6 Crédits]	x	
MGEHC2153	Impôt des sociétés	Emanuele Ceci Kim Van de Velden	FR [q1] [30h+15h] [6 Crédits]		x
Expertise comptable					
MGEHC2159	Pratique de l'expertise comptable	Pierre Delvaux Pascal Lambotte	FR [q1] [15h+15h] [6 Crédits]		x

ENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

Pour accéder à ce master, l'étudiant·e doit maîtriser certaines matières. Si ce n'est pas le cas, elle ou il se verra ajouter, par le Jury, au premier bloc annuel de son programme de master, les enseignements supplémentaires nécessaires.

O Obligatoire
⊠ Au choix
△ Exceptionnellement, non organisé cette année académique 2026-2027
⊘ Non organisé cette année académique 2026-2027 mais organisé l'année suivante
⊕ Organisé cette année académique 2026-2027 mais non organisé l'année suivante
△ ⊕ Exceptionnellement, non organisé cette année académique 2026-2027 et l'année suivante
Activité avec prérequis
Cours accessibles aux étudiants d'échange
Cours NON accessibles aux étudiants d'échange
[FR] Langue d'enseignement (FR, EN, ES, NL, DE, ...)

Cliquez sur l'intitulé du cours pour consulter le cahier des charges détaillé (objectifs, méthodes, évaluation, etc..)

O MECHC1305	Economie managériale	Grégory De Boe Patrick Scarmure	FR [q1] [30h+10h] [5 Crédits]
O MMTHD2102	Projet et accompagnement pédagogiques *Attention : la réussite de cette unité d'enseignement suppose notamment la participation effective à un week-end d'intégration*	Stéphane Moyson	FR [q1] [15h+15h] [5 Crédits]
O MQAHC1328	Méthodes quantitatives de gestion	Géraldine Strack	FR [q1] [30h+10h] [5 Crédits]
O MGEHC1316	Marketing	Nicolas Lambert	FR [q1] [30h+10h] [5 Crédits]
O MGEHC1312	Finance	Anh Nguyen (supplée Isabelle Platten)	FR [q1] [30h+10h] [5 Crédits]
O MGEHC2147	Référentiels internationaux	Joffrey Ankaert	FR [q1] [15h+15h] [5 Crédits]
O MGEHC1313	Management humain	Harmony Glinne-Demaret	EN [q2] [30h] [5 Crédits]
O LBIR2050	Enjeux du développement durable et de la transition *Unité d'enseignement basée sur un MOOC (Massive Open Online course).*	Valentin Couvreur Nathalie Delzenne Valérie Swaen (coord.)	FR [q2] [20h+10h] [5 Crédits]
O MGEHC2144	Droit social	Pierre Vanhaverbeke	FR [q2] [15h+15h] [5 Crédits]
O MGEHC2145	Analyse et critique des comptes annuels	André Nsabimana	FR [q2] [15h+15h] [5 Crédits]
O MGEHC2146	Révision comptable	Jean-Jacques Baudet	FR [q2] [15h+15h] [5 Crédits]

PRÉREQUIS ENTRE COURS

Le **tableau** ci-dessous reprend les activités (unités d'enseignement - UE) pour lesquelles existent un ou des prérequis au sein du programme, c'est-à-dire les UE du programme dont les acquis d'apprentissage doivent être certifiés et les crédits correspondants octroyés par le jury avant inscription à cette UE.

Ces activités sont par ailleurs identifiées **dans le programme détaillé** : leur intitulé est suivi d'un carré jaune.

Prérequis et programme annuel de l'étudiant·e

Le prérequis étant un préalable à l'inscription, il n'y a pas de prérequis à l'intérieur d'un même bloc annuel d'un programme. Les prérequis sont définis entre UE de blocs annuels différents et influencent donc l'ordre dans lequel l'étudiant·e pourra s'inscrire aux UE du programme.

En outre, lorsque le jury valide le programme individuel d'un·e étudiant·e en début d'année, il en assure la cohérence :

- Il peut imposer à l'étudiant·e de combiner l'inscription à deux UE distinctes qu'il considère nécessaires d'un point de vue pédagogique
- En fin de cycle uniquement, il peut transformer un prérequis en corequis.

Pour plus d'information, consulter le règlement des études et des examens .

 # Tableau des prérequis

MGEHC2155 "Séminaire d'accompagnement du mémoire" a comme prérequis MGEHC2125

- MGEHC2125 - Séminaire de méthodes de recherche en fiscalité et expertise comptable

COURS ET ACQUIS D'APPRENTISSAGE DU PROGRAMME

Pour chaque programme de formation de l'UCLouvain, un référentiel d'acquis d'apprentissage précise les compétences attendues de tout·e diplômé·e au terme du programme. Les fiches descriptives des unités d'enseignement du programme précisent les acquis d'apprentissage visés par l'unité d'enseignement ainsi que sa contribution au référentiel d'acquis d'apprentissage du programme.

FEHC2M - Informations diverses

CONDITIONS D'ACCÈS

Les conditions d'accès aux programmes de masters sont définies par le décret du 7 novembre 2013 définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études.

Tant les conditions d'accès générales que spécifiques à ce programme doivent être remplies au moment même de l'inscription à l'université.

Sauf mention explicite, les bacheliers, masters et licences repris dans ce tableau/dans cette page sont à entendre comme étant ceux délivrés par un établissement de la Communauté française, flamande ou germanophone ou par l'Ecole royale militaire.

SOMMAIRE

- > Conditions d'accès générales
- > Conditions d'accès spécifiques
- > Bacheliers universitaires
- > Bacheliers non universitaires
- > Diplômés du 2° cycle universitaire
- > Diplômés de 2° cycle non universitaire
- > Accès par valorisation des acquis de l'expérience
- > Accès sur dossier
- > Procédures d'admission et d'inscription

Conditions d'accès spécifiques

Le programme s'adresse uniquement à des personnes qui exercent, à titre principal, des activités professionnelles en Belgique (ou dans les régions frontalières). Les étudiants qui ne résident pas en Belgique (ou dans les régions frontalières) ne sont pas admis à ce programme.

En plus de remplir les conditions d'accès décrites ci-dessous, les candidats devront apporter la preuve d'une maîtrise suffisante de la langue française (niveau B2 du Cadre européen commun de référence). Vu l'organisation de cours en langue anglaise au sein du programme, une maîtrise suffisante de cette langue est fortement recommandée.

Bacheliers universitaires

Diplômes	Conditions spécifiques	Accès	Remarques
Bacheliers universitaires de l'UCLouvain			
Bachelier en sciences de gestion (site de Mons) Bachelier : ingénieur de gestion (site de Mons) Bachelier en sciences économiques et de gestion (site de Louvain-la-Neuve) Bachelier : ingénieur de gestion (site de Louvain-la-Neuve) Bachelier en sciences économiques et de gestion (site de Saint-Louis Bruxelles) Bachelier en sciences économiques et de gestion (français-anglais) (site de Saint-Louis Bruxelles) Bachelier en sciences économiques et de gestion (français-néerlandais-anglais) (site de Saint-Louis Bruxelles) Bachelier : ingénieur de gestion (site de Saint-Louis Bruxelles) Bachelier : ingénieur de gestion (français-anglais) (site de Saint-Louis Bruxelles) Bachelier : ingénieur de gestion (français-néerlandais-anglais) (site de Saint-Louis Bruxelles) Bachelor of Science in Business Engineering (site de Saint-Louis Bruxelles)		Accès direct	
Autres bacheliers de la Communauté française de Belgique (bacheliers de la Communauté germanophone de Belgique et de l'Ecole royale militaire inclus)			
Bachelier en Sciences de gestion Bachelier en Sciences économiques et gestion Bachelier Ingénieur de gestion		Accès direct	

Bacheliers de la Communauté flamande de Belgique		
Bachelor in de (toegepaste) economische wetenschappen Bachelor in de ingenieurswetenschappen	Programme répondant aux conditions générales d'accès	Accès direct
Bacheliers étrangers		
Tout bachelier en sciences économiques et de gestion ou équivalent d'universités reconnues	Répondre aux conditions générales et spécifiques d'accès .	Accès sur dossier

Bacheliers non universitaires

> En savoir plus sur les passerelles vers l'université

Diplômes	Accès	Remarques
BA - assistant(e) de direction - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA - conseiller(ère) en développement durable - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA : conseiller(ère) en gestion de crise - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en assurances - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en assurances et gestion du risque - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en commerce et développement - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en commerce extérieur - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en comptabilité - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en coopération internationale - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en e-business - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en gestion des transports et logistique d'entreprise - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en gestion hôtelière, orientation arts culinaires - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en gestion hôtelière, orientation management - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en gestion hôtellière - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en immobilier - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en informatique de gestion - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en informatique, orientation développement d'applications - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en international business - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en management de la logistique - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en management du tourisme et des loisirs - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en marketing - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en relations publiques - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en sales account manager - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en sciences administratives et gestion publique - crédits supplémentaires entre 45 et 60 BA en vente - crédits supplémentaires entre 45 et 60	Les enseignements supplémentaires éventuels peuvent être consultés dans le module complémentaire .	Type court

Diplômés du 2° cycle universitaire

Diplômes	Conditions spécifiques	Accès	Remarques
Licenciés			
Toute licence		Accès sur dossier	

Masters	
Tout master	Accès sur dossier

Diplômés de 2° cycle non universitaire

Accès par valorisation des acquis de l'expérience

Il est possible, à certaines conditions, de valoriser son expérience personnelle et professionnelle pour intégrer une formation universitaire sans avoir les titres requis. Cependant, la valorisation des acquis de l'expérience ne s'applique pas d'office à toutes les formations. En savoir plus sur la Valorisation des acquis de l'expérience .

Accès sur dossier

L'accès sur dossier signifie que, sur base du dossier soumis, l'accès au programme peut soit être direct, soit nécessiter des compléments de formation pour un maximum de 60 crédits ECTS, soit être refusé.

Procédures d'admission et d'inscription

Consultez le Service des Inscriptions de l'université .

Pour rappel, les étudiants porteurs d'un diplôme **belge** de **bachelier en gestion** ont un accès direct. Ils n'ont donc pas de procédure d'admission à suivre, ils peuvent remplir directement leur demande d'inscription .

PÉDAGOGIE

Ce programme spécifiquement conçu pour des personnes qui travaillent, alterne exposés théoriques et études de cas afin de permettre la compréhension concrète des problématiques de gestion.

Le programme attire un public de formation et d'horizons professionnels très variés. Les **confrontations de pratiques** et de points de vue divers, tant entre étudiants et professeurs, qu'entre étudiants entre eux, offrent un enrichissement de la perspective des étudiants sur les différents domaines de la gestion.

Les étudiants sont invités, dans différents **travaux individuels ou de groupe** , à porter un regard réflexif sur leur pratique professionnelle ou à étudier et résoudre des problèmes de gestion en lien avec leur domaine professionnel.

Ce programme bénéficie d'un corps professoral principalement composé de praticiens expérimentés et privilégie donc une approche pédagogique basée sur les études de cas, les séminaires et les travaux pratiques.

EVALUATION AU COURS DE LA FORMATION

Les méthodes d'évaluation sont conformes au règlement des études et des évaluations . Plus de précisions sur les modalités propres à chaque unité d'apprentissage sont disponibles dans leur fiche descriptive, à la rubrique « Mode d'évaluation des acquis des étudiants ».

Des **examens écrits et oraux** visent à contrôler le niveau d'acquisition et de maîtrise des concepts, théories, données de base et savoir-faire dans les différentes disciplines concernées.

Certaines activités pédagogiques font l'objet d'une **évaluation continue** . Les critères d'évaluation précis pour chaque activité sont présentés dans le cahier de charges du cours.

Pour l'obtention de la moyenne, les notes obtenues pour les différentes activités sont pondérées par leurs crédits respectifs.

MOBILITÉ ET INTERNATIONALISATION

Le programme du Master [120] en sciences de gestion, spécialisation fiscalité et expertise comptable (horaire décalé) ne propose pas de projet de mobilité.

FORMATIONS ULTÉRIEURES ACCESSIBLES

Le programme de Master [120] en sciences de gestion, spécialisation en fiscalité et expertise comptable (horaire décalé) constitue une excellente préparation aux différents examens organisés par l'Institute for Tax Advisors & Accountants (ITAA).

En outre, des masters UCLouvain (généralement 60) sont largement accessibles aux diplômés masters UCLouvain. Par exemple le Master [60] en information et communication à Louvain-la-Neuve ou le Master [60] en information et communication à Mons

GESTION ET CONTACTS

Ce programme est offert sur le site de Charleroi (Montignies-sur-Sambre).

Gestion du programme

Faculté

Entité de la structure	SSH/LSM
Dénomination	Louvain School of Management (LSM)
Secteur	Secteur des sciences humaines (SSH)
Sigle	LSM
Adresse de l'entité	Place des Doyens 1 - bte L2.01.01 1348 Louvain-la-Neuve
Site web	http://www.uclouvain.be/lsm

Mandat(s)

- Doyen : Matthieu de Nanteuil
- Directrice administrative de faculté : Helena Torres

Commission(s) de programme

- Commission d'enseignement de la Louvain School of management (CLSM)

Responsable académique du programme: nathalie.gilson@uclouvain.be

Autre(s) responsable(s) académique(s) du programme

- marie.lamensch@uclouvain.be
- julie.hermans@uclouvain.be

Jury

- Présidente de jury: caroline.ducarroz@uclouvain.be
- Secrétaire de jury: nathalie.gilson@uclouvain.be

Personne(s) de contact

- Informations pour les futurs étudiants (Nicolas Hurtado de Jesus): info-charleroi@uclouvain.be
- Chargée de gestion enseignement: magaly.duquesne@uclouvain.be
- Vice-Doyenne LSM Mons: julie.hermans@uclouvain.be
- Adresse exclusive en cas de demande de dérogation pour NON-FINANCABILITE: safi@uclouvain.be